

Số: /KH - UBND

Đắk R'Lấp, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024**

Căn cứ Luật số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025.

Để tiếp tục tăng cường việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'Lấp xây dựng Kế hoạch thực hiện tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, với các nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC TIÊU CỦA CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ (THTK, CLP)

1. Mục tiêu chung:

- Việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) có ý nghĩa quan trọng, góp phần dành nguồn vốn cho đầu tư phát triển, an sinh xã hội và các nhiệm vụ trọng tâm cấp bách khác.

- Tạo bước chuyển biến trong việc ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí đang diễn ra trong các lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội trong giai đoạn hiện nay, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực của đất nước cho phát triển kinh tế-xã hội, kiềm chế lạm phát;

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và của công dân về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Làm cơ sở để các cấp, các ngành xây dựng Chương trình tăng cường THTK, CLP năm 2024 thuộc lĩnh vực và phạm vi quản lý của đơn vị mình; đưa THTK, CLP trở thành nhiệm vụ thường xuyên, cấp bách của các cấp, các ngành và từng cơ quan, đơn vị, tổ chức trong tình hình giai đoạn hiện nay.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Về công tác ban hành văn bản và phổ biến, tuyên truyền:

+ Mở chuyên mục thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên trang cổng thông tin điện tử của huyện và thường xuyên cập nhật thông tin để mở rộng công tác tuyên truyền và nhân rộng gương điển hình trong toàn cơ quan.

+ Chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phổ biến những nội dung liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả cuộc họp của cơ quan, đơn vị hay chi bộ.

+ Số lần (lượt) tuyên truyền phổ biến: 2 lần.

+ Số đơn vị được tuyên truyền phổ biến: 80/80 đơn vị, đạt 100%.

- Hoàn thiện hệ thống định mức, tiêu chuẩn, chế độ làm cơ sở THPT-CLP:

+ Thực hiện nghiêm các định mức chi tiêu và trang bị tài sản tại các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, xây dựng các biện pháp tăng cường THPT, CLP trong tất cả các lĩnh vực hoạt động, định mức kinh tế kỹ thuật, chế độ quản lý, sử dụng ngân sách, vốn và tài sản nhà nước trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

+ Cụ thể hoá các nhiệm vụ, biện pháp tăng cường THPT, CLP trong các lĩnh vực thuộc phạm vi được điều chỉnh của Luật THPT, CLP số 44/2013/QH13

- Về công tác công khai, thanh tra, kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm:

+ Công khai việc sử dụng tài chính và các hoạt động về tài chính theo quy định của Nhà nước

+ Tiếp tục áp dụng thực hiện thống nhất và công khai quy chế chi tiêu nội bộ, phương án trả lương nội bộ; định mức khoán; quy chế quản lý và sử dụng tài sản công

+ Phát huy vai trò làm chủ của công chức trong việc phát hiện, tố cáo hành vi tham nhũng và giám sát thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức trong việc giám sát, kiểm tra quá trình chấp hành Quy chế dân chủ cơ sở của cơ quan, đơn vị. Thường xuyên tổ chức các đoàn kiểm tra thanh quyết toán tại các đơn vị trực thuộc.

- Về công tác chuyên môn các lĩnh vực được giao liên quan THPT-CLP:

+ Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo: Việc lập quy hoạch, kế hoạch đào tạo phải trên cơ sở nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội, đánh giá các điều kiện về cơ sở vật chất và số lượng, chất lượng đội ngũ giáo viên; Việc xây dựng chương trình, nội dung giáo dục phải bảo đảm tính cơ bản, toàn diện, tính thực tiễn, hợp lý, tính ổn định, thống nhất và tính kế thừa; Kinh phí xây dựng chương trình, nội

dung giáo dục phải được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật, phù hợp với quy hoạch, kế hoạch đào tạo.

