

Số: **02** /KH-UBND

Đắk R'Lấp, ngày **08** tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN, ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN, ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'Lấp xây dựng Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (viết tắt là: *HTQLCL ISO 9001:2015*) năm 2021 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật; tăng cường khả năng kiểm tra, giám sát quá trình giải quyết công việc trong cơ quan, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) nhà nước; nâng cao hiệu quả làm việc của các cán bộ, công chức và bộ máy hành chính trong công tác quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu:

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả các quy trình áp dụng TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tạo bước chuyển biến tích cực trong quan hệ phối hợp và đơn giản hóa thủ tục giải quyết công việc giữa các bộ phận trong một cơ quan; giữa các cơ quan với các đơn vị, tổ chức, cá nhân khác;

- Xây dựng mở rộng theo quy định các quy trình xử lý công việc một cách khoa học, hợp lý, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện;

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong mỗi cơ quan, đơn vị; tạo môi trường thuận lợi để CBCC phát huy năng lực, chia sẻ kinh nghiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tiết kiệm thời gian và chi phí.

II. NỘI DUNG

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2021 của UBND huyện	Văn phòng HĐND – UBND huyện	Tháng 01/2021
2	Căn cứ mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2021 của UBND huyện, các cơ quan thuộc hệ thống xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện của đơn vị trong năm 2021; niêm yết công khai tại đơn vị 01 bản và gửi 01 bản cho Văn phòng HĐND - UBND huyện tổng hợp	Các cơ quan chuyên môn	Tháng 01/2021
3	Ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện áp dụng phần mềm ISO điện tử	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Quý II
4	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình, quy định phù hợp với các văn bản QPPL; xây dựng, ban hành lại các quy trình, quy định ISO khi có sự thay đổi.	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên
5	Thực hiện công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng khi có điều chỉnh, mở rộng phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (nếu có).	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Thường xuyên
6	Tuân thủ thực hiện các quy trình, thủ tục đã xây dựng	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên

7	Xây dựng Kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ.	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Tháng 08/2021
8	Hành động khắc phục sau đánh giá	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Tháng 09/2021
9	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng.	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Tháng 09/2021
10	Báo cáo kết quả thực hiện, xây dựng áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Quý III
11	Báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2021	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Hàng quý
12	Ban hành kế hoạch và thực hiện đo lường sự thỏa mãn của khách hàng	Phòng Nội vụ	Quý II

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO huyện chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Các cơ quan chuyên môn:

- Căn cứ các nội dung công việc đã nêu tại mục II Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai đảm bảo thời gian theo kế hoạch.

- Nghiêm túc thực hiện việc duy trì và cải tiến các quy trình, thủ tục đã xây dựng và ban hành; đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Thực hiện báo cáo, tổng hợp tình hình tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị mình theo đúng yêu cầu và thời hạn quy định.

3. Văn phòng HĐND - UBND huyện có nhiệm vụ:

- Theo dõi hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo tình hình áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp huyện, báo cáo UBND tỉnh, các Sở, ban ngành liên quan theo quy định.

4. UBND các xã, thị trấn:

- Triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL ISO 9001:2015 tại đơn vị.
- Định kỳ hàng hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất, báo cáo kết quả thực hiện việc triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL ISO 9001:2015 về UBND huyện, Sở Khoa học và Công nghệ theo thời gian quy định.

Quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo ISO huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để xem xét, giải quyết. *Stuy*

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (báo cáo);
- CT, PCT UBND huyện (báo cáo);
- Ban chỉ đạo CCHC huyện (Phòng Nội vụ);
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH**Phan Nhật Thanh**