

Số: /QĐ-BCĐ

Đắk R'Lấp, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập tổ giúp việc Ban Chỉ đạo tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 981/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2024 của UBND huyện Đắk R Lấp về việc thành lập Ban Chỉ đạo tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng trên địa bàn huyện Đắk R Lấp;

Theo đề nghị của Phòng Tài chính – Kế hoạch (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ giúp việc Ban Chỉ đạo tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng trên địa bàn huyện Đắk R Lấp (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên như sau:

1. Tổ trưởng: Phó trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện.

2. Các thành viên Tổ giúp việc:

- Đại diện Văn phòng HĐND & UBND huyện
- Đại diện phòng Kinh tế và Hạ tầng;

- Đại diện phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Đại diện phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Đại diện phòng Văn hóa và Thông tin;
- Đại diện phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Đại diện Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện;
- Kế toán UBND các xã, thị trấn Kiên Đức.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ giúp việc

1. Chức năng: Tổ giúp việc có chức năng tham mưu Ban chỉ đạo thực hiện tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Tham mưu, đề xuất Ban chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện công tác kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư thuộc phạm vi quản lý.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trưởng các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế & Hạ tầng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường, Văn hóa và Thông tin, Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tài chính (để b/c);
- Thường trực huyện ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện;
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Trần Công Dũng**

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư thuộc phạm vi quản lý của huyện Đắk R'Lấp

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày tháng năm 2024 của Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý (sau đây gọi là Quyết định số 213/QĐ-TTg) và Quyết định số 669/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đắk Nông (sau đây gọi là Quyết định số 669/QĐ-UBND); tại các cơ quan nhà nước, cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập, Ban quản lý dự án sử dụng vốn nhà nước (sau đây gọi là cơ quan, tổ chức, đơn vị), UBND các xã, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp.

2. Yêu cầu

a) Phổ biến đầy đủ các nội dung của Quyết định số 213/QĐ-TTg và Quyết định số 669/QĐ-UBND đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các huyện, thành phố, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp.

b) Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các huyện, thành phố trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg và Quyết định số 669/QĐ-UBND để bảo đảm việc tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, trách nhiệm được phân công, đồng thời phải gắn với nhiệm vụ công tác chuyên môn của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy định về chế độ tính khấu hao, hao mòn tài sản cố định.

2. Thành lập Ban chỉ đạo kiểm kê cấp huyện và cấp xã để chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện kiểm kê tài sản.

3. Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản

Trên cơ sở Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản nêu trên, UBND các xã xây dựng, ban hành Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản trên địa bàn xã.

4. Tập huấn, hướng dẫn tổng kiểm kê tài sản cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý. Tổ chức tổng kiểm kê theo từng loại tài sản.

5. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung cụ thể, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã, thời hạn phải hoàn thành và kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg và Quyết định số 669/QĐ-UBND.

6. Thực hiện việc báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp huyện, UBND các xã báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản gửi UBND huyện thông Phòng Tài chính – Kế hoạch (Phòng Tài chính – Kế hoạch đầu mối).

- Các Phòng: Kinh tế & Hộ tầng; Nông nghiệp và PTNT; Văn hóa & Thông tin; Tài nguyên & Môi trường làm đầu mối tổng hợp kết quả tổng kiểm kê lĩnh vực được phân công gửi kết quả về Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp chung toàn huyện.

- Phòng Giáo dục & Đào tạo làm đầu mối tổng hợp kết quả tổng kiểm kê của các đơn vị trường học trên địa bàn huyện gửi kết quả về Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp chung toàn huyện.

- Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả tổng kiểm kê tài sản thuộc phạm vi quản lý của huyện gửi Sở Tài chính.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ BAN CHỈ ĐẠO

1. Trưởng Ban Chỉ đạo:

- Phụ trách chung, trực tiếp điều hành, chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Ban Chỉ đạo tỉnh về kết quả thực hiện tổng kiểm kê tài sản thuộc phạm vi quản lý của huyện.

- Phối hợp với các cơ quan của tỉnh, Sở Tài chính trong việc chỉ đạo thực hiện tổng kiểm kê tài sản thuộc phạm vi quản lý của huyện.

