

## KẾT LUẬN

### Thanh tra chuyên đề trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp

Thực hiện Quyết định số 23/QĐ-TTr, ngày 29/01/2024 của Chánh Thanh tra huyện Đắk R'Lấp về việc thành lập Đoàn thanh tra chuyên đề trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp;

Từ ngày 19/02/2024 đến ngày 26/4/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (*thuộc Văn phòng HĐND – UBND huyện*) và UBND xã Kiến Thành, huyện Đắk R'Lấp;

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 06/5/2024 của đoàn thanh tra số 23, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Chánh Thanh tra huyện Đắk R'lấp kết luận như sau:

#### A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

Huyện Đắk R'lấp nằm ở cực Nam của tỉnh Đắk Nông, trung tâm huyện cách thị xã Gia Nghĩa 25 km về phía Tây theo hướng Quốc lộ 14. Là cửa ngõ của Tây Nguyên nối với Thành phố Hồ Chí Minh theo Quốc lộ 14, nơi tiếp giáp giữa Nam Bộ, Trung Bộ và Đông Bắc Campuchia. Huyện Đắk R'Lấp có phía Bắc giáp huyện Tuy Đức; phía Tây giáp tỉnh Bình Phước; phía Đông giáp thị xã Gia Nghĩa; phía Nam giáp tỉnh Lâm Đồng. huyện Đắk R'Lấp có vị trí địa lý thuận lợi cho việc phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Đắk Nông nói chung, huyện ĐắkR'lấp nói riêng.

Từ năm 1986, huyện Đắk R'lấp trở thành đơn vị hành chính cấp huyện thuộc tỉnh Đắk Lắk; đến năm 2004, trở thành huyện của tỉnh Đắk Nông. Trải qua nhiều lần chia tách huyện và các xã, đến nay huyện Đắk R'Lấp có 11 đơn vị hành chính cấp xã và thị trấn gồm thị trấn Kiến Đức và 10 xã (*xã Quảng Tín, Đắk Wer, Nhân Cơ, Kiến Thành, Nghĩa Thắng, Đạo Nghĩa, Đắk Sin, Hưng Bình, Đắk Ru, và xã Nhân Đạo*) với 110 thôn, bon, tổ dân phố. UBND huyện Đắk R'lấp có 18 phòng, ban trực thuộc UBND huyện.

Với truyền thống đoàn kết, thống nhất cao trong toàn hệ thống chính trị; sự đồng thuận, ủng hộ của Nhân dân cũng như các dân tộc sinh sống trên địa bàn huyện; kế thừa những thành quả và kinh nghiệm của các thế hệ đi trước; thế hệ cán bộ huyện Đắk R'Lấp ngày nay đang phát huy sức trẻ, sự năng động, đoàn kết, nỗ lực khắc phục khó khăn từng bước xây dựng huyện nhà ngày càng phát triển. Tốc độ tăng trưởng kinh tế bình quân trên 7,4%/ năm, cơ cấu kinh tế từng bước chuyển dịch theo định hướng tăng dần tỷ trọng ngành công nghiệp và dịch vụ trong cơ cấu nền kinh tế; thu nhập bình quân đầu người đạt 63 triệu đồng/người/năm; thu ngân sách địa phương năm sau cao hơn năm trước bình quân tăng 7%/năm; tỷ lệ hộ nghèo giảm bình quân hàng năm giảm trên 0,5%/ năm; cơ sở hạ tầng được đầu tư đồng bộ, toàn huyện hiện có 38 trường đạt chuẩn Quốc gia; 11/11 xã, thị trấn có

trạm y tế đạt chuẩn Quốc gia; 10/10 xã được công nhận xã nông thôn mới, trong đó có 02 xã là Nhân Cơ và Đăk Wer đạt chuẩn Nông thôn mới nâng cao; hệ thống chính trị từ huyện đến cơ sở được củng cố, kiện toàn và hoạt động ngày càng hiệu quả được nhân dân ủng hộ và đánh giá cao.

Thực hiện các Nghị quyết của Quốc hội, Nghị quyết của Chính phủ và các Nghị quyết của tỉnh Đăk Nông, Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo của tỉnh Đăk Nông về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hàng năm, từ đó Huyện ủy, UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và các biện pháp thực hiện đặc biệt luôn quan tâm chỉ đạo Cán bộ, công chức viên chức trên địa bàn huyện nêu cao tinh thần trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính công, cung cấp dịch vụ hành chính công cho tổ chức, cá nhân ngày một tốt hơn, đảm bảo với kỳ vọng của doanh nghiệp và người dân;

Căn cứ vào Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 của UBND tỉnh Đăk Nông, về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra chuyên đề trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đăk Nông, Thanh tra huyện Đăk R'Lấp đã xây dựng kế hoạch thanh tra đối với những lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng nhất là các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Đăk R'Lấp với kết quả.

## **B. KẾT QUẢ THANH TRA**

**I. Trách nhiệm quản lý nhà nước về việc thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện**

**1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước, của cơ quan đơn vị về trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính (gọi tắt TTHC), cung cấp dịch vụ hành chính công (gọi tắt DVHCC) cho tổ chức, cá nhân**

Trong thời kỳ thanh tra, UBND huyện Đăk R'Lấp đã ban hành các văn bản<sup>1</sup> để lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, triển khai thực hiện các quy định về việc thực hiện

<sup>1</sup> Năm 2021: Quyết định số 5101/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện Đăk R'Lấp về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 19 tháng 2 năm 2021 về việc kiểm tra cải cách hành chính, Văn thư – Lưu trữ, Kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn năm 2021; Kế hoạch số 20/KH-UBND, ngày 27/01/2021 về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2021; Công văn số 147/UBND-NV ngày 19 tháng 2 năm 2021 của UBND huyện về việc triển khai có hiệu quả công tác CCHC năm 2021; Công văn số 357/UBND-TH, về việc chấn chỉnh công tác xử lý hồ sơ, giải quyết TTHC trên hệ thống một cửa điện tử

Năm 2022: Quyết định số 2655/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2021 của UBND huyện Đăk R'Lấp ban hành Kế hoạch CCHC huyện Đăk R'Lấp giai đoạn 2021 – 2025; Quyết định số 67/QĐ-UBND, ngày 05/01/2022 của UBND huyện Đăk R'Lấp ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đăk R'Lấp năm 2022; Quyết định số 3790/QĐ-UBND, ngày 29/12/2021 của UBND huyện Đăk R'Lấp ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022 trên địa bàn huyện Đăk R'Lấp; Kế hoạch số 41/KH-UBND, ngày 07/3/2022 về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2022;

Năm 2023: Quyết định số 4033/QĐ-UBND, ngày 29/12/2023 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024; Quyết định số 4175/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Đăk R'Lấp về việc hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn huyện Đăk R'Lấp; Công văn số 97/UBND-NV ngày 06/02/2023 về việc chấn chỉnh việc thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của UBND tỉnh Đăk Nông; Chương trình số 91/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND huyện Đăk R'Lấp về việc thực hiện Kế hoạch số 96-KH/HU của Huyện ủy Đăk R'Lấp; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2023 về việc rà soát, đánh giá TTHC năm 2023; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND huyện Đăk R'Lấp về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn huyện Đăk R'lấp; Công văn số 1056/UBND-Vp ngày 22/56/2023 về việc tiếp tục tăng cường, đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến; Công

nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp.

**2. Về việc kiểm soát, kiến nghị hoặc ban hành theo thẩm quyền để loại bỏ hoặc chỉnh sửa thủ tục hành chính (gọi tắt TTHC) không phù hợp, phức tạp, phiền hà; bổ sung thủ tục hành chính cần thiết (nếu có), đáp ứng yêu cầu thực tế**

***2.1. Việc kiểm soát, kiến nghị hoặc ban hành theo thẩm quyền để loại bỏ hoặc chỉnh sửa thủ tục hành chính không phù hợp, phức tạp, phiền hà***

Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và 11/11 xã, thị trấn đã thực hiện cập nhật, công bố và niêm yết công khai 201 TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền cấp huyện và 117 TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa thuộc thẩm quyền cấp xã theo quy định. Đồng thời công khai trên Trang Thông tin điện tử huyện Đắk R'Lấp.

