

Số: /KH-UBND

Đắk R'Lấp, ngày tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH  
Xét tuyển viên chức sự nghiệp**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND, ngày 04 tháng 7 năm 2017 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 2170/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Đội Quản lý đô thị thuộc UBND huyện Đắk R'Lấp;

Căn cứ Công văn số 204/SNV-CCVC ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc tuyển dụng viên chức Đội Quản lý đô thị huyện Đắk R'Lấp năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'Lấp xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Đội quản lý đô thị huyện Đắk R'Lấp năm 2023 như sau:

**I. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC THUỘC ĐỘI QUẢN LÝ ĐÔ THỊ HUYỆN ĐẮK R'LẤP**

Huyện Đắk R'Lấp tốc độ đô thị hóa nhanh, các dự án đầu tư để phát triển kinh tế - xã hội nhiều; vì vậy, yêu cầu công tác quản lý quy hoạch, quản lý trật tự đô thị được tăng cường, hoạt động xử lý các hành vi lấn chiếm lòng đường, vỉa hè để họp chợ, các hành vi gây hại đến công trình hạ tầng kỹ thuật, cảnh quan, môi trường,...Ngoài các giải pháp chính sách, định hướng quản lý cần có con người phục vụ việc kiểm tra, tham mưu xử lý hành vi vi phạm trong hoạt động thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Đội Quản lý đô thị huyện Đắk R'Lấp.

Đơn vị	Biên chế giao	Biên chế có mặt	Biên chế chưa sử dụng	Ghi chú
<b>Tổng</b>	<b>10</b>	<b>02</b>	<b>08</b>	
1. Đội Quản lý đô thị huyện Đắk R'Lấp	10	02	08	

## **II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC VÀ CĂN CỨ TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Đội quản lý đô thị huyện Đăk R'Lấp nhằm bổ sung đội ngũ viên chức còn thiếu để đáp ứng yêu cầu trong công tác quản lý đô thị trên địa bàn huyện Đăk R'Lấp.

### **2. Nguyên tắc**

- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định.
- Đảm bảo tính cạnh tranh, công bằng, dân chủ.
- Tuyển chọn đúng người, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của vị trí cần tuyển dụng.

### **3. Căn cứ tuyển dụng**

Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Quyết định số 1723/QĐ-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đăk Nông về việc thành lập Đội Quản lý đô thị huyện Đăk R'Lấp.

Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND, ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đăk Nông, về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đăk Nông;

Quyết định số 2170/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đăk Nông phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Đội Quản lý đô thị thuộc UBND huyện Đăk R'Lấp;

Quyết định số 1216/QĐ-UBND, ngày 21 tháng 7 năm 2022 của UBND tỉnh Đăk Nông, về việc giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ tiêu biên chế trong các Hội có tính chất đặc thù tỉnh Đăk Nông năm 2022;

Tờ trình số 55/TTr-QLĐT ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Đội Quản lý đô thị về việc đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức.

### **III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG: 07 chỉ tiêu, trong đó:**

#### **1. Nhóm vị trí việc làm nghề nghiệp chuyên ngành: 06 chỉ tiêu, gồm:**

- Vị trí việc làm quản lý trật tự lòng lề đường, nơi công cộng trên địa bàn đô thị: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn đô thị: 02 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm vệ sinh môi trường trên địa bàn đô thị; quản lý, xử lý rác sinh hoạt: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm quản lý hoa viên, công viên, hệ thống cây xanh, điện chiếu sáng công cộng trên địa bàn đô thị: 02 chỉ tiêu.

#### **2. Nhóm vị trí việc làm nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 01 chỉ tiêu, gồm:**

- Vị trí việc làm Hành chính – tổng hợp: 01 chỉ tiêu.