+ Đối với lĩnh vực văn hóa, thể thao, phát thanh truyền hình: Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ văn hóa, thể thao, phát thanh truyền hình phải đúng mục đích, đạt mục tiêu, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định của pháp luật; Việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động văn hóa do ngân sách nhà nước cấp kinh phí phải bảo đảm đúng quy hoạch, kế hoạch, đúng mục đích, đối tượng và quy trình về xây dựng, mua sắm, phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và nguồn nhân lực của sự nghiệp văn hóa, thể thao, phát thanh truyền hình.

+ Đối với lĩnh vực đầu tư xây dựng, khoa học công nghệ: Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ đầu tư xây dựng, khoa học và công nghệ phải đúng mục đích, không trùng lặp với các nguồn kinh phí khác và bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả; Các cơ quan, đơn vị quản lý, phê duyệt, triển khai dự án đầu tư phải thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư qui định hiện hành của nhà nước, thực hiện đầu tư có tập trung, không dàn trải để bảo đảm yêu cầu THPT, CLP; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân gây thất thoát, lãng phí trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư

- Về công tác cải cách hành chính:

+ Công tác cải cách hành chính phải được cụ thể hóa từng nội dung nhiệm vụ và nghiêm túc triển khai thực hiện theo quy định, chương trình, kế hoạch chung của tỉnh nhằm nâng cao hiệu quả công tác, góp phần cải cách mạnh mẽ trong hoạt động của đơn vị; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, tiếp tục củng cố, xây dựng đội ngũ cán bộ, CCVC, LĐ trong đơn vị có đủ phẩm chất chính trị và trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ mới.

+ Các phòng ban trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình cụ thể để tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính gắn với thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho nhân dân, các tổ chức và đơn vị liên quan đến làm việc, góp phần tích cực chống quan liêu, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế hoạt động từ Ban lãnh đạo tới các phòng ban trực thuộc.

B. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, GIẢI PHÁP CỤ THỂ ĐỂ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG THPTK – CLP

I. Ban hành, điều chỉnh, bổ sung các văn bản để hướng dẫn triển khai thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí:

Trên cơ sở Luật THPTK, CLP số 44/2013/QH 13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật THPTK, CLP; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật THPTK, CLP...

1. Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính và các phòng có liên quan thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh có liên quan đến các quy định của Luật THPTK, CLP, các quy định chưa chặt chẽ, gây lãng phí ngân sách nhà nước, tiền, tài sản, lao động, thời gian lao động và tài nguyên thiên nhiên để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng Quy chế, quy định cụ thể của ngành mình, cấp mình về các vấn đề:

- Công khai, minh bạch trong các lĩnh vực hoạt động; Chế độ, định mức, tiêu chuẩn chi tiêu, sử dụng kinh phí ngân sách của cơ quan, đơn vị mình; Chương trình THPTK, CLP hàng quý, hàng năm, từng giai đoạn của cơ quan, đơn vị mình.

- Rà soát lại quy chế làm việc, quy trình công tác của cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý nhằm sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với quy định của Luật THPTK, CLP và các văn bản hướng dẫn của Trung ương và của địa phương.

II. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật THPTK – CLP và các văn bản chỉ đạo của Trung ương đến địa phương.

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn phối hợp với các đoàn thể, tổ chức quần chúng có trách nhiệm thường xuyên tổ chức học tập, quán triệt một số văn bản liên quan đến công tác THPTK, CLP, tuyên truyền Chương trình THPTK, CLP của các cấp, ngành, đơn vị mình đến từng cán bộ, công chức, viên chức, hội viên thuộc phạm vi quản lý nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, có những hành động, việc làm cụ thể tạo chuyển biến thực sự trong lề lối làm việc, cải cách hành chính và tăng cường THPTK, CLP.