Qua kiểm tra, xác minh hồ sơ tài liệu liên quan việc thực hiện kiểm soát TTHC nhận thấy, trong giai đoạn từ ngày 15/6/2021 đến ngày 30/11/2023, đề thực hiện tốt việc kiểm soát thủ tục hành chính UBND huyện đã ban hành các quyết định và kế hoạch thực hiện kiểm soát, kiến nghị hoặc ban hành theo thẩm quyền, loại bỏ hoặc chỉnh sửa thủ tục hành chính không phù hợp, phức tạp gây phiền hà, cụ thể:

- Quyết định số 4997/QĐ-UBND ngày 25/12/2020 của UBND huyện Đắk R'Lấp về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp;
- Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 20/01/2022 của UBND huyện Đắk R'Lấp về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022;
- Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND huyện Đắk R'Lấp về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.

\* Kết quả: Về công tác rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp trên địa bàn huyện. Qua kết quả tổng hợp, có 05 TTHC thuộc lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng của cấp xã đề xuất cắt giảm thời gian so với quy định.

Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn đã triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Đã tiến hành rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã và TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện, qua rà soát, đánh giá, các TTHC cơ bản đều đáp ứng được yêu cầu cải cách TTHC, phù hợp với thực tế, dễ thực hiện. Mặt khác trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân những vướng mắc, bất cập phát sinh đã được UBND huyện rà soát, tổng hợp và kiến nghị UBND tỉnh kiểm tra, bổ sung, chỉnh sửa phù hợp hơn, sát với thực tiễn từ đó tăng sự hài lòng của người dân khi thực hiện các TTHC cũng như tạo sự

---

văn số 598/UBND-Vp ngày 31/3/2023 về việc tiếp tục tăng cường triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến; Công văn số 916/UBND-VP ngày 05/5/2023 về việc rà soát, đánh giá và hoàn thiện công tác giải quyết TTHC; Công văn số 1085/UBND-VP ngày 24/5/2023 về việc nâng cao hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Công văn số 1098/UBND-VP ngày 25/5/2023 về việc tiếp tục triển khai Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 19/10/2016 của UBND tỉnh về việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích; Công văn số 1262/UBND-VP ngày 22/9/2023 về việc triển khai thực hiện sáng kiến cải cách hành chính “ngày không viết” và “ngày không hẹn” trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp.

thuận lợi, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn khi giải quyết.

## **2.2. Việc bổ sung thủ tục hành chính cần thiết đáp ứng yêu cầu thực tế**

Qua kiểm tra, xác minh hồ sơ tài liệu liên quan việc thực hiện bổ sung thủ tục hành chính cần thiết đáp ứng yêu cầu thực tế nhận thấy, trong giai đoạn từ ngày 15/6/2021 đến ngày 30/11/2023 việc thực hiện bổ sung thủ tục hành chính cần thiết đáp ứng yêu cầu thực tế của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện (thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện) không phát sinh việc bổ sung các TTHC. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 889/QĐ-UBND ngày 25/7/2023 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục TTHC trực tuyến toàn trình và một phần trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

## **3. Việc tổ chức vận hành bộ phận một cửa và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị; số công chức, viên chức được phân công thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện Đắk R'Lấp và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn Kiến Đức**

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Hiện nay, bộ phận Một cửa huyện Đắk R'Lấp và bộ phận Một cửa tại các xã, thị trấn được bố trí đầy đủ trang thiết bị cần thiết để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho người dân và doanh nghiệp. Triển khai mô hình nộp hồ sơ trực tuyến, 100% các bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp đều bố trí công chức hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 4 trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp.

Bộ phận Một cửa có chức năng hướng dẫn và trả lời về tiến độ giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân; chuyển hồ sơ cho cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện niêm yết công khai, hướng dẫn và trả lời về tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân; thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, chuyển giao hồ sơ, giải quyết, trả kết quả và thu phí, lệ phí (nếu có) đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện; phối hợp với các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan để giải quyết, rà soát và kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Ủy ban nhân dân huyện; quản lý, sử dụng các loại sổ, biểu thống kê như: Sổ theo dõi hồ sơ, Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, Phiếu giao, nhận hồ sơ, Phiếu khảo sát sự hài lòng của công dân và các loại giấy tờ, sổ ghi chép khác.

Hiện nay, UBND huyện Đắk R'Lấp đã kiện toàn, tổ chức lại Bộ phận Một cửa huyện<sup>2</sup>, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ phận Một cửa, đồng thời tổ chức tiếp nhận 100% thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Để giảm được tình trạng tổ chức, cá nhân phải đi lại nhiều lần; UBND

<sup>2</sup>Quyết định số 676/QĐ-UBND ngày 08/3/2023 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện Đắk R'Lấp.

huyện Đăk R’Lấp đã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận thủ tục hành chính được tiếp nhận tại bộ phận Một cửa huyện Đăk R’Lấp thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Đăk Nông, từ đó đã giảm phiền hà cho tổ chức, công dân, thời gian giải quyết hồ sơ được rút ngắn để thuận tiện cho doanh nghiệp và người dân trong quá trình thực hiện TTHC.

**4. Việc công khai TTHC theo quy định: TTHC đã được công khai đầy đủ, đúng hạn trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên Trang thông tin điện tử cơ quan, đơn vị; TTHC chưa công khai, công khai chưa đúng hạn; TTHC được niêm yết đầy đủ, chính xác, kịp thời tại nơi giải quyết TTHC; TTHC chưa niêm yết đầy đủ, kịp thời**

#### ***4.1. Việc công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC***

Hàng năm, thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan được UBND tỉnh phê duyệt theo quy định<sup>3</sup>. UBND huyện Đăk R’Lấp đã ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại huyện Đăk R’Lấp theo Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Đăk R’Lấp. Đồng thời thực hiện thông báo công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa huyện Đăk R’Lấp và Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn thực hiện niêm yết các TTHC theo quy định, theo từng lĩnh vực của từng cơ quan chuyên môn tại bảng niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của từng cơ quan, đơn vị theo danh mục và nội dung về thực hiện các quy trình giải quyết thủ tục hành chính để Doanh nghiệp, nhân dân thuận lợi tìm hiểu và thực hiện.<sup>4</sup>

#### ***4.2. Việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC***

Thực hiện Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 21/4/2022 của UBND tỉnh Đăk Nông về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ, UBND huyện Đăk R’Lấp đã ban hành Kế hoạch<sup>5</sup> để triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.

Tuy nhiên, quá trình thực hiện còn gặp một số khó khăn, vướng mắc như: Chưa được hướng dẫn, tập huấn cách thức triển khai thực hiện; chưa hoàn thiện Kho lưu trữ, ... dẫn đến địa phương chưa nắm rõ phương thức triển khai thực hiện. Bên cạnh đó, một số ngành, lĩnh vực chưa thực hiện đồng bộ, kết nối liên thông với Dịch vụ công quốc gia trong giải quyết thủ tục hành chính gây lãng phí, khó khăn cho người dân và cán bộ, công chức.

#### ***4.3. Việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử***

<sup>3</sup> Quyết định số 05/QĐ-UBND, ngày 04/01/2017 về phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông áp dụng tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đăk Nông; Quyết định số 1662/QĐ-UBND, ngày 09/10/2019 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính cấp xã thực hiện tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND cấp xã năm 2019 và Quyết định số 325/QĐ-UBND, ngày 12/3/2021 của UBND tỉnh Đăk Nông về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận tại Bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh Đăk Nông năm 2021;

<sup>4</sup> Thông báo số 177/TB-UBND ngày 08/8/2023 về việc công bố danh mục Thủ tục hành chính trực tuyến một phần và toàn trình thuộc phạm vi chức năng quản lý của các Sở, ban, ngành, địa phương.

