

Số: 65 /KH-BTC

Đắk R'Lấp, ngày 13 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật huyện Đắk R'Lấp lần thứ I, năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 315/KH-BTC ngày 17 tháng 06 năm 2020 của Ban tổ chức Hội thi sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 23 tháng 03 năm 2021 của UBND huyện Đắk R'Lấp về việc thành lập Ban tổ chức Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật huyện Đắk R'Lấp.

Ban tổ chức Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật huyện Đắk R'Lấp xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật huyện Đắk R'Lấp lần thứ I, năm 2021 (viết tắt là Hội thi) được tổ chức nhằm thúc đẩy phong trào lao động sáng tạo của toàn dân trong các lĩnh vực khoa học kỹ thuật, thúc đẩy việc áp dụng có hiệu quả các giải pháp kỹ thuật vào sản xuất và đời sống, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, đẩy nhanh sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

- Chọn lọc những nhân tố, sản phẩm tiêu biểu giới thiệu tham gia Hội thi cấp tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội thi phải bảo đảm khoa học, khách quan, đúng tiến độ, an toàn, tiết kiệm.

- Thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền về Hội thi; bảo đảm thông tin đến tất cả các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp tham gia.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phát động và tuyên truyền về Hội thi

1.1. Giai đoạn 1: Phát động Hội thi (đã thực hiện).

1.2. Giai đoạn 2: Ban hành các văn bản triển khai, tuyên truyền, vận động các đơn vị tham gia Hội thi.

- Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh từ huyện đến các xã đưa tin, bài về hoạt động Hội thi đến mọi thành phần xã hội.

- Liên đoàn Lao động huyện, Huyện đoàn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn hướng dẫn, lồng ghép, tuyên truyền, phổ biến Hội thi đến cán bộ, công chức, viên

chức, các tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, chế biến kinh doanh trong và ngoài nhà nước,... trên địa bàn nhằm thu hút sự tham gia của các thành phần xã hội hướng đến kiến tạo xã hội sáng tạo.

- Các thành viên Ban tổ chức tổ chức các hoạt động phổ biến, tuyên truyền cung cấp đầy đủ thông tin đến mọi thành phần xã hội; chủ động khảo sát phát hiện các sản phẩm tiềm năng giới thiệu cho cơ quan thường trực Ban tổ chức để kịp thời hỗ trợ hoàn thiện sản phẩm và hồ sơ thuyết minh tham gia Hội thi.

1.3 Giai đoạn 3: Tiếp nhận sản phẩm, tổ chức đánh giá, xếp loại, giải quyết khiếu nại (nếu có), công bố kết quả chính thức và hoàn thiện sản phẩm, giải pháp gửi tham dự Hội thi cấp tỉnh.

1.4 Giai đoạn 4: Tổ chức Lễ tổng kết, trao giải Hội thi.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận sản phẩm, mô hình, giải pháp dự thi

- Bắt đầu từ khi phát động đến hết ngày 10/05/2021.

- Địa chỉ tiếp nhận: Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Tổ dân phố 3, thị trấn Kiến Đức, huyện Đắk R'Lấp, tỉnh Đắk Nông; Điện thoại liên hệ: 0903563548.

- Lưu ý: Hồ sơ dự thi của các tổ chức, cá nhân phải đựng trong bao bì dán kín, ngoài bì ghi "Hồ sơ dự thi Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật huyện Đắk R'Lấp lần thứ I, năm 2021"

3. Tổ chức chấm giải cấp huyện và lựa chọn gửi sản phẩm tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật cấp tỉnh

- Dự kiến tổ chức đánh giá, chấm giải ở huyện: Trong tháng 5/2021.

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng – Cơ quan thường trực Ban tổ chức thành lập Hội đồng giám khảo.

- Hội đồng giám khảo tiến hành chấm điểm và xếp hạng các giải pháp, sản phẩm dự thi. Hội đồng giám khảo lập danh sách các giải pháp, sản phẩm theo thứ tự từ cao xuống thấp gửi Tổ thư ký để báo cáo cơ quan thường trực Ban tổ chức.

- Thường trực Ban tổ chức phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và một số chuyên gia để tổ chức đánh giá, rà soát lại kết quả chấm chọn của Hội đồng Giám khảo, đồng thời thảo luận, góp ý kiến hoàn thiện các sản phẩm lựa chọn tham dự Hội thi cấp tỉnh để trình Ban tổ chức Hội thi.

- Ban Tổ chức Hội thi họp để thảo luận và thống nhất về các nội dung:

+ Kết quả chấm điểm, xếp hạng các sản phẩm tham dự Hội thi;

+ Danh sách các tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác tổ chức Hội thi và đề xuất các hình thức khen thưởng phù hợp;

+ Danh sách các sản phẩm tiêu biểu đề nghị tham dự Hội thi cấp tỉnh.

