

Số: 1192/QĐ-UBND

Gia Nghĩa, ngày 13 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức Trung tâm
Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố Gia Nghĩa năm 2023**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ GIA NGHĨA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 1216/QĐ-UBND ngày 21/7/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ tiêu biên chế trong các Hội có tính chất đặc thù tỉnh Đắk Nông năm 2022;

Căn cứ Thông báo số 737-TB/ThU ngày 25/3/2023, Thông báo số 741-TB/ThU ngày 04/4/2023 của Thường trực Thành ủy kết luận của Thường trực Thành ủy về công tác tổ chức - cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 1751/QĐ-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh

nghề nghiệp của Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thuộc UBND thành phố Gia Nghĩa;

Căn cứ Quyết định số 1178/QĐ-UBND ngày 16/9/2022 của UBND thành phố Gia Nghĩa về việc phân bổ số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập (sự nghiệp khác); biên chế trong các Hội có tính chất đặc thù thuộc UBND thành phố Gia Nghĩa năm 2022.

Căn cứ Công văn số 833/SNV-TCCCCVC ngày 06/6/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc tiếp nhận vào viên chức tại Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 240/TTr-NV ngày 07/6/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố Gia Nghĩa năm 2023 (Có Kế hoạch chi tiết kèm theo).

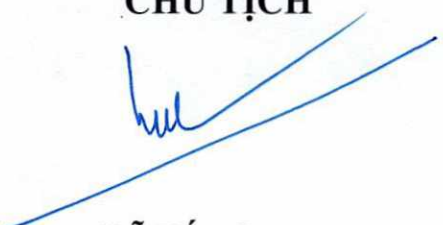
Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Trưởng phòng Nội vụ thành phố, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố, Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (t/hiện);
- UBND tỉnh Đắk Nông (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông (b/c);
- TT. Thành ủy (b/c);
- TT. HĐND thành phố (b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- TT Văn hóa, TT và Truyền thông thành phố (niêm yết);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trang thông tin điện tử thành phố (đăng tải);
- Báo Đắk Nông;
- Lưu: VT, NV(Thứ 03b).

CHỦ TỊCH


Đỗ Tấn Sương

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận vào viên chức Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố Gia Nghĩa năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1192 QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2023
của UBND thành phố Gia Nghĩa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm bổ sung nguồn nhân lực vào làm viên chức tại Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố Gia Nghĩa; đảm bảo phẩm chất, đạo đức, năng lực và kinh nghiệm công tác, đáp ứng ngay yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng; duy trì ổn định nguồn nhân lực có chất lượng của đơn vị để thực hiện nhiệm vụ của ngành.

2. Yêu cầu:

Tiếp nhận vào làm viên chức Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố Gia Nghĩa năm 2023 căn cứ vào yêu cầu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận và phải thực hiện đúng điều kiện, quy trình, thủ tục quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Việc tổ chức tiếp nhận viên chức phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đáp ứng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, tiêu chuẩn của lĩnh vực cần tiếp nhận.

II. TÌNH HÌNH SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM VĂN HÓA - THỂ THAO VÀ TRUYỀN THÔNG THÀNH PHỐ NĂM 2023

1. Số lượng người làm việc được giao: 21 người.
2. Số người làm việc có mặt: 18 người.
3. Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 03 người.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Đối tượng: Người đang là cán bộ, công chức cấp xã theo quy định của pháp luật có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng trên).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký

a) Đơn vị sử dụng viên chức còn chỉ tiêu, số lượng người làm việc và có nhu cầu tuyển dụng theo cơ cấu chức danh, nghề nghiệp viên chức phù hợp với vị trí việc làm.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (Kèm theo bản sao phiếu đánh giá, xếp loại 03 năm gần nhất);

e) Bản sao các Quyết định của cơ quan có thẩm quyền gồm: Quyết định tuyển dụng, phê chuẩn, phân công, bổ nhiệm, quyết định lương hiện hưởng,...

f) 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

IV. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Chỉ tiêu, cơ cấu vị trí việc làm:

- a) Chỉ tiêu, cơ cấu vị trí việc làm: 01 chỉ tiêu.
- b) Vị trí việc làm: 01 vị trí.

(Chi tiết theo Bảng Phụ lục đính kèm)

2. Hình thức tiếp nhận

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Tổ chức sát hạch bằng hình thức phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận; thời gian phỏng vấn là 30 phút, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn (thang điểm 100 điểm).

Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch.

3. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và phải có kết quả điểm sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên (thang điểm 100); có số điểm kiểm tra sát hạch cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tiếp nhận của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm sát hạch bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau: người có số năm công tác tại vị trí việc làm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận nhiều hơn là người trúng tuyển. Nếu không xác định được thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ tiếp nhận vào làm viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tiếp nhận lần sau.

V. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC VÀ HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

1. Quy trình tiếp nhận vào viên chức

Tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- UBND thành phố quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch họp, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng, triển khai công việc.

- Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu, vị trí việc làm cần tuyển.

- Thông báo danh sách của người đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dự kiến hình thức, nội dung sát hạch, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét quyết định trước khi tổ chức sát hạch và thông báo công khai đến thí sinh.

- Tổ chức ôn tập (nếu có) và tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đủ điều kiện tiếp nhận vào làm viên chức.

- Hội đồng kiểm tra sát hạch báo cáo kết quả kiểm tra sát hạch bằng văn bản, kèm theo biên bản họp Hội đồng và các tài liệu có liên quan cho Chủ tịch UBND thành phố.

- Chủ tịch UBND thành phố báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ theo quy định, Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt kết quả kiểm tra sát hạch và ra Quyết định tuyển dụng.

2. Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào viên chức

Thành lập theo Khoản 2 Điều 8 của Nghị định 115/2020 ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức gồm 5 - 7 thành viên, cụ thể sau:

a) Chủ tịch Hội đồng: Người đứng đầu hoặc cấp phó người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

c) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là người đại diện bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

d) Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

VI. THỜI GIAN, KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Thời gian dự kiến tiếp nhận hồ sơ: 30 ngày, trong giờ hành chính (Hội đồng sẽ thông báo cụ thể sau).

2. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Tại phòng Nội vụ thành phố Gia Nghĩa, số 02, đường Võ Văn Tần, phường Nghĩa Tân, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch: Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông báo cụ thể thời gian, địa điểm, sát hạch tiếp nhận vào viên chức.

4. Lệ phí dự tuyển: Mức thu lệ phí dự xét tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định

mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Có trách nhiệm tổ chức, kiểm tra, sát hạch theo đúng quy định của Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ thành phố

- Tham mưu Quyết định thành lập Ban Giám sát, Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định; soạn thảo quyết định phê duyệt danh sách người đủ điều kiện tham dự kỳ tiếp nhận vào làm viên chức.

- Tham mưu Thông báo công khai Kế hoạch theo quy định và niêm yết công khai Kế hoạch tại trụ sở làm việc.

- Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn được các đơn vị đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt danh sách người đủ điều kiện tham gia sát hạch và quyết định tổ chức kỳ sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định; phê duyệt kết quả trúng tuyển.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt kết quả trúng tuyển kỳ sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định.

- Tham mưu ban hành quyết định phân công công tác đối với người trúng tuyển.

- Giúp Hội đồng kiểm tra, sát hạch

- + Là đầu mối giúp Hội đồng Kiểm tra, sát hạch triển khai các công việc theo phân công của Hội đồng, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm tra hồ sơ, tổ chức sát hạch theo quy định.

- + Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc tổ chức kiểm tra, sát hạch (nếu cần).

- + Tham mưu giúp Hội đồng kiểm tra sát hạch: Triệu tập người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự sát hạch và thông báo Kế hoạch tổ chức sát hạch, nội dung sát hạch, hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

Bố trí kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ việc tiếp nhận viên chức năm 2023 theo đúng quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Thông báo Kế hoạch xét tuyển trên Trang thông tin điện tử của UBND thành phố theo quy định.

- Thực hiện những công việc có liên quan khi được UBND thành phố, Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch giao.

5. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố

Thông báo công khai trên sóng phát thanh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về nội dung, chỉ tiêu tiếp nhận vào viên chức Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố Gia Nghĩa năm 2023.

6. Hội đồng kiểm tra, sát hạch

- Thành lập các bộ phận giúp việc cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo quy định.
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng kinh phí theo quy định.
- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố quyết định phê duyệt.

7. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Thực hiện những công việc có liên quan được UBND thành phố, Hội đồng kiểm tra, sát hạch giao khi có yêu cầu để phục vụ cho quá trình tiếp nhận vào viên chức Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố Gia Nghĩa năm 2023 được thực hiện theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố Gia Nghĩa năm 2023 của UBND thành phố Gia Nghĩa./.

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ GIA NGHĨA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
BẢNG NHU CẦU TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC TRUNG TÂM VĂN HÓA,
THỂ THAO VÀ TRUYỀN THÔNG THÀNH PHỐ GIA NGHĨA
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1192/QĐ-UBND ngày 13./...6.../2023 của UBND thành phố Gia Nghĩa)

STT	Tên đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tiếp nhận					
				Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Ngạch cần tuyển		Chức năng, nhiệm vụ của vị trí việc làm	Ghi chú
				Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Tên ngạch	Mã số		
01	Trung Tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố	Hành chính - Tổng hợp (Viên chức hạng III, ngạch chuyên viên, mã ngạch 01.003)	01	Đại học trở lên	Luật	Chuyên viên	01.003	Tham mưu thực hiện công tác Hành chính - Văn phòng	