<sup>5</sup> Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 30/11/2022 triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Đăk R’Lấp giai đoạn 2022 - 2025

Thực hiện Quyết định số 889/QĐ-UBND ngày 25/7/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc công bố danh mục Thủ tục hành chính trực tuyến một phần và toàn trình thuộc phạm vi chức năng quản lý của các Sở, ban, ngành, địa phương. Văn phòng HĐND-UBND tham mưu UBND huyện Đắk R'Lấp ban hành Thông báo số 177/TB-UBND ngày 08/8/2023 về việc công bố danh mục Thủ tục hành chính trực tuyến một phần và toàn trình thuộc phạm vi chức năng quản lý của các Sở, ban, ngành, địa phương. Tuy nhiên, hiện nay doanh nghiệp, người dân chưa quen nộp hồ sơ trực tuyến, vì công tác tuyên truyền và hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến chưa được thực hiện thường xuyên nên dẫn đến TTHC tiếp nhận trên môi trường điện tử còn rất ít, phần lớn là nộp hồ sơ trực tiếp.

### **5. Việc kiểm tra, đôn đốc, xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân**

Trong thời kỳ thanh tra, UBND huyện Đắk R'Lấp ban hành kế hoạch kiểm tra<sup>6</sup> về công tác cải cách hành chính tại các đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

UBND huyện Đắk R'Lấp đã thành lập 03 đoàn<sup>7</sup> kiểm tra liên ngành về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp và thành lập các cuộc kiểm tra về công vụ để chấn chỉnh lề lối làm việc và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 07/8/2013. Ngoài ra, UBND huyện Đắk R'Lấp giao phòng Nội vụ phối hợp các cơ quan chuyên môn thường xuyên kiểm tra việc chấp hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp.

UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện niêm yết địa chỉ phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã. Trong thời kỳ thanh tra trên địa bàn huyện chưa tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của công dân về TTHC.

## **II. Việc giải quyết thủ tục hành chính (thời kỳ thanh tra từ ngày 15/6/2021 đến 30/11/2023).**

### **1. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện**

Kết quả kiểm tra hồ sơ, tổng số hồ sơ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Đắk R'Lấp đã tiếp nhận tiếp nhận gồm: Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và trực tiếp trên các lĩnh vực là 49.760 hồ sơ, cụ thể như sau:

- Tổng số hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn: 45.931 bộ hồ sơ (chiếm 92,36%)

<sup>6</sup> Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 19 tháng 2 năm 2021 về việc kiểm tra cải cách hành chính, Văn thư – Lưu trữ, Kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn năm 2021; Kế hoạch số 41/KH-UBND, ngày 07/3/2022 về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2022; Kế hoạch số 42/KH-UBND, ngày 07/3/2022 về việc kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động phân cấp nhà nước gắn với công tác CCHC, công tác Văn thư, Lưu trữ; Kiểm soát TTHC, Thi đua – Khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn năm 2022; Kế hoạch số 40/KH-UBND, ngày 17/02/2023 về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2023; Kế hoạch số 38/KH-UBND, ngày 17/02/2023 về việc kiểm tra công tác CCHC, công tác Văn thư, Lưu trữ; Kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn năm 2023.

<sup>7</sup> Quyết định số 2551/QĐ-UBND, ngày 27 tháng 8 năm 2021 về việc thành lập Đoàn kiểm tra Cải cách hành chính, Văn thư – Lưu trữ huyện Đắk R'Lấp năm 2021; Kế hoạch số 42/KH-UBND, ngày 07/3/2022 về việc kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động phân cấp nhà nước gắn với công tác CCHC, công tác Văn thư, Lưu trữ; Kiểm soát TTHC, Thi đua – Khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn năm 2022; Quyết định số 2634/QĐ-UBND ngày 17/8/2023 về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, Văn thư – lưu trữ, kiểm soát TTHC năm 2023.

- Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn đã giải quyết: 2.068 bộ hồ sơ (chiếm 4,5%)

- Tổng số hồ sơ quá hạn chưa giải quyết xong: 125 bộ hồ sơ (chiếm 0,25%)

- Tổng hồ sơ đang giải quyết: 556 bộ hồ sơ (chiếm 1,1%) (*trong đó trong hạn là 356 bộ hồ sơ và 200 bộ hồ sơ quá hạn do đang chờ người dân bổ sung và thực hiện nghĩa vụ tài chính*)

- Tổng số hồ sơ từ chối giải quyết: 1.077 bộ hồ sơ (chiếm 2,2%)

- Tổng số hồ sơ bị thất lạc, hồ sơ giải quyết bị sai: 03 bộ hồ sơ.

Cụ thể gồm các lĩnh vực sau:

a. Lĩnh vực đất đai, môi trường

Tổng số hồ sơ tiếp nhận về lĩnh vực đất đai là **31.789 hồ sơ** (chiếm 64%), trong đó: Thẩm quyền phòng Tài nguyên Môi trường tham mưu 2.856 hồ sơ (chiếm 9%); thẩm quyền Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai giải quyết là 28.933 hồ sơ (chiếm 91%).

b. Lĩnh vực hoạt động xây dựng

Tổng số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả là **245 hồ sơ** (chiếm 0,5%). Trong đó: Đúng hạn là 240 hồ sơ, quá hạn là 05 hồ sơ.

c. Lĩnh vực chứng thực, hộ tịch

Tổng số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả là **445 hồ sơ** (chiếm 0,9%). Trong đó: Đúng hạn là 421 hồ sơ, từ chối giải quyết 24 hồ sơ

d. Lĩnh vực cấp phép kinh doanh.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả là 2.145 hồ sơ (chiếm 4,3%). Trong đó: Đúng hạn là 2.144 hồ sơ, từ chối giải quyết 01 hồ sơ.

e. Lĩnh vực đăng ký biện pháp đảm bảo

Tổng số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả là 14.623 hồ sơ (chiếm 29,3%). Trong đó: Đúng hạn là 2.144 hồ sơ, từ chối giải quyết 01 hồ sơ.

g. Các lĩnh vực khác

Tổng số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả là 513 hồ sơ (chiếm 1%). Trong đó: Đúng hạn là 513 hồ sơ.

Kết quả kiểm tra ngẫu nhiên đối với hồ sơ giải quyết quá hạn đã giải và số hồ sơ quá hạn chưa giải quyết xong tại Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai Đắk R'Lấp cho thấy:

**1. Hồ sơ tặng cho của ông Nguyễn Đức Thái (Địa chỉ: xã Đạo Nghĩa, huyện Đắk R'Lấp):** Ngày nhận hồ sơ: 10/6/2021; Ngày hẹn trả: 05/7/2021; Ngày trả thực tế: 14/7/2021

Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định chậm 09 ngày.

**2. Hồ sơ chuyển nhượng của ông Nguyễn Thanh Tuấn (Địa chỉ: xã Đạo Nghĩa, huyện Đắk R'Lấp):** Ngày nhận hồ sơ: 24/5/2021; Ngày hẹn trả: 14/6/2021; Ngày trả thực tế: 21/6/2021

Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định chậm 08 ngày.

**3. Hồ sơ chuyển nhượng của ông Nguyễn Ngọc Minh (Địa chỉ: xã Đạo Nghĩa, huyện Đăk R'Lấp):** Ngày nhận hồ sơ: 24/5/2021; Ngày hẹn trả: 14/6/2021; Ngày trả thực tế: 21/6/2021

Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định chậm 08 ngày.

\* Các hồ sơ trên không có hình thức xin lỗi hộ gia đình, cá nhân theo quy định tại điểm e, khoản 2, Điều 6 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 19/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đăk Nông.

