

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND thị xã Gia Nghĩa.**

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ GIA NGHĨA

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND, ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP, ngày 04/02/2008 của Chính phủ, quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ, quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về Giáo dục; Thông tư liên tịch số 47/2011/TTLT- BGDĐT- BNV, ngày 19/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ, hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 425/QĐ-UBND, ngày 27/3/2008 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện Cư Jút, Đắk Mil, Đắk Song, Đắk Glong, Đắk R'lấp, Tuy Đức, Krông Nô và Thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông;

Thực hiện Hướng dẫn số 1514/HD-UBND ngày 18/4/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông, hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã;

Theo đề nghị của phòng Nội vụ thị xã, tại Tờ trình số 120/TTr-NV, ngày 11 tháng 9 năm 2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Phòng giáo dục và Đào tạo thuộc UBND thị xã Gia Nghĩa”.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Trưởng phòng Nội vụ thị xã, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- UBND tỉnh Đắk Nông;
- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông;
- Sở Giáo dục- Đào tạo;
- TT. Thị ủy, TT. HĐND thị xã;
- CT, PCT. UBND thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VP-NV.

(B/cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ngô Văn Linh
Ngô Văn Linh

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND thị xã Gia Nghĩa**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND,
ngày 01 tháng 01 năm 2014 của UBND thị xã Gia Nghĩa)*

Điều 1. Vị trí, chức năng:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực giáo dục và đào tạo, bao gồm: mục tiêu, chương trình, nội dung giáo dục và đào tạo; tiêu chuẩn nhà giáo và tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục; tiêu chuẩn cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ, bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình UBND thị xã:

a) Dự thảo các văn bản hướng dẫn thực hiện cơ chế chính sách, pháp luật, các quy định của UBND cấp tỉnh về hoạt động giáo dục trên địa bàn;

b) Dự thảo quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch 05 năm, hàng năm và chương trình, nội dung cải cách hành chính nhà nước về lĩnh vực giáo dục trên địa bàn;

c) Dự thảo quy hoạch mạng lưới các trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó không có cấp học trung học phổ thông; trường phổ thông dân tộc bán trú; trường tiểu học; trường mầm non, nhà trẻ, nhóm trẻ, trường, lớp mẫu giáo, không bao gồm nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục (gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non) và trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND thị xã.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình UBND thị xã: Dự thảo các quyết định thành lập (đối với các cơ sở giáo dục công lập), cho phép thành lập (đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập), sáp nhập, chia, tách, giải thể các cơ sở giáo dục (bao gồm cả các cơ sở giáo dục có sự đầu tư của các tổ chức, cá nhân nước ngoài): trường trung học cơ sở; trường phổ thông có nhiều

cấp học, trong đó không có cấp học trung học phổ thông; trường phổ thông dân tộc bán trú; trường tiểu học; cơ sở giáo dục mầm non; trung tâm học tập cộng đồng; các cơ sở giáo dục có tên gọi khác (nếu có) thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thị xã.

3. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch phát triển giáo dục ở địa phương, các cơ chế, chính sách về xã hội hóa giáo dục sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực để phát triển giáo dục trên địa bàn; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thông tin về giáo dục.

4. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục các cơ sở giáo dục quy định tại khoản 2 Điều này.

5. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện mục tiêu, chương trình, nội dung, kế hoạch, chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động giáo dục, phổ cập giáo dục; công tác tuyển sinh, thi cử, xét duyệt, cấp văn bằng, chứng chỉ đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thị xã.

6. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thị xã sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

7. Tổ chức ứng dụng các kinh nghiệm, thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến, tổng kết kinh nghiệm, sáng kiến của địa phương trong lĩnh vực giáo dục.

8. Tổ chức thực hiện công tác xây dựng và nhân điển hình tiên tiến, công tác thi đua, khen thưởng về giáo dục trên địa bàn huyện.

9. Phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn các cơ sở giáo dục xác định vị trí việc làm, số người làm việc; tổng hợp vị trí việc làm, số người làm việc của các cơ sở giáo dục; quyết định vị trí việc làm, số người làm việc cho các cơ sở giáo dục sau khi đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện và kiểm tra việc tuyển dụng, sử dụng, hợp đồng, điều động, luân chuyển, biệt phái và thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức của các cơ sở giáo dục và công chức của phòng Giáo dục và Đào tạo sau khi có sự thống nhất của UBND thị xã.

10. Báo cáo và được sự đồng ý của UBND thị xã trước khi quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, cách chức, giáng chức người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ sở giáo dục công lập; công nhận, không công nhận hội đồng quản trị, chủ tịch hội đồng quản trị, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện theo quy định phân cấp của tỉnh.

11. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng, lập dự toán ngân sách giáo dục hàng năm; tổng hợp ngân sách giáo dục hàng năm để cơ quan tài chính cùng cấp trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; quyết định giao dự toán chi ngân sách giáo dục cho các cơ sở giáo dục khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch xác định, cân đối ngân sách nhà

nước chi cho giáo dục hàng năm của địa phương, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác cho giáo dục đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thị xã.

12. Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch giúp UBND thị xã kiểm tra, thanh tra thực hiện việc tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thị xã.

13. Thực hiện cải cách hành chính, công tác thực hành, tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị có liên quan đến giáo dục và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và hàng năm, báo cáo đột xuất về tổ chức và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND thị xã.

15. Quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất được giao theo quy định của pháp luật và của UBND thị xã.

16. Tham mưu cho Chủ tịch UBND thị xã về đầu tư cơ sở vật chất trường học hàng năm, nhằm đảm bảo tốt công tác dạy và học trên địa bàn thị xã.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND thị xã giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức và biên chế:

1. Lãnh đạo Phòng

Phòng Giáo dục và Đào tạo có Trưởng phòng và không quá 03 Phó Trưởng phòng.

2. Biên chế

Căn cứ quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý biên chế công chức, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch trình UBND thị xã phê duyệt và quyết định số biên chế công chức hàng năm của Phòng Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm đủ biên chế công chức theo vị trí việc làm để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Các cơ sở giáo dục: Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm giúp UBND thị xã quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục: trường trung học cơ sở; trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó không có cấp học trung học phổ thông; trường phổ thông dân tộc bán trú; trường tiểu học; cơ sở giáo dục mầm non.

Điều 4. Tổ chức thực hiện:

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy định trước đây trái với quy định này.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ trên và các văn bản pháp luật hiện hành, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng, ban hành quy chế hoạt động của Phòng.

3. Trong quá trình thực hiện quy định này, nếu có vấn đề gì phát sinh hoặc vướng mắc, phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã phản ánh về UBND thị xã nghiên cứu, giải quyết.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ngô Văn Linh