

Số: 30 /QĐ-HĐND

Đăk R'lấp, ngày 16 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân
và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện Đăk R'lấp khóa VIII,
nhiệm kỳ 2021-2026**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK R' LẤP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của UBTVQH khóa XIII quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện Đăk R'lấp khóa VIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Đại biểu HĐND, Văn phòng HĐND-UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực Huyện ủy;
- UBND, UBMTTQVN huyện;
- Các phòng, ban, ngành thuộc huyện;
- Đảng ủy các xã, thị trấn;
- TT. HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Vinh

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK R' LẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu
Hội đồng nhân dân huyện Đắk R' Lấp khóa VIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 30 /QĐ-HĐND
ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Thường trực HĐND huyện)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND huyện Đắk R' Lấp khóa VIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.
2. Quy định trách nhiệm của các cơ quan liên quan trong việc tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND huyện.
3. Quy định hoạt động giám sát sau tiếp công dân và giám sát việc giải quyết của cơ quan, tổ chức đối với đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 2. Mục đích

1. Thu thập ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức; giải thích, tuyên truyền để công dân chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tăng cường mối quan hệ giữa nhân dân với Thường trực HĐND, đại biểu HĐND huyện; đồng thời qua tiếp công dân, giám sát hoạt động của các cơ quan quản lý Nhà nước, đảm bảo thực thi đúng pháp luật; quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của công dân.
2. Kịp thời kiến nghị giải quyết những vướng mắc, bức xúc của công dân trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân trên địa bàn huyện.
3. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 3. Trách nhiệm tiếp công dân và việc tiếp công dân

Thường trực HĐND và đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Thường trực HĐND huyện thay mặt HĐND huyện tiếp công dân và có trách nhiệm tổ chức để đại biểu HĐND huyện tiếp công dân.

Điều 4. Nguyên tắc tiếp công dân

1. Đảm bảo tính dân chủ, công khai, kịp thời, thủ tục đơn giản, đúng pháp luật; giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật; đảm bảo khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử.

2. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 5. Địa điểm tiếp công dân

1. Trụ sở Tiếp công dân huyện.

2. Phòng tiếp công dân tại Trụ sở HĐND huyện.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đang công tác tại các cơ quan cấp huyện thực hiện việc tiếp công dân theo bố trí của Thường trực HĐND huyện.

Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đang công tác tại các xã, thị trấn tiếp công dân tại các xã, thị trấn theo bố trí của Thường trực HĐND cùng cấp.

Điều 6. Thời gian tiếp công dân

1. Thường trực HĐND, các đại biểu HĐND huyện tiếp công dân mỗi tháng 01 lần (trừ trường hợp tiếp công dân theo vụ việc hoặc tiếp đột xuất).

2. Thường trực HĐND huyện phân công các thành viên trong Thường trực luân phiên chủ trì buổi tiếp công dân theo định kỳ.

3. Các đại biểu chuyên trách thuộc các Ban HĐND tiếp công dân cùng Thường trực HĐND huyện tại Trụ sở tiếp công dân của huyện theo lịch tiếp công dân đã được công bố.

4. Thường trực HĐND huyện sắp xếp lịch tiếp công dân cụ thể cho đại biểu HĐND huyện đang công tác tại các cơ quan cấp huyện.

5. Thời gian, địa điểm tiếp công dân được niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân, thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Chương II

TIẾP CÔNG DÂN CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND VÀ ĐẠI BIỂU HĐND

Điều 7. Tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện

1. Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm bố trí công chức có đủ trình độ, năng lực, am hiểu về pháp luật để làm nhiệm vụ tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện và phòng tiếp công dân của Văn phòng HĐND- UBND huyện; tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức.

2. Thường trực HĐND huyện tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Tiếp công dân và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Chủ tịch HĐND huyện tiếp công dân theo vụ việc khi có yêu cầu hoặc theo đề nghị của Phó Chủ tịch HĐND huyện, lãnh đạo các Ban HĐND, đại biểu HĐND, lãnh đạo Văn phòng HĐND- UBND huyện và được Chủ tịch HĐND huyện thống nhất.