**4. Hồ sơ cấp đổi, cấp lại của bà Mai Thị Đỗ Mai Thị Đỗ (Địa chỉ: xã Quảng Tín, huyện Đăk R'Lấp):** Ngày nhận hồ sơ: 31/3/2023; Ngày hẹn trả: 28/4/2023; Ngày trả thực tế: 10/5/2023

Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định chậm 05 ngày.

**5. Hồ sơ cấp đổi, cấp lại của ông Nguyễn Thanh Mỹ (Địa chỉ: xã Đăk Sin, huyện Đăk R'Lấp):** Ngày nhận hồ sơ: 28/2/2023; Ngày hẹn trả: 29/3/2023; Ngày trả thực tế: 05/4/2023.

Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định chậm 05 ngày.

**6. Hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất của ông Nguyễn Thành Chung (Địa chỉ: xã Đăk Sin, huyện Đăk R'Lấp):** Ngày nhận hồ sơ: 20/3/2023; Ngày hẹn trả: 02/5/2023; Ngày trả thực tế: 04/7/2023.

Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định chậm 20 ngày.

**7. Hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất của ông Hồ Nhật Nhân (Địa chỉ: xã Đăk Sin, huyện Đăk R'Lấp):** Ngày nhận hồ sơ: 21/3/2023; Ngày hẹn trả: 03/5/2023; Ngày trả thực tế: 04/7/2023.

Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định chậm 19 ngày.

**8. Hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất của ông Phan Xuân Biên (Địa chỉ: xã Đăk Sin, huyện Đăk R'Lấp):** Ngày nhận hồ sơ: 02/2/2023; Ngày hẹn trả: 16/3/2023; Ngày trả thực tế: 27/3/2023.

Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định chậm 12 ngày.



**9. Hồ sơ cấp đổi, cấp lại của ông Tạ Văn Tân (Địa chỉ: xã Nhân Cơ, huyện Đắk R'Lấp):** Ngày nhận hồ sơ: 01/6/2023; Ngày hẹn trả: 29/6/2023; Ngày trả thực tế: 03/7/2023.

Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định chậm 03 ngày.

**10. Hồ sơ Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất của ông Tăng Say Sồi (Địa chỉ: xã Đắk Ru, huyện Đắk R'Lấp):** Ngày nhận hồ sơ: 02/3/2023; Ngày hẹn trả: 14/3/2023; Ngày trả thực tế: 16/3/2023.

Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định chậm 02 ngày.

## **2. Tại UBND xã Kiến Thành**

**2.1. Việc quản lý nhà nước về thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức**

### **a. Về công tác chỉ đạo điều hành**

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Kiến Thành đã ban hành các văn bản<sup>8</sup> để lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, triển khai thực hiện các quy định về việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp.

### **b. Công tác kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính**

UBND xã Kiến Thành đã thực hiện công tác CCHC được niêm yết công khai các TTHC cho cá nhân, tổ chức áp dụng thực hiện tại bộ phận một cửa của xã.

Xã Kiến Thành có 117 TTHC: Trong đó TTHC toàn trình là 52 TTHC, TTHC một phần là 65 TTHC.

Trong kỳ thanh tra, đơn vị có 01 kiến nghị đề xuất 05 TTHC giảm ngày thực hiện từ 20 ngày xuống còn 18 ngày tại Báo cáo số 98/BC-UBND ngày 22/9/2023 của UBND xã Kiến Thành, báo cáo kết quả cắt giảm TTHC không cần thiết và không phù hợp trên địa bàn xã. Đã được UBND cấp tỉnh Đắk Nông ban hành thực hiện trên phạm vi toàn tỉnh bằng quyết định số 1382/QĐ-UBND ngày 23/10/2023, của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt Danh mục TTHC cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2023.

### **c. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử:**

UBND xã Kiến Thành đã triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của

---

<sup>8</sup> Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 ban hành kế hoạch CCHC năm 2021; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 19/01/2022 ban hành kế hoạch CCHC năm 2022; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 ban hành kế hoạch CCHC năm 2023; công văn số 01/CV-UBND ngày 14/01/2021 về chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác CCHC. Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2021 về tuyên truyền CCHC năm 2021; Công văn số 65/CV-UBND ngày 07/01/2022, Thông báo số 16 ngày 16/3/2022 về chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC; Thông báo số 15/TB-UBND ngày 14/02/2023 chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC năm; Công văn số 29 ngày 30/3/2023 về tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đến toàn thể cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã luôn tuân thủ đúng nguyên tắc, thực hiện đúng quy trình, thời gian trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo quy định của Bộ thủ tục hành chính của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành.

Cập nhật và thực hiện đúng, kịp thời các văn bản chỉ đạo, thường xuyên tăng cường công tác rà soát các thủ tục hành chính để đưa vào phần mềm một cửa điện tử để thực hiện cho việc tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết hồ sơ) Việc niêm yết công khai TTHC.

d. Công tác công khai TTHC tại UBND xã Kiến Thành.

UBND xã Kiến Thành đã thực hiện tốt công tác công khai, niêm yết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và cấp xã. Đồng thời, chủ động niêm yết Quyết định số 1792/QĐ-UBND ngày 02/12/2020 về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính ưu tiên tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ BCCI thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, Ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 325/QĐ-UBND ngày 12/3/2021 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận tại Bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2021; Quyết định 877/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc công bố, bãi bỏ danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở tài nguyên và môi trường. Quyết định số 889/QĐ-UBND, ngày 25/7/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc công bố Danh mục TTHC trực tuyến một phần và toàn trình thuộc phạm vi chức năng quản lý của các Sở, Ban, ngành, địa phương và các văn bản khác của Bộ, ngành hướng dẫn việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân. Đồng thời niêm yết TTHC bằng mã QR code tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân dễ sử dụng.

e. Công tác số hóa hồ sơ

UBND xã đang thực hiện tiến độ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 04/8/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/01/2021 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; đã triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- UBND xã đã thực hiện quy trình TTHC trên cơ sở liên thông điện tử cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dân làm trung tâm.

g. Việc kiểm tra, đôn đốc, xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân.

- Ngày 19/08/2023 UBND xã Kiến Thành đã thành lập Tổ Hỗ trợ và hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Tăng cường công tác liên thông, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc giải quyết các TTHC cho người dân và doanh nghiệp; tăng

cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công.

- Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị: Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Kiến Thành không nhận được đơn kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

## **2.2. Kết quả tiếp nhận và trả kết quả TTHC**

Tổng số hồ sơ tiếp nhận 4.375 hồ sơ (*hồ sơ tiếp nhận trực tiếp 4.331 hồ sơ và số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến 44 hồ sơ*). Đã giải quyết 4.344 hồ sơ (hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định và trước hạn: 4.296 hồ sơ chiếm tỷ lệ 98,9%, quá hạn 48 hồ sơ chiếm tỷ lệ 1,1%; tổng số hồ sơ từ chối giải quyết 22 hồ sơ; tổng số hồ sơ quá hạn chưa giải quyết là 09 hồ sơ.

### **a) Lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch.**

Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ ngày 15/6/2021 đến ngày 30/11/2023 là 4.161 hồ sơ, đã giải quyết đúng hạn 4.161 đạt tỷ lệ 100%, không có hồ sơ quá hạn.

\* Nhận xét, đánh giá: Đoàn chỉ kiểm tra việc tiếp nhận vào sổ theo dõi và cập nhật từ ngày 15/6/2021 đến ngày 30/11/2023 tổng số là 4.161 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ hộ tịch là 4.161 hồ sơ, đúng hạn và trước hạn theo phần mềm hộ tịch đạt 100%.

### **b) Lĩnh vực đất đai.**

\* *Tiếp nhận hồ sơ về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất*

Từ ngày 15/6/2021 đến ngày 30/11/2023: tiếp nhận 148 hồ sơ. Trong đó: Đã giải quyết 117 hồ sơ gồm: Giải quyết đúng hạn 69 hồ sơ đạt tỷ lệ 58%; quá hạn 48 hồ sơ chiếm tỷ lệ 42%; từ chối giải quyết 22 hồ sơ, hộ gia đình xin rút 27 hồ sơ.