### **IV. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG**

#### **1. Điều kiện chung**

Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

#### **2. Yêu cầu về vị trí việc làm**

##### **a) Yêu cầu về vị trí việc làm quản lý trật tự lòng lề đường, nơi công cộng trên địa bàn đô thị:**

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Xây dựng, Môi trường, Luật;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương. Nếu chưa có thì phải hoàn thiện và bổ sung chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

**b) Yêu cầu đối với vị trí việc làm quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn đô thị:**

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Hạ tầng kỹ thuật, Quy hoạch, Xây dựng, Môi trường, Luật;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương. Nếu chưa có thì phải hoàn thiện và bổ sung chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

**c) Yêu cầu về vị trí việc làm vệ sinh môi trường trên địa bàn đô thị:**

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành: Quản lý đô thị, Môi trường, Luật;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hạng IV hoặc tương đương. Nếu chưa có thì phải hoàn thiện và bổ sung chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

**d) Yêu cầu về vị trí việc làm quản lý hoa viên, công viên, hệ thống cây xanh, điện chiếu sáng công cộng trên địa bàn đô thị:**

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên, chuyên ngành: Cây xanh cảnh quan, Môi trường, Luật, Điện;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hạng IV hoặc tương đương. Nếu chưa có thì phải hoàn thiện và bổ sung chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

**d) Yêu cầu về vị trí việc làm Hành chính – tổng hợp:**

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành: Quản lý nhà nước, Quản trị văn phòng, Luật, Hành chính;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ;

- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương. Nếu chưa có thì phải hoàn thiện và bổ sung chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

**3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**V. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**

**1. Hội đồng tuyển dụng**

Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp huyện Đăk R’Lấp có 05 hoặc 07 thành viên gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Nội vụ;

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng: 01 công chức của Phòng Nội vụ;

- Các Ủy viên khác: Gồm những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

**2. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng**

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập Ban Kiểm tra hồ sơ dự tuyển; Ban Kiểm tra sát hạch;

b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

c) Tổ chức phỏng vấn tại vòng thi thứ 2.

d) Báo cáo UBND huyện Đăk R'Lấp kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;

e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

**3. Không bố trí:** Những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

## **VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN XÉT TUYỂN**

Xét tuyển viên chức sự nghiệp thuộc Đội quản lý đô thị huyện Đăk R'Lấp được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

### **1. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Ủy ban nhân dân huyện phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

### **2. Vòng 2**

a) Phỏng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian chuẩn bị và phỏng vấn: 30 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

## **VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức huyện Đăk R'Lấp phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 phần này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3, phần này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối

cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Ủy ban nhân dân huyện sẽ quyết định người trúng tuyển.

### 3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

*Ghi chú: Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.*

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## VIII. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức (mức thu phí sẽ có thông báo cụ thể sau).

2. Trong trường hợp thu lệ phí của người dự tuyển phục vụ cho công tác xét tuyển không đủ, Phòng Nội vụ có trách nhiệm chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch lập dự toán kinh phí bổ sung trình UBND huyện xem xét, quyết định bổ sung để phục vụ cho công tác xét tuyển.

## IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Đắk R'Lấp.

2. Địa điểm phát hành (hoặc hướng dẫn) và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển, nhận giấy báo thi: Phòng Nội vụ huyện Đắk R'Lấp. Địa chỉ: Tổ dân phố 3, thị trấn Kiến Đức, huyện Đắk R'Lấp, tỉnh Đắk Nông.

3. Địa điểm ôn tập và tổ chức xét tuyển: Địa điểm cụ thể do Hội đồng tuyển dụng quyết định và thông báo cụ thể đến thí sinh.

4. Phòng Nội vụ: Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng thực hiện tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Đội quản lý đô thị huyện Đắc R'Lấp theo quy định hiện hành.

### **5. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ trong việc hướng dẫn việc thực hiện thu, chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng. Trường hợp không đủ chi, Phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo trình UBND huyện cấp bổ sung kinh phí theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Đội quản lý đô thị huyện Đắc R'Lấp. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét, hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, NV (c).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Tứ**