

Số: 153/KH-UBND

Đắk R'Lấp, ngày 12 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tuyên truyền Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây gọi tắt là Đề án 06); Quyết định số 983/QĐ-UBND, ngày 08/4/2022 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp; Kế hoạch số 39/KH-UBND, ngày 26/02/2024 của UBND huyện Đắk R'Lấp về triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024 trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp, UBND huyện Đắk R'Lấp ban hành kế hoạch tuyên truyền về Đề án 06 trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền để các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn huyện nhận thức rõ về mục tiêu, nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án 06, nhất là dịch vụ công trực tuyến và định danh điện tử; từ đó tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp, các đơn vị, tổ chức tích cực tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, giám sát việc thực hiện của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, ban, ngành, UBND xã, thị trấn và cán bộ, công chức trong tuyên truyền và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng dịch vụ công, một cửa liên thông theo hướng hiện đại, nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, những sáng kiến, giải pháp, mô hình, tấm gương tiêu biểu hoặc những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ; lan tỏa sâu rộng những thành tựu, cải tiến, cách làm, mô hình đổi mới trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

### 2. Yêu cầu

- Nội dung thông tin, tuyên truyền phải cụ thể, dễ hiểu, bám sát mục tiêu, nhiệm vụ Đề án 06 năm 2024 và những năm tiếp theo, nhất là Luật căn cước năm 2023, dịch vụ công trực tuyến và định danh điện tử. Chú ý tuyên truyền về quyền,

lợi ích, nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân khi thực hiện Đề án 06, Thẻ căn cước, dịch vụ công trực tuyến và định danh điện tử.

- Đổi mới và đa dạng các hình thức, phương thức thông tin, tuyên truyền sinh động, phong phú, thiết thực, kết hợp các hình thức truyền thống với việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm phù hợp với xu hướng tiếp cận thông tin trong cộng đồng hiện nay.

- Công tác thông tin, tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đồng bộ, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, lĩnh vực, địa bàn.

## **II. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Nội dung**

1.1 Thông tin, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của Đề án 06, quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính.

1.2 Thông tin, tuyên truyền về các nội dung nhiệm vụ, công việc, mục tiêu cần đạt được của huyện trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 năm 2024 và các năm tiếp theo. Thông tin rộng rãi đến cộng đồng người dân và cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nhận thức rõ về Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, thẻ Căn cước, các nhóm tiện ích của Đề án 06, dịch vụ công trực tuyến, một cửa liên thông hiện đại... Thông tin kịp thời về các thủ tục hành chính trên cổng Dịch vụ công Quốc gia, cổng Dịch vụ công đã kết nối, chia sẻ dữ liệu dân cư với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để biết và thực hiện được thuận lợi. Hướng dẫn người dân cách thức thực hiện Dịch vụ công trực tuyến một phần hoặc Dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên cổng Dịch vụ công của huyện có kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đặc biệt là các thủ tục hành chính thiết yếu; các thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, liên thông trên địa bàn và một số thủ tục hành chính thường xuyên gắn liền với đời sống nhân dân như: Tư pháp, Tài nguyên và môi trường, Xây dựng, Thuế, Bảo hiểm xã hội...

1.3 Thông tin, tuyên truyền về việc ứng dụng công nghệ thông tin; các phương thức, cách thức đổi mới trong việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính Nhà nước phù hợp, đáp ứng các tiêu chí mục tiêu của Đề án.

1.4 Tuyên truyền các mô hình hay, sáng tạo trong việc tổ chức triển khai thực hiện Đề án; các sáng kiến áp dụng hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, dịch vụ công trực tuyến... Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực; phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho công dân.

### **2. Phương thức, hình thức thực hiện**

2.1 Thông qua các loại hình tuyên truyền và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng; Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thông huyện; Bộ phận văn hóa

thông tin, loa phát thanh xã, thị trấn và các phương tiện, cách thức, phương thức khác phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn huyện.

Hình thức thực hiện: Xây dựng chương trình, chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề; sử dụng hình thức tọa đàm, phóng sự, đối thoại; viết tin, bài, pano, áp phích... để đăng tải, xuất bản, phát sóng trên các phương tiện thông tin, truyền thông về các nội dung liên quan đến Đề án 06.

2.2 Các chuyên trang trên cổng thông tin điện tử, trang mạng xã hội huyện: Thường xuyên đăng tải những bài viết, thông tin tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện các nội dung của Đề án 06/CP. Cung cấp thông tin, tiến độ thực hiện các nội dung nhiệm vụ triển khai Đề án; các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; đăng tải kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân công khai theo đúng quy định pháp luật.

2.3 Biên soạn và phát hành sổ tay, tài liệu các nội dung cần thông tin, tuyên truyền để tập huấn, hướng dẫn làm cẩm nang cho đội ngũ phóng viên, tuyên truyền viên, cộng tác viên. Phát hành tờ rơi, áp phích hoặc các hình thức khác để tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, sử dụng tài khoản định danh điện tử thao tác trên cổng Dịch vụ công Quốc gia.

2.4 Tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo, lớp tập huấn và sinh hoạt cộng đồng: Tổ chức các cuộc họp, hội nghị, giao ban, tập huấn để thông tin, tuyên truyền và hướng dẫn các nội dung Đề án 06, Thẻ căn cước, dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử... tập huấn về nghiệp vụ, nâng cao ý thức trách nhiệm, văn hóa giao tiếp, ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính, làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp.

2.5 Thông qua cuộc họp chi bộ, tổ dân phố, thôn, đoàn, hội, các hình thức văn hóa, văn nghệ quần chúng; tuyên truyền cổ động trực quan thông qua các băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích, pano...

