

Số: /QĐ-UBND

Đắk R'Lấp, ngày tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK R'LẤP

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Công văn số 3089/BNV-CQĐP ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của công chức cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định phân cấp quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 1532/QĐ-UBND, ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách theo phân loại đơn vị hành chính ở các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn số 7423/UBND-NCKSTT, ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc tuyển dụng công chức Tư pháp – hộ tịch cấp xã;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số: 125/TTr-PNV, ngày 01 tháng 11 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022.

(Có kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông;
- Thường trực Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH-TT&TT huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện Đắk R'Lấp;
- Lưu VT, NV_(c).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Tú

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK R'LẤP**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2022
của Ủy ban nhân dân huyện Đắc R'Lấp)

Thực hiện Kết luận số 1306-KL/HU ngày 07/9/2022 của Thường trực Huyện ủy Đắc R'Lấp về việc thống nhất chủ trương để Ủy ban nhân dân huyện tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định.

Trên cơ sở ý kiến thống nhất Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Đắc R'Lấp năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông tại Công văn số 1529/SNV-XDCQ ngày 26/10/2022.

Sau khi xem xét nhu cầu, đề nghị tuyển dụng công chức của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Ủy ban nhân dân huyện Đắc R'Lấp ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế công chức được giao ở các xã đăng ký nhu cầu;

- Tuyển dụng, tuyển chọn những công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí việc làm và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ tại các xã góp phần xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức cấp xã trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã phải thực hiện đúng các quy định của pháp luật, đúng vị trí việc làm cần tuyển, đảm bảo điều kiện tiêu chuẩn quy định;

- Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, khách quan, công bằng, theo quy định của pháp luật.

II. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2022

1. Thực trạng cán bộ công chức cấp xã hiện nay

- Tổng số biên chế cán bộ, công chức cấp xã được giao: 236 người.

- Tổng số cán bộ, công chức cấp xã hiện nay: 213 người, trong đó cán bộ 113 người, công chức 100 người, cụ thể: (Có biểu mẫu kèm theo).

- Tỷ lệ dân tộc thiểu số tại các xã: (Có biểu mẫu kèm theo).

2. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: **14 chỉ tiêu**, trong đó:

- Văn phòng – thống kê: 03 chỉ tiêu.
- Văn hóa – xã hội: 05 chỉ tiêu.
- Tư pháp – hộ tịch: 01 chỉ tiêu.
- Tài chính – kế toán: 03 chỉ tiêu.
- Địa chính – nông nghiệp, xây dựng và môi trường: 02 chỉ tiêu.

Chỉ tiêu cụ thể tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn như sau:

TT	Tên địa phương	Vị trí công chức tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Ghi chú
1	UBND xã Nhân Đạo	Văn hóa – xã hội	01	Ưu tiên người dân tộc thiểu số, trường hợp không có thí sinh DTTS đăng ký thì sẽ tuyển dụng đối với đối tượng khác.
2	UBND xã Hưng Bình	Địa chính – nông nghiệp, xây dựng và môi trường	01	Ưu tiên người dân tộc thiểu số, trường hợp không có thí sinh DTTS đăng ký thì sẽ tuyển dụng đối với đối tượng khác.
3	UBND xã Đắc Ru	Địa chính – nông nghiệp, xây dựng và môi trường	01	
		Văn phòng – thống kê	01	Ưu tiên người dân tộc thiểu số, trường hợp không có thí sinh DTTS đăng ký thì sẽ tuyển dụng đối với đối tượng khác.
4	UBND xã Kiến Thành	Văn hóa – xã hội	01	
		Tài chính – kế toán	01	
5	UBND xã Nghĩa Thắng	Tư pháp – hộ tịch	01	Ưu tiên người dân tộc thiểu số, trường hợp không có thí sinh DTTS đăng ký thì sẽ tuyển dụng đối với đối tượng khác.
		Văn phòng – thống kê	01	

6	UBND thị trấn Kiên Đức	Văn hóa – xã hội	01	
		Tài chính – kế toán	01	
7	UBND xã Đắc Sin	Văn phòng – thống kê	01	
		Tài chính – kế toán	01	
		Văn hóa – xã hội	01	
8	UBND xã Đạo Nghĩa	Văn hóa – xã hội	01	
Tổng cộng			14	

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký tuyển dụng công chức cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp (không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập, ngoài công lập);
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển:

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Bị mất hoặc hạn chế năng lực, hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
- Riêng đối với chức danh công chức Tài chính – kế toán: Ngoài những quy định nêu trên thì những người không được đăng ký dự tuyển theo Quy định tại Điều 52, Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và Điều 19, Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào

kết quả điểm tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự tuyển dụng công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 3.1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2 quy định.

4. Điều kiện văn bằng, chứng chỉ

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn:

Đối với chức danh Văn phòng - Thống kê: Phải có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành đào tạo về: Văn thư, lưu trữ; Hành chính; Luật; Quản trị văn phòng; Tin học hoặc các nhóm ngành đào tạo về kinh tế, xã hội, chính trị và kỹ thuật.

