

THÔNG BÁO

**Tiếp nhận vào viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp –
Giáo dục thường xuyên huyện Đắk R'Lấp**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND, ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn số 1817/SNV-TCCCV, ngày 25 tháng 11 năm 2020 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc kế hoạch tiếp nhận viên chức;

Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'Lấp thông báo tiếp nhận vào viên chức Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Đắk R'Lấp như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu.

2. Đối tượng tiếp nhận: Công chức cấp xã.

3. Yêu cầu về vị trí việc làm: Có bằng tốt nghiệp đại học, chuyên ngành: Sư phạm địa lý, hoặc Thạc sĩ, chuyên ngành: Địa lý học. Có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).

4. Hồ sơ tiếp nhận: Số lượng 02 bộ, hồ sơ gồm:

a) Đơn đề nghị tiếp nhận (hoặc chuyên công tác) có xác nhận thống nhất cho tiếp nhận vào viên chức của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi công chức công tác.

b) Sơ yếu lý lịch mẫu 2C-BNV/2008 được iập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi công chức công tác;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

d) Bản sao các quyết định tuyển dụng, công nhận hết thời gian tập sự và các quyết định khác về nhân sự có liên quan;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

g) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi công chức đang công tác (không trong thời gian kỷ luật hoặc xem xét, xử lý kỷ luật).

h) Bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc Bảng xác nhận thời gian tham gia bảo hiểm xã hội tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

5. Mức thu phí (nếu có): Được thực hiện theo quy định hiện hành.

6. Thời gian thực hiện

- Thông báo tiếp nhận vào viên chức và tiến hành nhận hồ sơ đăng ký của người đăng ký dự tuyển: Từ ngày 01/12/2020 đến hết ngày 31/12/2020.

- Đơn vị nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Đăk R'Lấp.

- Kiểm tra, sát hạch: Dự kiến ngày 15/01/2021 (sẽ có thông báo cụ thể sau khi tiếp nhận hồ sơ).

- Phòng Nội vụ: Là cơ quan thường trực trong quá trình thực hiện tuyển dụng viên chức trong trường hợp đặc biệt.

Ủy ban nhân dân huyện Đăk R'Lấp thông báo tiếp nhận viên chức tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Đăk R'Lấp. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua phòng Nội vụ, số điện thoại 02613.647024) để hướng dẫn. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện (đăng tải trên Trang thông tin điện tử);
- Phòng Nội vụ;
- Trung tâm GDNN - GDTX;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Phan Nhật Thanh