Điều 8. Tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện

1. Đại biểu HĐND huyện thực hiện việc tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện hoặc nơi tiếp công dân tại địa phương mà đại biểu ứng cử theo lịch do Thường trực HĐND huyện sắp xếp. Trường hợp không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã công bố vì lý do chính đáng, đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm báo cáo đến Thường trực HĐND huyện để điều chỉnh lịch; đồng thời dự kiến thời gian cụ thể thực hiện việc tiếp công dân.

2. Đại biểu HĐND huyện thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã phân công; đồng thời, khi nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, đại biểu HĐND có trách nhiệm nghiên cứu, kịp thời chuyển đơn thư đến cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết và thông báo cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh biết; đôn đốc, theo dõi và giám sát việc giải quyết.

Điều 9. Tiếp nhận đơn đăng ký

Văn phòng HĐND-UBND huyện tiếp nhận đơn đăng ký gặp Thường trực HĐND, đại biểu HĐND huyện do công dân gửi trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính; tiến hành thẩm tra, xác minh nội dung vụ việc trình Thường trực HĐND huyện trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đơn.

Điều 10. Chuẩn bị tiếp công dân

Định kỳ vào ngày 05 hàng tháng, Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị hồ sơ, tổng hợp báo cáo, thống kê danh sách công dân đăng ký gặp Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện trình Thường trực HĐND huyện xem xét quyết định đối tượng, thời gian, địa điểm Thường trực HĐND huyện tiếp công dân hoặc tổ chức cho đại biểu HĐND huyện tiếp công dân.

Văn phòng HĐND - UBND huyện chịu trách nhiệm phát hành giấy mời chậm nhất 05 ngày trước thời điểm tiếp công dân.

Điều 11. Quyền và nghĩa vụ của công dân khi đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân.

d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch.

e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân.

c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại.

d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân.

đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Điều 12. Trách nhiệm của người tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người

khieu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Việc từ chối tiếp công dân

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

TIẾP NHẬN, XỬ LÝ ĐƠN, THƯ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH VÀ Ý KIẾN KIẾN NGHỊ CỦA CÔNG DÂN; GIÁM SÁT VIỆC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH CỦA CÔNG DÂN

Điều 14: Xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, ý kiến kiến nghị của công dân

1. Đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị nào thì chuyển đến cơ quan, tổ chức, đơn vị đó để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Việc xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, ý kiến kiến nghị của công dân, tổ chức sau tiếp công dân được thực hiện theo quy định tại Điều 25 và Điều 26 Luật Tiếp công dân.

3. Không xem xét, chuyển những đơn thư khiếu nại, tố cáo giấu tên, nặc danh, không rõ địa chỉ cụ thể, không có chữ ký, nội dung không rõ ràng, gửi nhiều cơ quan chức năng nhưng trong đó có cơ quan thẩm quyền giải quyết, đơn

đã được cấp có thẩm quyền giải quyết mà người gửi đơn không còn quyền khiếu nại, tố cáo tiếp theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Trách nhiệm thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được Thường trực HĐND, đại biểu HĐND huyện chuyển đến

1. Cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện chuyển đến có trách nhiệm:

a) Thông báo việc tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho cơ quan, đại biểu đã chuyển đơn đến trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn chuyển đến.

b) Xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, pháp luật có liên quan và thông báo kết quả giải quyết đến cơ quan, đại biểu đã chuyển đơn biết trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày vụ việc đã được giải quyết.

Trường hợp vụ việc đã được giải quyết thì thông báo ngay cho cơ quan, đại biểu đã chuyển đơn biết.

2. Thường trực, các Ban HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến người đã gửi đơn theo quy định tại Điều 28 của Luật Tiếp công dân.

Điều 16. Theo dõi, giám sát việc giải quyết đơn thư, ý kiến kiến nghị của công dân, tổ chức

1. Trong trường hợp cho rằng việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân không đúng với quy định của pháp luật thì Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện trong phạm vi, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp của cơ quan, tổ chức, cá nhân thụ lý giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh xem xét, giải quyết.

2. Trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của cấp trên của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền:

a) Thường trực HĐND huyện, Ban của HĐND huyện tiến hành giám sát theo quy định của pháp luật.

b) Đại biểu HĐND huyện báo cáo Thường trực HĐND huyện giám sát theo quy định.

c) Thường trực HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện báo cáo HĐND huyện tại kỳ họp gần nhất để thực hiện giám sát theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Quan hệ phối hợp trong việc tiếp công dân

Tùy theo tính chất công việc, Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm mời lãnh đạo Huyện ủy, lãnh đạo Ban Thường trực UBMTTQVN huyện để nghe UBND huyện, các ban, ngành thuộc UBND huyện báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Thường trực, các Ban HĐND huyện, đại biểu HĐND huyện chuyển đến.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 18. Trách nhiệm của các Ban HĐND huyện

Các Ban của HĐND huyện có trách nhiệm giúp Thường trực HĐND huyện trong việc xem xét, xử lý những đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực có liên quan theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

Điều 19. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn huyện

1. Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn tạo điều kiện về địa điểm tiếp công dân tại nơi tiếp công dân ở địa phương đại biểu HĐND huyện ứng cử.

2. Người đứng đầu ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm tham gia hoặc cử cấp phó tham gia tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện khi có yêu cầu; tổng hợp, báo cáo đầy đủ, chính xác và kịp thời cung cấp hồ sơ tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu.

3. Khi tiếp công dân, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc người được ủy quyền phải có ý kiến trả lời về giải quyết vụ việc của công dân có liên quan đến trách nhiệm cá nhân hoặc cơ quan tổ chức, đơn vị mình; trường hợp chưa trả lời ngay tại buổi tiếp công dân thì có thể trả lời bằng văn bản và thông báo kết quả cho công dân, cho người chủ trì trong thời hạn nhất định do người chủ trì tiếp công dân yêu cầu.

Điều 20. Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Phối hợp với Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện việc tổ chức tiếp công dân, bố trí cơ sở vật chất, phương tiện cần thiết và cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan giúp đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân tại địa bàn ứng cử.

2. Theo dõi hoạt động tiếp công dân của đại biểu thuộc Tổ mình, định kỳ quý, 6 tháng, cả năm gửi báo cáo về Thường trực Hội đồng nhân dân huyện để tổng hợp chung, trình Hội đồng nhân dân huyện khi có yêu cầu.

Điều 21. Văn phòng HĐND-UBND huyện



1. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đảm bảo cho Thường trực HĐND huyện và đại biểu HĐND huyện tiếp công dân; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu.

2. Tham mưu Thường trực HĐND huyện cử công chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân.

3. Phối hợp với các Ban HĐND huyện chuẩn bị nội dung, xác định thành phần, phát hành giấy mời, xây dựng chương trình, làm công tác thư ký phục vụ Thường trực HĐND huyện tiếp công dân theo vụ việc.

4. Giúp Thường trực HĐND huyện tổng hợp tình hình tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện và đại biểu HĐND huyện; tổng hợp kết quả tiếp nhận, tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tổ chức gửi Thường trực HĐND huyện theo định kỳ hoặc đột xuất.

5. Tham mưu Thường trực HĐND huyện theo dõi, giám sát kết quả việc giải quyết đơn, thư, ý kiến kiến nghị của công dân, tổ chức sau khi tiếp công dân.

6. Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc đảm bảo an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

7. Tham mưu xây dựng lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND huyện. Niêm yết công khai thời gian, địa điểm tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan và công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Định kỳ 6 tháng, Thường trực HĐND huyện chủ trì họp với các cơ quan liên quan để đánh giá công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Giao Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND huyện:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan, tổ chức thực hiện đúng Quy chế này, trường hợp có phát sinh vướng mắc, tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND huyện chỉ đạo.

b) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, báo cáo định kỳ và tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện Quy chế này.

Điều 23. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có phát sinh cần phải bổ sung, sửa đổi, Văn phòng HĐND - UBND huyện tổng hợp, trình Chủ tịch HĐND huyện xem xét, chỉ đạo bổ sung hoặc sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật./.