### **c. Lĩnh vực lao động thương binh và xã hội.**

Từ ngày 15/6/2021 đến ngày 30/11/2023: Tiếp nhận 66 hồ sơ bảo trợ xã hội. Tổng số hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn 66 hồ sơ, từ chối giải quyết và quá hạn 0 hồ sơ.

Đoàn chỉ kiểm tra việc tiếp nhận vào sổ theo dõi và cập nhật từ ngày 15/6/2021 đến ngày 30/11/2023 tổng số là 66 hồ sơ, trong đó: hồ sơ, đúng hạn và trước hạn là 66 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%.

Kết quả kiểm tra ngẫu nhiên 33/48 hồ sơ trong lĩnh vực đất đai đã giải quyết quá hạn cho thấy:

- Hồ sơ lưu trữ không thực hiện đóng dấu của UBND xã đối với phần ký và xác nhận của lãnh đạo UBND xã.

- Quá trình thực hiện không lưu trữ kết quả giải quyết là bản photo của Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất để đối chiếu với kết quả thời gian trả hồ sơ.

- Kiểm tra sổ tiếp nhận, UBND xã lập sổ theo dõi đầy đủ, tuy nhiên sổ theo dõi đã không ghi đầy đủ thông tin như ngày trả kết quả giải quyết hồ sơ theo giấy biên nhận, ngày trả kết quả thực tế, kết quả giải quyết không được cá nhân ký nhận vào sổ.

## **3. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Đăk R'Lấp**

Trong kỳ thanh tra **Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Đăk R'Lấp** (Từ ngày 15/6/2021 đến ngày 30/11/2023) phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Đăk R'Lấp đã tiếp nhận 2.104 hồ sơ trong đó:

- Hồ sơ giải quyết đúng hạn, sớm hạn: 2.104 hồ sơ, đạt 100%
- Hồ sơ từ chối giải quyết: 0 hồ sơ;
- Hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ;

Kết quả kiểm tra ngẫu nhiên 200/2.104 hồ sơ cho thấy: Thành phần hồ sơ đảm bảo theo quy định, hồ sơ được giải quyết đúng hạn và sớm hạn, không có hồ sơ trễ hạn.

Thực tế, việc cấp phép kinh doanh là do phòng Tài chính – Kế hoạch có thẩm quyền xử lý, giải quyết và ký ban hành trực tiếp cho hộ kinh doanh trên địa bàn huyện nên hầu như các hồ sơ đều có kết quả đúng hạn và trước hạn. Ngoài ra, đơn vị còn thực hiện mô hình “Ngày không viết, ngày không hẹn” thời gian nhận và trả kết quả trong một ngày cho người dân nên việc quá hạn hồ sơ không xảy ra.

#### **4. Tại phòng Tài nguyên – Môi trường huyện**

- Trong kỳ thanh tra (Từ ngày 15/6/2021 đến ngày 30/11/2023) phòng Tài nguyên – Môi trường huyện đã tiếp nhận là 2.856 hồ sơ, trong đó:

- + Hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn: 1.497 hồ sơ, chiếm 52,4%;
- + Hồ sơ giải quyết quá hạn: 295 hồ sơ, chiếm 10,3%;
- + Hồ sơ tạm dừng: 239 hồ sơ, chiếm 8,4%;
- + Hồ sơ từ chối giải quyết: 643 hồ sơ, chiếm 22,5%;
- + Hồ sơ đang giải quyết (30/11/2023): 182 hồ sơ, chiếm 6,4%; *(trong đó: 141 hồ sơ trong hạn; 41 hồ sơ quá hạn)*

- Thực hiện kiểm tra ngẫu nhiên 08/41 hồ sơ quá hạn đang giải quyết cho thấy:

**1. Hồ sơ cấp mới của ông Nguyễn Huy Ủy, địa chỉ: thị trấn Kiến Đức, huyện Đăk R’Lấp:** Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định là 06 ngày làm việc (ngày 03/5/2023), tuy nhiên đến ngày 16/5/2023 (**trễ 09 ngày làm việc**) chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai mới ban hành Phiếu chuyển số 1598/PC-TTĐC để xác định nghĩa vụ thông tin tài chính về đất đai, đến ngày 31/5/2023 Chi cục thuế khu vực Đăk R’Lấp – Tuy Đức mới thực hiện chuyển trả thông báo nộp tiền đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, thời gian xử lý Chi cục thuế theo quy định là 05 ngày làm việc (**trễ theo quy định 08 ngày làm việc**); ngày 15/6/2023, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên – Môi trường để xem xét trình UBND huyện ký Giấy chứng nhận, đến ngày 03/7/2023, Phòng Tài nguyên – Môi trường ban hành công văn số 417/CV-PTNMT về việc trả hồ sơ không hợp lệ, đến ngày 13/7/2023, UBND thị trấn Kiến Đức thực hiện bổ sung hồ sơ theo văn bản yêu cầu của Phòng Tài nguyên – Môi trường.

**2. Hồ sơ cấp mới của bà Thị Riêng, địa chỉ: thị trấn Kiến Đức, huyện Đăk R’Lấp:** Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định là 06 ngày làm việc (từ ngày 13/7/2023 ngày 21/7/2023), tuy nhiên đến ngày 11/8/2023 chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai mới ban hành Phiếu chuyển số 2558/PC-TTĐC để xác định nghĩa vụ thông tin tài chính về đất đai và đến ngày 20/9/2023 mới thực hiện chuyển đến Chi cục thuế (**trễ 44 ngày**);

ngày 22/9/2023 Chi cục thuế khu vực Đăk R'Lấp – Tuy Đức thực hiện chuyển tra thông báo nộp tiền đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; ngày 26/10/2023, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên – Môi trường để xem xét trình UBND huyện ký Giấy chứng nhận, đến thời điểm kiểm tra, Phòng Tài nguyên – Môi trường chưa thực hiện trình UBND huyện cấp GCNQSD đất cho cá nhân theo quy định.

**3. Hồ sơ cấp mới của bà Đào Thị Hiền, địa chỉ: thị trấn Kiến Đức, huyện Đăk R'Lấp:** Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định là 06 ngày làm việc (từ ngày 01/6/2023 ngày 08/6/2023), tuy nhiên đến ngày 16/6/2023 Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ban hành thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (**trễ 07 ngày**). UBND thị trấn Kiến Đức bổ sung hồ sơ theo yêu cầu, đến ngày 16/8/2023, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ban hành Phiếu chuyển số 2596/PCTTĐC và chuyển đến Chi cục thuế ngày 20/9/2023 (**trễ 26 ngày**), ngày 22/9/2023 Chi cục thuế khu vực Đăk R'Lấp – Tuy Đức thực hiện chuyển tra thông báo nộp tiền đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; ngày 09/10/2023, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên – Môi trường để xem xét trình UBND huyện ký Giấy chứng nhận, đến thời điểm kiểm tra, Phòng Tài nguyên – Môi trường chưa thực hiện trình UBND huyện cấp GCNQSD đất cho cá nhân theo quy định.

**4. Hồ sơ cấp mới của ông Nguyễn Văn Răng, địa chỉ: thị trấn Kiến Đức, huyện Đăk R'Lấp:** Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định là 06 ngày làm việc (từ ngày 30/10/2023 ngày 07/11/2023), ngày 07/11/2023 Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ban hành Phiếu chuyển số 3767/PCTTĐC và chuyển đến Chi cục thuế, ngày 20/11/2023 Chi cục thuế khu vực Đăk R'Lấp – Tuy Đức thực hiện chuyển tra thông báo nộp tiền đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (**Quá trình này không thể hiện ngày giao nhận trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ nên không xác định được đơn vị nào thực hiện trễ hạn**); ngày 11/12/2023 người dân thực hiện nộp hồ sơ thực hiện nghĩa vụ tài chính đến ngày 18/12/2023, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên – Môi trường để xem xét trình UBND huyện ký Giấy chứng nhận, đến thời điểm kiểm tra, Phòng Tài nguyên – Môi trường chưa thực hiện trình UBND huyện cấp GCNQSD đất cho cá nhân theo quy định.