2.6 Công khai thủ tục hành chính theo hình thức điện tử: Công khai thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Cổng thông tin điện tử của các cơ quan; Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh; Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện công khai thủ tục hành chính theo hình thức điện tử để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính.

2.7 Thông qua việc lồng ghép giới thiệu tại các trường Trung học trên địa bàn huyện: Tuyên truyền cho học sinh cách thức thực hiện, thực hiện thu nhận hồ sơ cấp Thẻ căn cước; giới thiệu các nhóm thủ tục hành chính đang và sẽ thực hiện bằng Dịch vụ công trực tuyến; các địa chỉ Internet để truy cập thực hiện, đường dây nóng hỗ trợ công dân khi sử dụng Dịch vụ công trực tuyến và cách nhập dữ liệu.

2.8 Thông qua các ứng dụng mạng xã hội (*Zalo, Facebook,...*) và dịch vụ tin nhắn SMS: Thiết lập và phát triển các trang (*tài khoản/kênh*) trên các nền tảng mạng xã hội để tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và chuyển tải các mục tiêu, nội

dung, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu.

2.9 Tích hợp các hệ thống thông tin một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến tại các cơ quan, ban, ngành, UBND cấp xã cung cấp các thông tin về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến để tổ chức và công dân dễ dàng truy cập, khai thác sử dụng.

2.10 Thông qua Tổ công nghệ số cộng đồng cấp thôn, bon, tổ dân phố, tuyên truyền các nội dung nhiệm vụ, mục tiêu, các mặt công tác cần đạt được của huyện trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 đến cộng đồng dân cư.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các cơ quan, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn**

1.1 Triển khai công tác tuyên truyền đối với các nhiệm vụ, lĩnh vực thuộc Đề án 06 do đơn vị mình được phân công thực hiện (*ban hành kế hoạch riêng của đơn vị*); có trách nhiệm tham gia, tạo điều kiện phối hợp cho các cơ quan liên quan tổ chức triển khai kế hoạch nhằm góp phần thực hiện mục tiêu Kế hoạch.

1.2 Thường xuyên tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung chỉ đạo của UBND huyện và ngành dọc các văn bản hướng dẫn thực hiện và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của đơn vị; thực hiện đúng các quy định về niêm yết công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định.

1.3 Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp; tăng cường công tác kiểm tra, đặc biệt kiểm tra việc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính.

1.4 Bố trí kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền nội dung Đề án 06 trong dự toán ngân sách được cấp hàng năm của đơn vị. Trường hợp có nhiệm vụ phát sinh ngoài dự toán hàng năm, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí cho công tác thông tin, tuyên truyền thực hiện theo quy định hiện hành.

1.5 Thực hiện báo cáo kết quả thông tin, truyền thông định kỳ 06 tháng (trước ngày **10/6**), 01 năm (trước ngày **10/12**) hàng năm và các báo cáo đột xuất khác về Cơ quan thường trực Tổ Đề án 06 huyện (*Công an huyện*) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

#### **2. Phòng Văn hóa thông tin**

2.1 Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ngành, địa phương trên địa bàn huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông nội dung Đề án 06 các năm tiếp theo.

2.2 Làm đầu mối triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan báo chí, xuất bản, hệ thống thông tin cơ sở, trang thông tin điện tử tổng hợp trên địa bàn, thực hiện tăng cường tuyên truyền nội dung về Đề án 06, Luật Căn cước năm 2023, dịch vụ công trực tuyến và xác thực điện tử. Thường xuyên phối hợp với Công an huyện và

các đơn vị có liên quan cung cấp tài liệu, cập nhật thông tin, nội dung triển khai Đề án 06 cho truyền thông địa phương.

### 3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin, Công an huyện và các đơn vị liên quan báo cáo UBND huyện bố trí nguồn kinh phí để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này theo quy định và phân cấp ngân sách hiện hành.

### 4. Công an huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành có liên quan gửi nội dung tuyên truyền về lợi ích và các nhóm tiện ích của Đề án 06, Luật Căn cước năm 2023, dịch vụ công trực tuyến và xác thực điện tử; những tiện ích mang lại cho người dân, tổ chức trong công tác triển khai dịch vụ công; ứng dụng thẻ CCCD gắn chip, định danh điện tử gửi các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan truyền thông, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để thống nhất, đồng bộ công tác thông tin, tuyên truyền.

### 5. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tổ chức đưa các nội dung giới thiệu về vai trò, tầm quan trọng và các nhóm tiện ích của Đề án 06 nhất là nội dung Định danh, xác thực điện tử, Dịch vụ công trực tuyến, làm hồ sơ cấp Thẻ căn cước vào chương trình sinh hoạt ngoại khóa tại các trường học, Trung tâm giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện.

### 6. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

6.1 Xây dựng, duy trì các chuyên trang, chuyên mục, tăng cường thời lượng, số lượng các tin, bài nhằm thông tin, tuyên truyền về việc triển khai và tổ chức thực hiện các nội dung của Đề án, tăng cường nội dung về Luật Căn cước năm 2023 và Dịch vụ công trực tuyến.

6.2 Kịp thời đưa tin biểu dương những mô hình, sáng kiến, giải pháp hay, sáng tạo, nêu gương người tốt việc tốt; phản ánh kịp thời những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu với thời lượng, khung giờ thích hợp.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền Đề án 06 trên địa bàn huyện Đắk R'Lấp, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- Thành viên Tổ Công tác Đề án 06 huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, CAH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Tú