

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK R'LẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 4997/QĐ-UBND

Đắk R'lấp, ngày 25 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2021 trên địa bàn huyện Đắk R'lấp**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK R'LẤP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-UBND, ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2021;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND – UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn huyện Đắk R'lấp.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*ct*

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- CT, PCT UBND huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Nhật Thanh



KẾ HOẠCH

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021
trên địa bàn huyện Đăk R'lấp**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~4997~~/QĐ-UBND, ngày 25/12/2020
của Ủy ban nhân dân huyện Đăk R'lấp)*

Thực hiện Quyết định số 1920/QĐ-UBND, ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Đăk Nông về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đăk Nông năm 2021. UBND huyện Đăk R'lấp xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 trên địa bàn huyện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao chất lượng cải cách TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện;

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua.

2. Yêu cầu

- Thực hiện các nhiệm vụ đề ra đầy đủ theo quy định; phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể trách nhiệm và thời gian thực hiện.

- Đảm bảo công bố đầy đủ, kịp thời, công khai minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC;

- Thường xuyên rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân.



- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, cụ thể: đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC			
a)	Xây dựng và tham mưu UBND huyện ban hành văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
b)	Xây dựng và tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Tháng 01/2021
c)	Thực hiện Quy chế xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện;	Thường xuyên
2	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC			
a)	Ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021 trong nội bộ các cơ quan, đơn vị.	UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 01/2021
b)	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
3	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC			
	Tham dự tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho CBCC làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; nghiệp vụ cho công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa do cấp tỉnh tổ chức	Văn phòng HĐND và UBND huyện	UBND các xã, thị trấn	Quý II/2021

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Công bố, công khai TTHC			
a)	Niên yết, công khai và tổ chức thực thi TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
b)	Cập nhật TTHC lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thực hiện TTHC; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
5	Rà soát, đánh giá TTHC			
a)	Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND cấp xã	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Theo Kế hoạch
b)	Tổ chức rà soát, đánh giá các TTHC và xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Theo Kế hoạch
6	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
a)	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
b)	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, giải quyết TTHC.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Cá nhân, tổ chức và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC			
a)	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại bộ phận trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực của đơn vị	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên



STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
b)	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo kế hoạch
8 Công tác thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
a)	Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
b)	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC của các Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
9 Công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức về cải cách TTHC				
a)	Viết tin, bài, tuyên truyền các nội dung Cải cách TTHC trên Trang thông tin điện tử huyện	Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thông, Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
b)	Huy động các tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp sáng kiến, cải tiến TTHC, giám sát việc thực hiện TTHC.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
10 Chế độ thông tin, báo cáo				
a)	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Cơ quan chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Định kỳ hàng quý (trước ngày 18 của tháng cuối quý), 01 năm (trước
b)	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định			

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
				ngày 18/12/2021) hoặc đột xuất theo yêu cầu

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2021 của đơn vị, địa phương mình, gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 31/12/2020** để theo dõi, tổng hợp.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao là cơ quan chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch cân đối, bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị quyết số 13/2013/NQ-HĐND, ngày 19/7/2013 của HĐND tỉnh Đắk Nông về quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND, ngày 14/10/2013 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện mức chi phục vụ các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để xem xét, chỉ đạo./.