- Trong trường hợp nhiều giải pháp, sản phẩm có đồng số điểm, Ban tổ chức Hội thi tiến hành xem xét theo các tiêu chí (tính mới, tính sáng tạo, khả năng ứng dụng, hiệu quả kinh tế - xã hội,...) và biểu quyết xếp thứ hạng.

- Trong vòng 07 ngày kể từ ngày công bố kết quả chấm thi, xếp hạng các giải pháp, sản phẩm dự thi, nếu có khiếu nại, cơ quan thường trực Ban tổ chức có trách nhiệm thành lập Ban giải quyết khiếu nại, trong đó mời những chuyên gia đầu ngành, chuyên gia pháp luật để nghiên cứu, thảo luận, giải quyết khiếu nại theo quy định, báo cáo kết quả giải quyết về Ban tổ chức.

- Trong trường hợp hồ sơ đăng ký tham gia hội thi cấp huyện ít, không đủ đảm bảo về số lượng, để tiết kiệm chi phí ngân sách, Ban tổ chức sẽ tiến hành tham mưu xin ý kiến UBND huyện gửi trực tiếp các hồ sơ tham gia hội thi cấp tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng (Cơ quan Thường trực Hội thi)

- Tham mưu Ban Tổ chức Hội thi ban hành các Kế hoạch, Thử lệ, Quy chế làm việc Ban tổ chức, Ban thư ký, thành lập Hội đồng Giám khảo Hội thi.

- Xây dựng các biểu mẫu, phiếu đăng ký tham gia Hội thi.

- Xây dựng dự toán, quản lý và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thi cấp huyện, kinh phí gửi giải pháp, sản phẩm tham gia Hội thi cấp tỉnh và kinh phí tổ chức Đoàn công tác đưa các tác giả, nhóm tác giả của huyện đi nhận giải tại Hội thi cấp tỉnh (nếu có).

- Tiếp nhận các giải pháp, sản phẩm tham gia dự thi.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai Hội thi, đồng thời theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện với Trưởng ban Tổ chức Hội thi, UBND huyện theo quy định.

- Thay mặt Trưởng ban tổ chức theo dõi, chỉ đạo công tác đánh giá, xét chọn các giải pháp, sản phẩm của Hội đồng giám khảo.

- Tổng hợp gửi mô hình, sản phẩm tham gia Hội thi cấp tỉnh.

- Tổ chức đưa tác giả đi dự thuyết trình buổi chấm giải, đi dự Lễ tổng kết, trao giải (nếu có).

- Phối hợp Phòng Nội vụ huyện tham mưu UBND huyện khen thưởng các cá nhân đạt giải Hội thi cấp huyện và các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức, tuyên truyền cho Hội thi.

- Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện bổ sung kinh phí cho Hội thi khi cần thiết.

2. Liên đoàn Lao động huyện

- Chủ động phối hợp với cơ quan Thường trực ban tổ chức và các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức triển khai Hội thi trên địa bàn huyện.

- Chủ động rà soát và giới thiệu cho cơ quan Thường trực Ban tổ chức các sản phẩm mang tính mới, sáng tạo từ năm 2013 đến nay tham gia Hội thi.

- Phát động phong trào thi đua sáng tạo kỹ thuật trong cán bộ, công nhân, viên chức, người lao động và các công đoàn cơ sở trực thuộc.

3. Huyện Đoàn

- Chủ động phối hợp với cơ quan Thường trực ban tổ chức và các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức triển khai Hội thi trên địa bàn huyện.

- Phát động phong trào thi đua sáng tạo kỹ thuật trong các đoàn viên thanh niên, chỉ đạo các chi đoàn cơ sở vận động đoàn viên, thanh thiếu niên hưởng ứng tham gia Hội thi.

- Chủ động rà soát và giới thiệu cho cơ quan Thường trực ban tổ chức các sản phẩm giải pháp mang tính mới, sáng tạo từ năm 2013 đến nay tham gia Hội thi.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ động phối hợp cơ quan Thường trực Hội thi trong việc triển khai thực hiện kế hoạch và chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn huyện tổ chức phát động tham gia Hội thi.

- Tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh về mục đích, ý nghĩa của Hội thi, quan tâm tạo điều kiện cho các cá nhân hoàn thành các sản phẩm, mô hình, giải pháp (nếu có).

- Chủ động rà soát và giới thiệu cho cơ quan Thường trực Ban tổ chức các sản phẩm giải pháp mang tính mới, sáng tạo từ năm 2013 đến nay tham gia Hội thi.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu bổ sung kinh phí cho Hội thi đảm bảo hợp lý, đúng tiến độ, đúng mục đích để đảm bảo cho việc triển khai Hội thi đúng kế hoạch.

