

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành “Quy định chức năng, nhiệm vụ,  
quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Thanh tra thị xã Gia Nghĩa”**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ GIA NGHĨA**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân,  
Ủy ban nhân dân ngày 14/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính Phủ, quy  
định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã,  
thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 03/2014/TTLT/TTCP-BNV, ngày 08/9/2014  
của Thanh tra Chính phủ - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ,  
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương,  
Thanh tra huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-UBND, ngày 14/01/2015 của UBND tỉnh  
Đắk Nông, quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện,  
thị xã thuộc tỉnh;

Xét đề nghị của Thanh tra thị xã tại Tờ trình số 26/TTr-TT ngày 01/9/2015  
về việc đề nghị ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ  
chức của Thanh tra thị xã và của phòng Nội vụ thị xã tại Tờ trình số 95/TTr-NV  
ngày 30 tháng 5 năm 2016,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy định chức năng, nhiệm  
vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra thị xã Gia Nghĩa**”.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế các văn bản trước đây của Ủy ban nhân  
dân thị xã Gia Nghĩa có liên quan đến các quy định về chức năng, nhiệm vụ,  
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra thị xã Gia Nghĩa.



**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND thị xã; Trưởng các phòng: Nội vụ thị xã, Thanh tra thị xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- TT Thị Ủy (b/c);
- TT. HĐND thị xã (b/c);
- CT, PCT UBND thị xã;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, phường;
- Trang thông tin điện tử thị xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VP, NV, Tr. **15**

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Đình Ninh**

**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu  
tổ chức của Thanh tra thị xã Gia Nghĩa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND,  
ngày 09 tháng 6 năm 2016 của UBND thị xã Gia Nghĩa)*

**Điều 1. Vị trí, chức năng.**

1. Thanh tra thị xã Gia Nghĩa (sau đây gọi chung là Thanh tra thị xã) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân thị xã) có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị xã quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; tiến hành thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Thanh tra thị xã Gia Nghĩa có con dấu, tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa mà trực tiếp là Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã; đồng thời chịu sự chỉ đạo về công tác, hướng dẫn về nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thanh tra thị xã.**

Thanh tra thị xã Gia Nghĩa thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

1. Trình Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa ban hành quyết định, chỉ thị về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; chương trình, kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa kế hoạch thanh tra hàng năm và các chương trình, kế hoạch khác theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch sau khi được Ủy ban nhân dân thị xã hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt.

4. Thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, công chức xã, phường.

5. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã trong việc thực

hiện pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

6. Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã hướng dẫn nghiệp vụ công tác cho các Ban Thanh tra nhân dân xã, phường.

7. Về thanh tra:

a. Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã, phường, của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã; thanh tra vụ việc phức tạp có liên quan đến trách nhiệm của nhiều Ủy ban nhân dân xã, phường, nhiều cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã và các cơ quan, đơn vị khác theo kế hoạch được duyệt hoặc đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật;

b. Thanh tra vụ việc khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã giao;

c. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra của Thanh tra thị xã và của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

8. Về giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a. Hướng dẫn Ủy ban nhân dân xã, phường và các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện về việc tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

b. Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kiến nghị các biện pháp tăng cường công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa;

c. Xác minh, kết luận và kiến nghị việc giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã khi được giao;

d. Xem xét, kết luận việc giải quyết tố cáo mà Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường và Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã đã giải quyết nhưng có dấu hiệu vi phạm pháp luật; trường hợp có căn cứ cho rằng việc giải quyết tố cáo có vi phạm pháp luật thì kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, giải quyết lại theo quy định;

đ. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý tố cáo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã;

e. Tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo; giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

9. Về phòng, chống tham nhũng:

a. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng của Ủy ban nhân dân xã, phường và các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa;

b. Phối hợp với cơ quan Điều tra, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân trong việc phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng;

c. Xác minh kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tổng hợp kết quả kê khai, công khai, xác minh, kết luận, xử lý vi phạm về minh bạch tài sản, thu nhập trong phạm vi địa phương; định kỳ báo cáo kết quả về Thanh tra tỉnh;

d. Kiểm tra, giám sát nội bộ nhằm ngăn chặn hành vi tham nhũng trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

10. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng được thực hiện quyền hạn của Thanh tra thị xã theo quy định của pháp luật; được yêu cầu cơ quan, đơn vị có liên quan cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các Đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

11. Tổ chức ứng dụng khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra thị xã.

12. Tổng hợp, thông tin, báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của Ủy ban nhân dân thị xã và Thanh tra tỉnh.

13. Quản lý biên chế, công chức, thực hiện các chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra thị xã theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa.

14. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa.

15. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thị xã giao và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Thanh tra thị xã.**

1. Thanh tra thị xã có Chánh Thanh tra và không quá 02 Phó Chánh Thanh tra.

a. Chánh Thanh tra thị xã là người đứng đầu cơ quan Thanh tra thị xã, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thanh tra thị xã.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Chánh Thanh tra thị xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và sau khi thống nhất với Chánh Thanh tra tỉnh.

Việc miễn nhiệm, cách chức Chánh Thanh tra thị xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định theo quy định của pháp luật sau khi thống nhất với Chánh Thanh tra tỉnh.



b. Phó Chánh Thanh tra thị xã là người giúp Chánh Thanh tra thị xã và chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra thị xã và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Phó Chánh Thanh tra thị xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo đề nghị của Chánh Thanh tra thị xã.

Việc miễn nhiệm, cách chức Phó Chánh Thanh tra thị xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định theo quy định của pháp luật và đề nghị của Chánh Thanh tra thị xã.

c. Việc khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với Chánh Thanh tra và Phó Chánh Thanh tra thị xã thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế công chức của Thanh tra thị xã được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của thị xã được cấp có thẩm quyền giao.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Thanh tra thị xã xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 4. Tổ chức thực hiện.**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy định khác có liên quan đến quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra thị xã.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ nêu trên và các văn bản pháp luật hiện hành, Chánh Thanh tra thị xã có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của Thanh tra thị xã theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc cần điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi Thanh tra thị xã có trách nhiệm tổng hợp, phản ánh về Ủy ban nhân dân thị xã để giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Đình Ninh**