Đối với chức danh Tài chính - Kế toán: Phải có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành đào tạo về: Tài chính - Kế toán, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán hoặc các ngành kinh tế có các chuyên ngành liên quan tới nghiệp vụ Tài chính - Kế toán.

Đối với chức danh Văn hóa - Xã hội: Phải có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành đào tạo về: Văn hóa nghệ thuật, quản lý Văn hóa - Thông tin, văn hóa xã hội, nghiệp vụ Lao động - Thương binh xã hội, công tác xã hội;

Đối với chức danh Tư pháp - Hộ tịch: Phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Luật, pháp lý hoặc liên quan đến chuyên môn Tư pháp - Hộ tịch (Riêng đối với chức danh công chức Tư pháp - hộ tịch, người đăng ký tuyển dụng phải cam kết đào tạo, bồi dưỡng và phải hoàn thành chương trình nghiệp vụ hộ tịch trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

Đối với chức danh Địa chính - xây dựng - nông nghiệp và môi trường: Phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các nhóm ngành Địa chính, xây dựng, kiến trúc, quản lý đất đai, đô thị, đo đạc, môi trường, nông nghiệp hoặc tốt nghiệp đại học các chuyên ngành khác có liên quan đến chức danh công chức đảm nhiệm.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định của Ủy ban nhân dân huyện Đăk R'Lấp. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức cấp xã gồm:

1. Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ);
2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (do phòng Nội vụ phát hành);
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
4. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
5. Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
6. Bản sao sổ BHXH được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có).

Lưu ý: Người tuyển dụng phải trực tiếp nộp hồ sơ, lệ phí dự tuyển, cơ quan tuyển dụng. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để tuyển dụng công chức cấp xã lần sau.

V. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

1. Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:
 - a) Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
 - b) Phó Chủ tịch Hội đồng là 01 lãnh đạo Phòng Nội vụ;
 - c) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức thuộc Phòng Nội vụ;
 - d) Các ủy viên khác là lãnh đạo một số cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện có liên quan.
2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp số ý kiến đồng ý và không đồng ý bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- a) Thành lập Ban giúp việc:

Thành lập các Ban giúp việc gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2;
- b) Tổ chức thu và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Tổ chức thi; chấm thi viết hoặc phỏng vấn; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Chậm nhất là 10 ngày sau ngày tổ chức chấm thi xong, kể cả phỏng vấn (nếu có), Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để xem xét, quyết định phê duyệt kết quả thi tuyển;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

2. Nội dung và hình thức thi tuyển

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính. Trường hợp Ủy ban nhân dân huyện Đăk R'Lấp không có điều kiện tổ chức thi trên máy vi tính thì thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút;

Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi tin học.

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

c) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a khoản 1 Điều này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều này;

d) Trường hợp Ủy ban nhân dân huyện Đăk R'Lấp tổ chức thi vòng 1 trên máy vi tính thì thông báo kết quả cho người dự tuyển được biết ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính;

đ) Trường hợp Ủy ban nhân dân huyện Đăk R'Lấp tổ chức thi vòng 1 trên giấy thì việc chấm thi thực hiện như sau:

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày sau ngày thông báo kết quả điểm thi trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'Lấp được quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm đ khoản 1 Điều này nhưng không quá 15 ngày.

e) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 theo quy định tại điểm d, điểm đ mục 2.1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí chức danh công chức yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Ủy ban nhân dân huyện tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau, bảo đảm phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

b) Hình thức thi: Thi phỏng vấn hoặc thi viết:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định hình thức thi phỏng vấn hoặc thi viết. Trường hợp vòng 2 được tổ chức bằng hình thức phỏng vấn thì không thực hiện việc phúc khảo;

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút, thi viết 180 phút;

d) Thang điểm (thi phỏng vấn hoặc thi viết): 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Trình tự, thủ tục tuyển dụng; lệ phí tuyển dụng

- Trình tự, thủ tục tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND, ngày 17/9/2015 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và các quy định, văn bản khác của pháp luật có liên quan.

- Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, thi nâng ngạch thăng hạn công chức, viên chức.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian phát hành hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày ban hành Thông báo tuyển dụng.

2. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND các xã, thị trấn.

3. Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Đắk R'Lấp. Địa chỉ: TDP 3, thị trấn Kiến Đức, huyện Đắk R'Lấp, tỉnh Đắk Nông (trong giờ hành chính, các ngày làm việc).

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Phòng Nội vụ huyện tham mưu cho UBND huyện thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã theo các quy định hiện hành.

- Tham mưu để UBND huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của huyện; trang tin của Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thông, và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND xã nơi tuyển dụng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký tuyển dụng.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển theo quy định; Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định;

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng trình Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng;

- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

- Tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định hiện hành.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí để tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân các xã: Có trách nhiệm công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'Lấp, trong quá trình thực hiện; nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (*thông qua Phòng Nội vụ*) để được hướng dẫn chi tiết./.
