

Số: /TB-UBND

Đắk R'Lấp, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của đồng chí Nguyễn Quang Tứ, Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị đánh giá công tác cải cách hành chính 2023 và triển khai một số giải pháp, nhiệm vụ năm 2024**

Ngày 07/3/2024, UBND huyện Đắk R'lấp tổ chức Hội nghị đánh giá rút kinh nghiệm trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai một số giải pháp, nhiệm vụ năm 2024. Tham dự cuộc họp có: Lãnh đạo Huyện ủy, UBND huyện; Lãnh đạo Phòng Cải cách hành chính – Văn thư lưu trữ, Sở Nội vụ; Đại diện lãnh đạo UBMTTQVN huyện; thủ trưởng các phòng ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Công chức phụ trách công tác CCHC các đơn vị, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã. Qua báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2023 và ý kiến của các đại biểu tham dự, đồng chí Nguyễn Quang Tứ, Chủ tịch UBND huyện kết luận một số nội dung sau:

Kết quả công tác cải cách hành chính năm 2023 đạt 85.4 điểm, đứng vị trí thứ 2/8 huyện, thành phố, xếp loại: Tốt, đạt được kết quả đó là sự nỗ lực của các cơ quan, đơn vị. Bên cạnh những kết quả đạt được thì vẫn còn một số tồn tại hạn chế như: Chưa có sáng kiến kinh nghiệm về CCHC; chưa thực hiện xác định cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa nghiêm túc, còn công chức bị xử lý kỷ luật; thực hiện các kiến nghị của kiểm toán còn chậm. Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, chứng thư số còn thấp. Trang thông tin điện tử của huyện chưa đầy đủ các chức năng và cung cấp thông tin theo quy định; Tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tỷ lệ TTHC được tích hợp triển khai thành toán trực tuyến còn thấp.

Để tiếp tục giữ vững vị trí, thành quả đạt được trong công tác CCHC của UBND huyện, phát huy những kết quả đã đạt được, với quyết tâm và nỗ lực của toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức huyện Đắk R'lấp, trong thời gian tới, đề nghị các đồng chí tiếp tục quan tâm đề ra các giải pháp, khắc phục những tồn tại, hạn chế để tiếp tục phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ CCHC, góp phần xây dựng nền hành chính, nền công vụ thống nhất, trong sạch, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả phục vụ nhân dân, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội ngày càng tốt hơn với mục tiêu chung là: “Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; kiện toàn và nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình”, yêu cầu các cơ quan, đơn vị và địa phương tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

## **1. Giao các phòng, ban, đơn vị**

- Căn cứ kết quả đánh giá chỉ số CCHC cấp huyện, cấp xã năm 2023, chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần không đạt điểm, không đạt điểm tối đa. Tiếp tục phát huy những mặt đạt được, đổi mới tư duy, nhận thức, coi công tác CCHC là khâu có ý nghĩa quan trọng, đột phá, thúc đẩy chuyển biến trong hoạt động quản lý nhà nước, làm đòn bẩy góp phần phát triển kinh tế - xã hội của ngành, địa phương

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật và các Kế hoạch của UBND huyện.

- Đề ra các giải pháp phù hợp để nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp; chú trọng những nội dung mà người dân, tổ chức mong đợi nhiều nhất như: Mở rộng hình thức tuyên truyền về nơi Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC để người dân tổ chức biết, tiếp cận dễ dàng, nhanh chóng; nghiêm túc, công khai TTHC rõ ràng, thuận tiện, đầy đủ; tiếp tục đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; tăng cường tiếp nhận và hướng dẫn giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4; dịch vụ Bưu chính công ích.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính. Phân công cán bộ có năng lực, trách nhiệm, có chuyên môn cao để giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo theo đúng quy định và thời hạn hoàn trả kết quả cho tổ chức, công dân.

- Đẩy mạnh công nghệ thông tin, đầu tư trang thiết bị, nghiêm túc thực hiện xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, đảm bảo đạt các chỉ tiêu đề ra theo Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của huyện, hướng đến nền hành chính hiện đại, minh bạch hiệu quả phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, phục vụ người dân, tổ chức.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính do đơn vị tham mưu thực hiện, đề xuất đơn giản hóa quy trình, cắt giảm thủ tục và thời gian thực hiện cho UBND huyện và cấp có thẩm quyền, nhằm đẩy nhanh tiến độ hoàn thành thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân theo quy định.

- Quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị tiếp tục nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, thực hiện tốt quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở và ứng xử văn minh, lịch sự với tổ chức, công dân, doanh nghiệp đến liên hệ giải quyết TTHC.