- Phân công, chỉ đạo, giao trách nhiệm cho các thành viên Ban Chỉ đạo, lãnh đạo các Phòng ban, các đơn vị, UBND các xã và các đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ tổng kiểm kê tài sản phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định.

- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các huyện, thành phố, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy định về chế độ tính khấu hao, hao mòn tài sản cố định.

- Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã để triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản thuộc phạm vi quản lý của huyện.

- Phối hợp thực hiện tổng kiểm kê tài sản thử nghiệm trong trường hợp huyện Đắk R'Lấp được tỉnh Đắk Nông lựa chọn.

- Hướng dẫn các chỉ tiêu kiểm kê, biểu mẫu, cách thức tổng hợp kết quả tổng kiểm kê đối với tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã. Hướng dẫn các nội dung cần thiết khác để thực hiện tổng kiểm kê tài sản thuộc phạm vi quản lý của huyện.

- Làm đầu mối tổ chức tập huấn, hướng dẫn thực hiện tổng kiểm kê cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai các nội dung về tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã thuộc phạm vi quản lý của huyện.

- Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc tổ chức thực hiện tổng kiểm kê tài sản thuộc phạm vi quản lý của huyện.

- Tổng hợp kết quả tổng kiểm kê tài sản thuộc phạm vi quản lý của huyện, báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

3. Phòng Kinh tế & Hạ tầng

- Ban hành, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý triển khai tổng kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, kết cấu hạ tầng thương mại là chợ do huyện quản lý.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai các nội dung về tổng kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ thuộc phạm vi quản lý của huyện.

- Làm đầu mối tổng hợp kết quả tổng kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp.

4. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Căn cứ chỉ tiêu kiểm kê do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý triển khai tổng kiểm kê: tài sản kết cấu hạ tầng nước sạch nông thôn, tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, tài sản hạ tầng ứng phó với biến đổi khí hậu là đê điều.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai các nội dung về tổng kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng nước sạch nông thôn, tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, tài sản hạ tầng ứng phó với biến đổi khí hậu là đề điều thuộc phạm vi quản lý của huyện.

- Làm đầu mối tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng nước sạch nông thôn, tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, tài sản hạ tầng ứng phó với biến đổi khí hậu là đề điều gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp.

5. Phòng Văn hoá & Thông tin

- Căn cứ chỉ tiêu kiểm kê do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý triển khai tổng kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao ở cơ sở (cấp xã, cấp thôn), làng văn hóa.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai các nội dung về tổng kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao ở cơ sở (cấp xã, cấp thôn), làng văn hóa thuộc phạm vi quản lý của huyện.

- Làm đầu mối tổng hợp kết quả tổng kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao ở cơ sở (cấp xã, cấp thôn), làng văn hóa gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp.

6. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Ban hành kế hoạch, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã triển khai kiểm kê đất thuộc trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

- Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai các nội dung về kiểm kê tài sản tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã.

- Tổng hợp kết quả kiểm kê đất thuộc trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp.

7. Phòng Giáo dục & Đào tạo

- Ban hành kế hoạch, hướng dẫn các đơn vị trường học thuộc phạm vi quản lý triển khai tổng kiểm kê tài sản theo kế hoạch.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai các nội dung về tổng kiểm kê tài sản các đơn vị trường học thuộc phạm vi quản lý của huyện.

- Làm đầu mối tổng hợp kết quả tổng kiểm kê tài sản các đơn vị trường học gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp.

9. UBND các xã

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các cơ quan, tổ chức, đơn vị và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy định về chế độ tính khấu hao, hao mòn tài sản cố định.

- Thành lập Ban Chỉ đạo kiểm kê cấp xã.

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản cấp xã (trong đó xác định cụ thể nhiệm vụ, thời hạn thực hiện của từng đối tượng kiểm kê, tổng hợp, báo cáo).

- Triển khai tổ chức tổng kiểm kê tài sản đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Tổng hợp kết quả kiểm kê, báo cáo kết quả kiểm kê theo từng loại tài sản gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch, các phòng đầu mối phụ trách để tổng hợp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở nội dung Kế hoạch nêu trên, các Phòng, Ban, đơn vị, UBND các xã là thành viên Ban Chỉ đạo thành lập tổ chuyên viên giúp việc để triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công. Triển khai Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản đảm bảo đúng tiến độ, nội dung đề ra, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện trong việc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch nêu trên.

