

Số: **130** /QĐ-HĐKTSH

Gia Nghĩa, ngày **21** tháng **01** năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Nội quy sát hạch các trường hợp đặc biệt
trong tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH

Căn cứ Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 của UBND thành phố Gia Nghĩa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 1927/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Gia Nghĩa về việc thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021;

Căn cứ Biên bản họp ngày 05/01/2022 của Hội đồng kiểm tra, sát hạch các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021;

Theo đề nghị của phòng Nội vụ thành phố Gia Nghĩa tại Tờ trình số **31.../TTr-NV** ngày **20**/01/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy sát hạch các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021: (Gửi kèm theo Nội quy).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Trưởng phòng Nội vụ thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, các Ủy viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch và các thí sinh tham dự sát hạch các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Ban giám sát tuyển dụng công chức cấp xã (t/b);
- UBND thành phố (b/c);
- Như điều 2;
- Thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch;
- Trang thông tin điện tử thành phố;
- Các thí sinh dự tuyển;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH**



**CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Đỗ Tấn Sương**

NỘI QUY
SÁT HẠCH CÁC TRƯỜNG HỢP ĐẶC BIỆT
TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Quyết định số ...130.../QĐ-HĐKTSH
ngày 21/01/2022 của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch)

I. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÍ SINH THAM DỰ SÁT HẠCH

1. Phải có mặt trước phòng kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Xuất trình giấy tờ tùy thân (chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân hoặc giấy phép lái xe, hộ chiếu, thẻ Đảng viên) để kiểm tra, đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Không được mang vào phòng phỏng vấn: Điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác; các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
4. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban kiểm tra sát hạch. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng Kiểm tra, sát hạch.
5. Thí sinh không được đổi đề sau khi đã bóc thăm đề phỏng vấn. Thời gian chuẩn bị và trả lời của mỗi thí sinh dự tuyển tối đa là 30 phút
6. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, gồm 03 nội dung câu hỏi phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung, năng lực chuyên môn và nghiệp vụ ở mỗi vị trí tuyển dụng. Câu hỏi phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung: 40 điểm, câu hỏi phỏng vấn về năng lực chuyên môn: 30 điểm, câu hỏi phỏng vấn về nghiệp vụ ở vị trí tuyển dụng: 30 điểm.
7. Các thí sinh đợi phỏng vấn bên ngoài phải giữ gìn trật tự và ngồi đúng vị trí do Hội đồng Kiểm tra, sát hạch đã bố trí. Chỉ được vào phòng phỏng vấn khi được gọi tên. Nếu đến chậm quá 15 phút sau khi được gọi tên thì không được dự phỏng vấn.
8. Không giải quyết cho thí sinh ra ngoài khi thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch đang phỏng vấn.
9. Giữ trật tự và không được hút thuốc trong khu vực kiểm tra sát hạch.
10. Các thí sinh cần thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

II. XỬ LÝ VI PHẠM ĐỐI VỚI THÍ SINH

1. Hình thức khiển trách: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây:
 - a) Ngồi chờ phỏng vấn không đúng vị trí theo hướng dẫn của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch; cố ý gây mất trật tự trong khu vực phỏng vấn.

b) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

Hình thức khiển trách do Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng Kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

2. Hình thức cảnh cáo: Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy sát hạch;

Hình thức cảnh cáo do Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng Kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

3. Hình thức đình chỉ: Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn tiếp tục cố tình vi phạm nội quy sát hạch;

Hình thức đình chỉ do Chủ tịch Hội đồng Kiểm tra, sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn và bài phỏng vấn được chấm điểm 0.

4. Hủy bỏ kết quả sát hạch: Được áp dụng đối với thí sinh có hành vi dự phỏng vấn hộ người khác, không trung thực trong hồ sơ dự tuyển theo quy định.

5. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất trật tự trong khu vực kiểm tra sát hạch thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy sát hạch phải lập biên bản thì Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng Kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì vẫn tiến hành lập biên bản theo quy định. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn thì phải báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng Kiểm tra, sát hạch.

7. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

III. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH.

1. Chủ tịch Hội đồng Kiểm tra, sát hạch được quyền:

- Vào phòng phỏng vấn; nhắc nhở thí sinh, thành viên Hội đồng Kiểm tra sát hạch thực hiện đúng nội quy sát hạch;

- Đình chỉ công việc của những người có sai phạm nghiêm trọng, làm ảnh hưởng đến kết quả sát hạch;

- Giám sát công tác xây dựng bộ đề phỏng vấn, quy trình xây dựng đề, giữ bí mật đề.

2. Các Ủy viên Hội đồng Kiểm tra, sát hạch thực hiện các nhiệm vụ đã được Chủ tịch Hội đồng Kiểm tra, sát hạch phân công; chuẩn bị các tài liệu phục vụ tốt cho công tác tổ chức sát hạch; khi phát hiện có tình huống, vụ việc bất thường nảy sinh hoặc có hành vi vi phạm trong quá trình giám sát kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng Kiểm tra, sát hạch để có ý kiến chỉ đạo, xử lý.

IV. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Phải có mặt tại địa điểm sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự, mang thẻ đeo theo đúng quy định của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch.
 2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy.
 3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ảnh trong phòng phỏng vấn.
 4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian sát hạch.
 5. Các Ủy viên Hội đồng Kiểm tra, sát hạch vi phạm các quy định của Nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm, Chủ tịch Hội đồng Kiểm tra, sát hạch nhắc nhở hoặc đình chỉ nhiệm vụ của các thành viên nêu trên.
 6. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả sát hạch sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật./.
-