**5. Hồ sơ cấp mới của ông Nguyễn Tấn Viện, địa chỉ: thị trấn Kiến Đức, huyện Đăk R'Lấp:** Quá trình giải quyết hồ sơ, UBND xã Đăk Ru thực hiện và chuyển hồ sơ lên huyện, thời gian xử lý 21 ngày làm việc (từ ngày 24/5/2023 đến ngày 21/6/2023) nhưng đến ngày 05/7/2023 xã Đăk Ru mới chuyển hồ sơ về Bộ phận Một cửa huyện (**trễ 10 ngày**). Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định là 8.5 ngày làm việc (từ ngày 06/7/2023 ngày 18/7/2023), nhưng đến ngày 16/10/2023 Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ban hành Phiếu chuyển số 2819/PCTTĐC (**trễ 62 ngày**) và chuyển đến Chi cục thuế, ngày 19/10/2023 Chi cục thuế khu vực Đăk R'Lấp – Tuy Đức thực hiện chuyển tra thông báo nộp tiền đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, ngày 09/11/2023 Chi

nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên – Môi trường để xem xét trình UBND huyện ký Giấy chứng nhận, thời gian giải quyết 1,5 ngày (**trễ 14 ngày**) và tại thời điểm kiểm tra, Phòng Tài nguyên – Môi trường chưa thực hiện trình UBND huyện cấp GCNQSD đất cho cá nhân theo quy định.

**6. Hồ sơ cấp mới của ông Phạm Ngọc Sánh, địa chỉ: thị trấn Kiên Đức, huyện Đăk R’Lấp:** Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định là 8 ngày làm việc (từ ngày 03/3/2023 ngày 14/3/2023), tuy nhiên đến ngày 21/3/2023, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ban hành Phiếu chuyển số 868/PCTTĐC và chuyển đến Chi cục thuế ngày 23/3/2023 (**trễ 07 ngày**), ngày 28/3/2023 Chi cục thuế khu vực Đăk R’Lấp – Tuy Đức thực hiện chuyển tra thông báo nộp tiền đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và Chi nhánh Văn phòng ĐKKĐ chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường (**Quá trình này không thể hiện ngày giao nhận trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ nên không xác định được đơn vị nào thực hiện trễ hạn**), đến ngày 21/4/2023 Phòng Tài nguyên và Môi trường ban hành Công văn số 234/TN&MT yêu cầu bổ sung hồ sơ. Đến ngày 14/8/2023 UBND thị trấn Kiên Đức bổ sung hồ sơ theo yêu cầu và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên – Môi trường để xem xét trình UBND huyện ký Giấy chứng nhận, thời gian giải quyết, đến tại thời điểm kiểm tra, Phòng Tài nguyên – Môi trường chưa thực hiện trình UBND huyện cấp GCNQSD đất cho cá nhân theo quy định.

Như vậy quá trình giải quyết hồ sơ trễ hẹn thuộc trách nhiệm của Chính nhánh Văn phòng ĐKKĐ huyện và Phòng Tài nguyên – Môi trường. Kiểm tra hồ sơ không có Phiếu xin lỗi người dân do giải quyết TTHC trễ hẹn.

**7. Hồ sơ cấp mới của ông Nguyễn Quang Tạo, địa chỉ: thị trấn Kiên Đức, huyện Đăk R’Lấp:** Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định là 06 ngày làm việc (từ ngày 19/7/2023 ngày 27/7/2023), tuy nhiên đến ngày 06/9/2023, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ban hành Phiếu chuyển số 2970/PCTTĐC và chuyển đến Chi cục thuế ngày 12/9/2023 (**trễ 34 ngày**), ngày 19/9/2023 Chi cục thuế khu vực Đăk R’Lấp – Tuy Đức thực hiện chuyển tra thông báo nộp tiền đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và đến ngày ngày 30/10/2023 người dân thực hiện nộp hồ sơ thực hiện nghĩa vụ tài chính, đến ngày 09/11/2023 Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên – Môi trường để xem xét trình UBND huyện ký Giấy chứng nhận, thời gian giải quyết 3,5 ngày từ ngày 31/10/2023 (**trễ 04 ngày**) và tại thời điểm kiểm tra, Phòng Tài nguyên – Môi trường chưa thực hiện trình UBND huyện cấp GCNQSD đất cho cá nhân theo quy định.

**8. Hồ sơ cấp mới của bà Lô Thị Tứ, địa chỉ: thị trấn Kiên Đức, huyện Đăk R’Lấp:** Quá trình giải quyết hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện xử lý, xác minh và trình lãnh đạo ra thông tin để xác định nghĩa vụ thuế, thời gian xử lý theo quy định là 06 ngày làm việc (từ ngày 19/4/2023 ngày 26/4/2023), tuy nhiên đến ngày 07/6/2023 Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ban hành Thông báo số 752/TBCNVPĐKKĐ về việc từ chối giải quyết hồ sơ, lý do chưa đầy đủ thành phần hồ sơ (trễ 31 ngày), đến ngày 10/8/2023 UBND thị

trần Kiến Đức bổ sung hồ sơ theo yêu cầu, ngày 16/8/2023, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ban hành Phiếu chuyển số 2593/PCTTĐC và chuyển đến Chi cục thuế ngày 16/8/2023, ngày 07/11/2023 Chi cục thuế khu vực Đăk R’Lấp – Tuy Đức thực hiện chuyển tra thông báo nộp tiền đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (trễ 70 ngày) và Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường (**Quá trình này không thể hiện ngày giao nhận trên phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ nên không xác định được đơn vị nào thực hiện trễ hạn**) để xem xét trình UBND huyện ký Giấy chứng nhận, đến thời điểm kiểm tra, Phòng Tài nguyên – Môi trường chưa thực hiện trình UBND huyện cấp GCNQSD đất cho cá nhân theo quy định.

Như vậy quá trình giải quyết hồ sơ trễ hạn còn một số tồn tại, hạn chế như:

+ Hồ sơ quá hạn có liên quan đến nghiệp cơ quan như: Chinh nhánh Văn phòng ĐKĐĐ Đăk R’Lấp, Chi cục thuế khu vực Đăk R’Lấp – Tuy Đức và Phòng Tài nguyên – Môi trường

+ Nhiều hồ sơ quá hạn không có thông báo xin lỗi công dân, tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả không niêm yết thông báo xin lỗi;

+ Tại phòng Tài nguyên – Môi trường huyện Đăk R’Lấp không có bảng niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính và các thông báo xin lỗi do giải quyết hồ sơ quá hạn.

Đối với các thiếu sót, tồn tại nêu trên trách nhiệm thuộc lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa huyện, Chinh nhánh Văn phòng ĐKĐĐ Đăk R’Lấp, Chi cục thuế khu vực Đăk R’Lấp – Tuy Đức và Phòng Tài nguyên – Môi trường có sai sót trong việc thực hiện TTHC bị quá hạn so với quy định là vi phạm Điểm b, d, Khoản 1 Điều 6 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính “*quy định về hành vi bị cấm đối với cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện thủ tục hành chính*”.

## **C. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN VÀ BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

### **I. Nhận xét, kết luận**

#### **1. Tại Bộ phận Một cửa huyện Đăk R’Lấp**

##### **1.1. Ưu điểm**

Bộ phận Một cửa huyện Đăk R’Lấp được bố trí đầy đủ trang thiết bị cần thiết để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho người dân và doanh nghiệp. Việc tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân và chuyển hồ sơ cho cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bộ phận Một cửa huyện Đăk R’Lấp đã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận thủ tục hành chính được tiếp nhận tại bộ phận Một cửa thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh đăk Nông.