- Hướng dẫn cơ quan Thường trực Hội thi thanh quyết toán kinh phí đúng theo quy định hiện hành.

6. Phòng Nông nghiệp và PTNT

- Chủ động phối hợp với cơ quan Thường trực ban tổ chức và các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức triển khai Hội thi trên địa bàn huyện.

- Phát động phong trào thi đua sáng tạo kỹ thuật, tuyên truyền kế hoạch, thể lệ cuộc thi đến các cá nhân, Tổ hợp tác, Hợp tác xã trên địa bàn.

- Chủ động rà soát và giới thiệu cho cơ quan Thường trực ban tổ chức các sản phẩm giải pháp mang tính mới, sáng tạo từ năm 2013 đến nay tham gia Hội thi.

7. Phòng Nội vụ

Phối hợp cơ quan Thường trực tham mưu UBND huyện khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức, tuyên truyền Hội thi theo quy định hiện hành.

8. Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông, Phòng Văn hóa - thông tin

- Phối hợp cơ quan Thường trực phổ biến kế hoạch, thể lệ Hội thi, khuyến khích người dân, các tổ chức cá nhân trên địa bàn đăng ký tham gia.

- Tuyên truyền, xây dựng, phát các tin bài có nội dung liên quan đến Hội thi trên hệ thống truyền thanh từ huyện tới các xã, thị trấn để phổ biến rộng rãi đến mọi tầng lớp xã hội.

9. UBND các xã, thị trấn Kiến Đức

- Tổ chức tuyên truyền, phát động phong trào lao động sáng tạo của toàn dân trong các lĩnh vực khoa học kỹ thuật, thúc đẩy việc áp dụng có hiệu quả các giải pháp kỹ thuật vào sản xuất và đời sống đến cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn.

- Báo cáo kết quả tuyên truyền, khuyến khích mỗi xã, thị trấn đăng ký ít nhất 02 sản phẩm tham gia Hội thi về cơ quan Thường trực (Phòng Kinh tế và Hạ tầng).

10. Đề nghị các phòng ban ngành, đoàn thể

- Tổ chức triển khai, tuyên truyền và vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại đơn vị tham gia Hội thi.

- Cử cán bộ tham gia Ban tổ chức, Ban thư ký và Hội đồng Giám khảo Hội thi (khi được yêu cầu).

- Phối hợp cơ quan Thường trực đôn đốc, tạo điều kiện và hướng dẫn tác giả có mô hình, sản phẩm, giải pháp tham gia Hội thi.

11. Đề nghị Trung tâm y tế huyện; Các đơn vị lực lượng vũ trang; Công ty Nhôm Đắc Nông – TKV; Công ty cổ phần Công nghiệp Đắc Nông, các tổ chức, doanh nghiệp, Hợp tác xã trên địa bàn:

- Tổ chức phát động phong trào thi đua lao động sáng tạo khoa học kỹ thuật trong đơn vị mình và chọn lọc các sản phẩm, mô hình, giải pháp tiêu biểu gửi tham dự Hội thi.

- Cử cán bộ tham gia Ban tổ chức, Ban thư ký và Hội đồng Giám khảo Hội thi (khi được yêu cầu).

IV. KINH PHÍ

- Ban Tổ chức Hội thi được sử dụng kinh phí từ nguồn sự nghiệp khoa học và công nghệ và các nguồn khác để chi cho Hội thi.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm phối hợp Phòng Kinh tế và Hạ tầng tham mưu UBND huyện cấp bổ sung kinh phí bổ sung cho Hội thi (*nếu thật sự cần thiết*) đảm bảo hợp lý, đúng tiến độ, đúng mục đích, để đảm bảo cho việc triển khai Hội thi đúng kế hoạch và đạt hiệu quả.

- Ban Tổ chức Hội thi và UBND các xã, thị trấn có thể vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân để tăng mức giải thưởng và chi cho một số hoạt động khác liên quan đến Hội thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật huyện Đắk R'Lấp
lần thứ I, năm 2021. *1.03/2021*

Nơi nhận:

- Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan khối đoàn thể huyện;
- Ban chỉ huy Quân sự, Công an huyện;
- Trung tâm y tế huyện;
- Công ty Nhôm Đắk Nông - TKV;
- Công ty CP công nghiệp Đắk Nông;
- UBND các xã, thị trấn Kiến Đức;
- Các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn huyện;
- Thành viên Ban tổ chức và Ban thư ký hội thi;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT *VT*

TRƯỞNG BAN


PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đỗ Thanh Cát