## **2. Giao Phòng Nội vụ**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục tham mưu UBND huyện chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2024, thường xuyên theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tham mưu UBND huyện đề xuất các giải pháp để cải thiện chỉ số CCHC của huyện trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động, hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm; thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình bổ nhiệm lãnh đạo quản lý; tuyển dụng, thăng hạng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đăng ký và áp dụng các sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong thực hiện công tác cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tham mưu UBND thực hiện xác định cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm tra công vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn nhằm kịp thời chấn chỉnh những hạn chế trong thực hiện công tác CCHC nói riêng, thực thi công vụ nói chung, phát hiện và xử lý nghiêm những hành vi sách nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức, công dân của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Triển khai thực hiện công tác phân cấp quản lý nhà nước theo các lĩnh vực đã được quy định, đồng thời thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã được phân cấp, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo định kỳ và tham mưu xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND huyện:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; xây dựng cụ thể phương án đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; quản lý, điều hành và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện; đồng thời, theo dõi, hướng dẫn các xã, thị trấn tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện có giải pháp hữu hiệu để hướng dẫn, khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn sử dụng hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử để trao đổi và xử lý văn bản đảm bảo đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.

- Thực hiện cập nhật thường xuyên công tác CCHC, công khai kịp thời các thủ tục hành chính mới được điều chỉnh, bổ sung và xây dựng các tin, bài về công tác cải cách hành chính, kịp thời thông báo thư xin lỗi đối với việc giải quyết thủ tục hành chính trễ hẹn trên trang thông tin điện tử của huyện theo đúng quy định.

- Thường xuyên cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính của huyện và các xã, thị trấn để báo cáo lãnh đạo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan vận hành hiệu quả hoạt động Trang Thông tin điện tử huyện, đăng tải đầy đủ các chuyên mục CCHC trên trang Thông tin điện tử của huyện.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến đến người dân và doanh nghiệp biết sử dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Vận hành Hệ thống thông tin báo cáo của huyện bảo đảm kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh, Chính phủ.

#### **4. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin**

Phối hợp với các đơn vị có liên quan, tham mưu UBND thực hiện các giải pháp đẩy mạnh thực hiện việc chuyển đổi số, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo kế hoạch.

#### **5. Giao Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông:**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, xây dựng và thực hiện Chuyên mục CCHC trên hệ thống truyền thông hàng quý, xây dựng và phát sóng Bản tin CCHC hàng tháng trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử của huyện. Đặc biệt, chú trọng công tác tuyên truyền CCHC bằng các hình thức phong phú, thiết thực để nâng cao nhận thức, hành động của CB,CC,VC và Nhân dân trong công tác nâng cao chỉ số CCHC.

#### **6. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

Công khai, minh bạch trong sử dụng kinh phí hành chính; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách, đảm bảo 100% số tiền nộp ngân sách Nhà nước theo kiến nghị.

#### **7. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính tại địa phương. Khẩn trương khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC mà đoàn kiểm tra của tỉnh, của huyện yêu cầu.

- Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, bố trí địa điểm tiếp nhận và trả kết quả thuận lợi, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận Một cửa.

- Sử dụng hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được nhập trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử. Có giải pháp tuyên

truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Tổ chức thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã, thị trấn nhằm đánh giá, phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC, khuyến khích các xã, thị trấn có các sáng kiến trên lĩnh vực cải cách hành chính.

- Bố trí cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực và khả năng giao tiếp, ứng xử tốt để làm việc tại Bộ phận Một cửa, cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thụ lý giải quyết hồ sơ công việc hành chính có liên quan tổ chức và công dân. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi khi thực hiện thủ tục hành chính của tổ chức, công dân trễ hẹn so với quy định.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, đa dạng hóa các hình thức, nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính tại địa phương. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên các phương tiện thông tin đại chúng để cán bộ, công chức và Nhân dân hiểu rõ ý nghĩa và tác dụng, góp phần mang lại những hiệu quả thiết thực nhất trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế của Chỉ số CCHC cấp xã năm 2023 theo từng lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần không đạt điểm, không đạt điểm tối đa; đồng thời, đưa ra các giải pháp cụ thể để cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024.

- Đưa ra các giải pháp phù hợp để nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công cho người dân, tổ chức; chú trọng những nội dung mà người dân, tổ chức mong đợi nhiều nhất như: Mở rộng hình thức tuyên truyền về nơi Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC để người dân tổ chức biết một cách dễ dàng, nhanh chóng; niềm yết, công khai TTHC rõ ràng, thuận tiện, đầy đủ; rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; tăng cường tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4; dịch vụ Bưu chính công ích

Trên đây là Kết luận của đồng chí Nguyễn Quang Tứ, Chủ tịch UBND huyện Đăk R'lấp tại Hội nghị đánh giá công tác CCHC năm 2023 và đề ra nhiệm vụ, giải pháp năm 2024. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV(L).

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Đoàn Thị Mỹ Hiền**