2. Việc triển khai Kế hoạch này phải được thực hiện bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp, gắn với việc thực hiện công tác chuyên môn của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc đối tượng thực hiện kiểm kê.

- Thành lập Tổ kiểm kê và thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do mình trực tiếp quản lý/tạm quản lý, tổ chức kiểm kê tài sản tại cơ quan, tổ chức, đơn vị đang quản lý, sử dụng theo danh mục quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 213/QĐ-TTg và chịu trách nhiệm về số liệu kiểm kê.

- Báo cáo kết quả kiểm kê, tổ chức kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng theo chỉ tiêu kiểm kê, nội dung hướng dẫn.

- Tổng hợp kết quả kiểm kê gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch, các phòng đầu mối để tổng hợp báo cáo kết quả kiểm kê đối với từng loại tài sản.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh về Phòng Tài chính – Kế hoạch để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Phụ lục

NỘI DUNG, THỜI HẠN THỰC HIỆN KIỂM KÊ TÀI SẢN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày tháng năm 2024 của Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
1	Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy định về chế độ tính khấu hao, hao mòn tài sản cố định	Phòng Tài chính – kế hoạch; UBND các xã	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý	Thường xuyên
2	Thành lập Ban Chỉ đạo	Phòng Tài chính – kế hoạch	Cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã thuộc phạm vi quản lý của huyện	Đã hoàn thành tại Quyết định số 981/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 của UBND huyện
3	Ban hành Kế hoạch tổng kiểm kê tài sản	Phòng Tài chính – kế hoạch	Các phòng: Kinh Tế & Hạ Tầng, Tài Nguyên & Môi trường, Nông nghiệp & PTNT, Văn hoá & Thông tin, Giáo dục & Đào tạo và UBND các xã,	Trước 20/10/2024
4	Tổng kiểm kê thử nghiệm (trong trường hợp huyện Đắk R'Lấp được lựa chọn kiểm kê thử nghiệm)	Phòng Tài chính – kế hoạch	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý	Theo yêu cầu của Sở Tài chính
5	Tập huấn, hướng dẫn tổng kiểm kê cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các xã thuộc phạm vi quản lý của huyện	Phòng Tài chính – kế hoạch	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý	Tháng 10-12/2024
6	Tổ chức kiểm kê			
6.1	Tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn huyện	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc đối tượng kiểm kê	Tháng 3/2025

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
6.2	Tài sản kết cấu hạ tầng giao thông	Phòng Kinh tế & Hạ tầng; UBND các xã		
6.3	Tài sản kết cấu hạ tầng nước sạch nông thôn, tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, tài sản hạ tầng ứng phó với biến đổi khí hậu là đê điều	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; UBND các xã		
6.4	Tài sản kết cấu hạ tầng thương mại là chợ.	Phòng Kinh tế & Hạ tầng; UBND các xã		
6.5	Tài sản kết cấu hạ tầng thuộc thiết chế văn hóa, thiết chế thể thao ở cơ sở (cấp xã, cấp thôn), làng văn hóa	Phòng Văn hoá & Thông tin; UBND các xã		
6.6	Đất thuộc trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp	Phòng Tài nguyên và Môi trường; các Phòng, ban, đơn vị UBND các xã		
7	Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tổng kiểm kê	Phòng Tài chính – kế hoạch; các Phòng đầu mối;	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý	Thường xuyên
8	Báo cáo kết quả kiểm kê			
8.1	Báo cáo của đối tượng kiểm kê	Cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc đối tượng kiểm kê	Phòng Tài chính – kế hoạch; các Phòng đầu mối;	Trước ngày 20/4/2025
8.2	Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm kê từng loại tài sản	Phòng đầu mối	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các doanh nghiệp nhà nước và các đối tượng khác thuộc phạm vi quản lý	Trước ngày 20/4/2025
8.3	Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm kê của huyện gửi Sở Tài chính	Phòng Tài chính – kế hoạch	Phòng đầu mối	Trước ngày 31/5/2025