Đã phối hợp với các phòng, ban đơn vị trong việc giải quyết TTHC và báo cáo, đề xuất với Lãnh đạo UBND ban hành 20 văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và đề ra biện pháp xử lý đối với các trường hợp giải quyết TTHC không đảm bảo thời gian và chất lượng theo quy định;

Bộ phận Một cửa đã ban hành các văn bản theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện thủ tục hành chính; tham mưu ban hành quyết định kiện toàn Bộ phận Một cửa; xây dựng Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

## **1.2. Khuyết điểm**

- Việc tiếp nhận và theo dõi trên sổ và hệ thống phần mềm chưa thống nhất, số liệu không trùng khớp do các phòng ban chuyên môn chuyên trả hồ sơ trên hệ thống nhưng không đồng thời trả hồ sơ giấy nên dẫn đến không thống nhất.

- Chưa tham mưu kịp thời việc số hóa kết quả giải quyết TTHC; việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo (*Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 21/4/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ*).

- Việc kiện toàn nhân sự tại Bộ phận một cửa huyện chưa phù hợp với quy định tại Điều 11 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ.

- Số lượng hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết trễ hạn vẫn còn cao và việc ban hành thư xin lỗi tổ chức, cá nhân đã được các cơ quan chuyên môn thực hiện nhưng vẫn chưa đầy đủ.

*Trách nhiệm thuộc về Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND được phân công phụ trách và cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Một cửa huyện.*

## **2. UBND xã Kiến Thành**

### **2.1. Ưu điểm**

UBND xã Kiến Thành đã thực hiện đồng bộ và hiệu quả việc cải cách hành chính mà trọng tâm là việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Nhờ đó, đã góp phần làm thay đổi cơ bản mối quan hệ giữa chính quyền và người dân; công khai, minh bạch các TTHC nhằm phục vụ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch tại đơn vị.

Hiện nay UBND xã Kiến Thành đã kiện toàn, tổ chức lại Bộ phận Một cửa; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ phận Một cửa, đồng thời tổ chức tiếp nhận 100% thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Giảm phiền hà cho tổ chức, công dân, thời gian giải quyết hồ sơ được rút ngắn, quy chế làm việc và các thủ tục, lệ phí được công khai, minh bạch.

### **2.2. Tồn tại, hạn chế**

Công chức tiếp nhận hồ sơ và công chức giải quyết TTHC liên quan đến đất đai chưa thực hiện đúng quy trình việc tiếp nhận hồ sơ dẫn đến hồ sơ chưa đầy đủ, hồ sơ lưu trữ không thực hiện đóng dấu của UBND xã đối với phần ký và xác nhận của lãnh đạo UBND xã; Không lưu lại kết quả giải quyết là bản photo của Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất để đối chiếu với kết quả thời gian trả hồ sơ; ngày trả kết quả giải quyết hồ sơ theo giấy biên nhận, ngày trả kết quả thực tế, kết quả giải quyết không được cá nhân ký nhận vào sổ.

*Trách nhiệm thuộc về Lãnh đạo UBND xã Kiến Thành được giao phụ trách và cán bộ, công chức trong thực hiện TTHC.*

## **3. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện**

### **3.1. Ưu điểm**

- Công tác tham mưu giải quyết thủ tục hành chính tại phòng Tài chính - Kế hoạch đã đạt được nhiều kết quả tích cực, cán bộ, công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ liên quan đến các thủ tục hành chính luôn nâng cao tinh thần trách



nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, thường xuyên tận tình hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có liên quan, không xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp

- Mặc dù thời gian xử lý hồ sơ ngắn, số lượng hồ sơ tiếp nhận nhiều, quy trình nhập liệu hồ sơ trên hệ thống đăng ký kinh doanh nhiều công đoạn, phức tạp, nhưng với trách nhiệm cùng sự cố gắng của lãnh đạo và cán bộ công chức phụ trách chuyên môn của phòng Tài chính – Kế hoạch huyện đã kịp thời xử lý thực hiện hoàn thành 100% hồ sơ nhận và trả kết quả trong một ngày theo đúng thời gian quy định.

### **3.2. Khuyết điểm**

Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện chỉ bố trí 01 công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, chưa có phương án bố trí dự phòng ít nhất 01 cán bộ, công chức, để kịp thời thay thế cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa, theo khoản 8 Điều 12 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

*Hạn chế trên, trách nhiệm thuộc về Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện trong thực hiện chỉ đạo, quản lý và các công chức trong phòng.*

## **4. Tại phòng Tài nguyên – Môi trường huyện**

### **4.1. Ưu điểm**

Phòng tài nguyên môi trường đã thực hiện đúng các quy định về Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành; các văn bản của UBND tỉnh Đắk Nông và UBND huyện Đắk R'Lấp có liên quan đến ban hành quy chế thực hiện một cửa cơ chế một cửa liên thông.

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Đắk R'Lấp tạo điều kiện thuận lợi cho gia đình, cá nhân nộp hồ sơ và theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ của phòng Tài nguyên – Môi trường.

### **4.2. Khuyết điểm**

Bên cạnh những ưu điểm kết quả đạt được phòng Tài nguyên Môi trường còn có một số tồn tại thiếu sót như sau:

- Qua kiểm tra phát hiện nhiều hồ sơ quá hạn không có thư xin lỗi theo quy định;

- Tại thời điểm kiểm tra, có 10/10 hồ sơ kiểm tra ngẫu nhiên đã quá hạn trong thời gian dài nhưng Phòng Tài nguyên – Môi trường huyện chưa thực hiện tham mưu UBND huyện cấp GCNQSD đất cho cá nhân theo quy định;

- Việc theo dõi, đánh giá kết quả giải quyết các thủ tục hành chính tại phòng Tài nguyên - Môi trường chưa được thực hiện thường xuyên, dẫn đến việc không đánh giá được kết quả thực hiện tại đơn vị.

- Việc đánh giá kết quả giải quyết trên hệ thống phần mềm điện tử và kết quả trên sổ theo dõi và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có sự sai lệch lớn.

### **4.3. Nguyên nhân tồn tại**

- Nguyên nhân chủ quan:

+ Khối lượng hồ sơ trong các năm 2021-2023 tiếp nhận tương đối nhiều nhưng số lượng cán bộ, công chức làm việc tại phòng Tài nguyên - môi trường không đáp ứng việc giải quyết hồ sơ dẫn đến tiếp nhận giải quyết trễ hẹn chiếm tỷ lệ lớn.

+ Sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị (*Phòng TN&MT, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Đắk R'Lấp và UBND các xã, thị trấn*) chưa được chặt chẽ. Quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của UBND các xã, thị trấn và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Đắk R'Lấp thiếu chặt chẽ, còn xảy ra các trường hợp hồ sơ chưa đúng theo quy định của pháp luật vẫn trình đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

+ Việc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính qua các thời kỳ của UBND các xã, thị trấn và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Đắk R'Lấp không đầy đủ theo quy định gây khó khăn cho việc kiểm tra, đối soát hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Nguyên nhân khách quan:

+ Hệ thống văn bản pháp luật về đất đai chưa được đồng bộ, vẫn còn kẽ hở (*như: Hộ gia đình, cá nhân hợp thức giấy chuyển nhượng quyền sử dụng đất viết tay*), thường xuyên sửa đổi, bổ sung dẫn đến khó khăn trong quá trình giải quyết hồ sơ.

+ Cán bộ, công chức xã, thị trấn khi làm nhiệm vụ phải thường xuyên luân chuyển, trong khi diễn biến dân số của huyện Đắk R'Lấp khá phức tạp (*tăng - giảm dân số cơ học*) nên việc xác định nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, thời điểm tạo lập tài sản trên đất của người dân trong quá trình xét cấp Giấy CNQSD đất gặp nhiều khó khăn.

+ Cơ sở dữ liệu địa chính, đặc biệt bản đồ địa chính phục vụ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất từ năm 2017 trở về trước chủ yếu áp dụng bản đồ đo vẽ bằng phương pháp thủ công và máy móc thô sơ, dẫn đến một số trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất có sự chùng, lẩn giữa các chủ sử dụng đất.

+ Nhiều diện tích đất người dân đang sử dụng và xin cấp Giấy CNQSD đất có nguồn gốc là nhận chuyển nhượng sau ngày 01/01/2008 nhưng không có giấy tờ theo quy định tại Điều 100 Luật Đất đai năm 2013 và Điều 18 Nghị định số 43/2013/NĐ-CP, ngày 15/5/2014 của Chính phủ nên không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

+ Ý thức tuân thủ, chấp hành, thực hiện pháp luật về đất đai của người dân chưa cao; một bộ phận tổ chức, hộ gia đình, cá nhân biết trái quy định của pháp luật nhưng vẫn thực hiện (*biết hồ sơ không đủ điều kiện nhưng vẫn kê khai hợp thức giấy tờ, hồ sơ, để thực hiện*).

#### **4.4. Trách nhiệm**

- Đối với việc hồ sơ giải quyết bị trễ hẹn không thực hiện xin lỗi, không lưu trữ hồ sơ xin lỗi thuộc về công chức phòng Tài nguyên – Môi trường huyện Đắk R'Lấp giai đoạn 2021-2023;

- Đối với 41 hồ sơ trễ hẹn tại phòng Tài nguyên – Môi trường đến nay chưa có kết quả giải quyết thuộc về ông Lê Đình Sáu nguyên trưởng phòng Tài nguyên – Môi trường (năm 2021); Ông Phạm Văn Hậu, Phó trưởng phòng phụ trách phòng

Tài nguyên – Môi trường huyện Đắk R’Lấp; ông Phạm Tuấn Đạt – Phó trưởng phòng Tài nguyên - Môi trường và công chức được phân công giải quyết hồ sơ;

- Việc theo dõi, đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính không được theo dõi trách nhiệm thuộc về Tập thể Lãnh đạo phòng Tài nguyên – Môi trường huyện Đắk R’Lấp giai đoạn từ năm 2021-2023 và các chuyên viên phụ trách có liên quan;

- Việc đánh giá kết quả thực hiện trên phần mềm hệ thống có sai lệch so với kết quả thực tế giải quyết tại sổ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả dẫn đến việc báo cáo số liệu về kết quả giải quyết TTHC đánh giá không đúng thực tế, trách nhiệm này thuộc về các tập thể Lãnh đạo phòng Tài nguyên – Môi trường giai đoạn từ năm 2021-2023 và các chuyên viên được giao nhiệm vụ thực hiện công vụ.

## **II. Biện pháp xử lý**

**1. Xử lý hành chính:** Không.

**2. Xử lý về kinh tế:** Không.

**3. Kiến nghị khác**

### **3.1. Đối với Văn phòng HĐND&UBND huyện**

Đề nghị Văn phòng HĐND-UBND huyện Đắk R’Lấp thực hiện đăng tải Kết luận thanh tra trên Trang thông tin điện tử huyện Đắk R’Lấp theo khoản 1, Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật thanh tra.

- Tăng cường kiểm tra công chức, viên chức đi muộn, về sớm hoặc vắng mặt không có lý do trong giờ hành chính trong đơn vị và việc chấp hành trực tại Bộ phận một cửa theo các Quyết định phân công của UBND huyện.

- Tăng cường chỉ đạo Bộ phận một cửa, tham mưu UBND huyện chỉ đạo các phòng, ban, UBND các xã thị trấn trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn từ năm 2021 – 2030.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật và số hóa trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Thường xuyên tổ chức các cuộc làm việc định kỳ hoặc đột xuất theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ, để kịp thời giải quyết vướng mắc, tồn đọng trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu UBND huyện tổ chức cuộc họp gồm các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn Kiến Đức, Chi cục thuế liên khu vực Đắk R’Lấp – Tuy Đức và Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai Đắk R’Lấp để chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế trong việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải

quyết thủ tục hành chính. Tránh để xảy ra tình trạng hồ sơ giải quyết cho tổ chức, cá nhân bị chậm trễ theo thời gian quy định như đã nêu ở trên.

### **3.2. Đối với Ủy ban nhân dân xã Kiến Thành**

- Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh việc giải quyết hồ sơ giấy và hồ sơ trên hệ thống Một cửa chưa đồng nhất và các hồ sơ sau khi trả kết quả cho cá nhân, công chức phụ trách không thực hiện thao tác trả kết quả hồ sơ trên hệ thống.

- Tăng cường chỉ đạo Bộ phận một cửa, các công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn từ năm 2021 đến năm 2030.

- Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức cá nhân đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện việc xin lỗi trong việc giải quyết TTHC chậm theo khoản 9 Điều 19 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Tổ chức kiểm điểm trách nhiệm đối với lãnh đạo UBND xã và công chức còn để tồn tại trong công tác tiếp nhận kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn từ ngày 15/6/2021 đến ngày 30/11/2023, khắc phục tồn tại hạn chế nêu trên, báo cáo kết quả về UBND huyện Đắk R'Lấp (qua Thanh tra huyện) để theo dõi, tổng hợp báo cáo theo quy định.

### **3.3. Đối với phòng Tài chính – Kế hoạch**

Thực hiện bố trí dự phòng ít nhất 01 cán bộ, công chức, để kịp thời thay thế cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa, theo khoản 8 Điều 12 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Bộ phận Một cửa xây dựng quy trình giải quyết các thủ tục hành chính chi tiết rõ ràng thời gian giải quyết các bước thực hiện đảm bảo thời gian giải quyết trình cấp các thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện việc xin lỗi trong việc giải quyết TTHC chậm theo khoản 9 Điều 19 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

### **3.4. Phòng Tài nguyên và Môi trường**

Kiểm tra, rà soát lại 41 hồ sơ quá hạn, kịp thời giải quyết cho công dân theo quy định, tránh để tình trạng công dân bức xúc, kéo dài;

Kiểm tra khắc phục việc nhập, đánh giá số liệu trên hệ thống phần mềm trùng khớp với hồ sơ giấy, tránh để tình trạng báo cáo số liệu không đúng với thực tế thực hiện như thời gian vừa qua.

Kịp thời giải quyết theo thẩm quyền và tham mưu cho UBND huyện Đắk R'Lấp giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh theo quy định; Đồng thời chấp hành đầy đủ các thủ tục theo Luật định.

- Thực hiện việc xin lỗi trong việc giải quyết TTHC chậm theo khoản 9 Điều 19 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Tổ chức kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể Lãnh đạo, cá nhân có liên quan đến việc tiếp nhận, xử lý giải quyết các thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm tham mưu của phòng Tài nguyên – Môi trường đã để xảy ra những sai sót nêu trên;

báo cáo kết quả về UBND huyện Đắk R'Lấp (qua Thanh tra huyện) để theo dõi, tổng hợp báo cáo theo quy định.

### **3.5. Đối với các phòng, ban chuyên môn**

Đề nghị các phòng, ban chuyên môn căn cứ Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh, của các Sở thuộc ngành phụ trách tham mưu, có trách nhiệm phối hợp kiểm tra hướng dẫn các xã, thị trấn cập nhật các quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy trình; hướng dẫn các xã, thị trấn thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa do đơn vị mình phụ trách.

### **4. Đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện**

Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện, các phòng ban chuyên môn và các xã, thị trấn nâng cao vai trò trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ công chức trong việc tiếp nhận hồ sơ, theo dõi và giải quyết thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ hành chính công cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định, không để hồ sơ trễ hạn kéo dài.

Trên đây là Kết luận thanh tra chuyên đề trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- UBKT huyện ủy;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài nguyên Môi trường, Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- UBND xã Kiến Thành;
- Công TTĐT- VP UBND huyện; (công khai).
- Lưu: VT, HS ĐTTr số 23.

#### **CHÁNH THANH TRA**

**Nguyễn Văn Đồng**