2. Tập trung vào các văn bản mới liên quan đến THPTK, CLP như: Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả số 50/2010/QH12 ngày 28/06/2010 của Quốc hội; Chỉ thị số 06/CT-TTg ngày 20/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh công tác quản lý, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; Thông tư số 05/2019/TT-BVHTTDL ngày 17/7/2019 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Văn bản hợp nhất số 16/VBHN-VPQH ngày 13/12/2023 về Luật thi đua, khen thưởng.

3. Các cơ quan thông tấn báo chí đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về pháp luật THPTK, CLP trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hình thức thích hợp và đạt hiệu quả; Đài Phát thanh và Truyền hình huyện, Báo Đăk Nông thường xuyên xây dựng các chương trình, chuyên mục về nêu gương người tốt, việc tốt trong THPTK, CLP; kịp thời phê phán, lên án các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí.

III. Hoàn thiện hệ thống định mức, tiêu chuẩn, chế độ làm cơ sở thực hành tiết kiệm chống lãng phí:

1. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn trên cơ sở tổng kết, đánh giá tình hình thực tiễn thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; Phân tích, dự báo, đánh giá tác động của các yếu tố ngân sách, kinh tế, kỹ thuật và xã hội có liên quan chỉ đạo, thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung các định mức, tiêu chuẩn, chế độ, định mức tiêu chuẩn kỹ thuật trong các lĩnh vực mình quản lý làm cơ sở để tăng cường THPTK, CLP; quản lý nghiêm ngặt việc thực hiện các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã ban hành; công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ, định mức kinh tế - kỹ thuật để tạo điều kiện cho việc giám sát THPTK, CLP; trong đó tập trung vào lĩnh vực như: quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng và tài sản công khác; khai thác, quản lý và sử dụng tài nguyên thiên nhiên;

- Việc sửa đổi, bổ sung định mức, tiêu chuẩn, chế độ, định mức kinh tế - kỹ thuật trong các lĩnh vực phải bảo đảm phù hợp với yêu cầu thực tế trong tình hình hiện nay, sự tiến bộ khoa học, công nghệ và khả năng cân đối của ngân sách nhà nước trong giai đoạn hiện tại.

- Các cơ quan, đoàn thể, tổ chức, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật do UBND tỉnh ban hành từ trước

đến nay có liên quan đến lĩnh vực quản lý trong quá trình xây dựng, tổ chức thực hiện Luật THTK, CLP.

2. Phòng Tài chính – KH chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan phân bổ dự toán chi thường xuyên cho các đơn vị, các xã, thị trấn đảm bảo hợp lý, phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng ngân sách và có rà soát, điều chỉnh cho phù hợp trong các năm của thời kỳ ổn định ngân sách; Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trình UBND huyện ban hành các nguyên tắc, tiêu chí phân bổ vốn đầu tư phát triển bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

IV. Thực hiện công khai để kiểm tra, giám sát việc THTK-CLP

1. Các phòng, ban, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện các quy định về công khai để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP; đồng thời, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công khai, đưa công tác công khai về THTK, CLP thành nền nếp trong đơn vị mình quản lý.

2. Đối với những đơn vị đã có trang thông tin điện tử cần thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả, tiết kiệm chi ngân sách trong việc thực hiện công khai.

3. Nâng cao hiệu quả hoạt động của thanh tra nhân dân qua đó phát huy sức mạnh tập thể trong công tác giám sát việc tăng cường THTK, CLP. Đẩy mạnh việc thực hiện giám sát đầu tư cộng đồng qua Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, tăng cường vai trò của người dân trong việc theo dõi, đánh giá việc chấp hành các quy định về quản lý đầu tư của cơ quan có thẩm quyền quyết định đầu tư, chủ đầu tư, ban quản lý dự án, các nhà thầu và đơn vị thi công dự án trong quá trình thực hiện đầu tư. Qua quá trình giám sát nhằm phát hiện, kiến nghị về các việc làm vi phạm các quy định về quản lý đầu tư để kịp thời ngăn chặn và xử lý các việc làm sai quy định, gây lãng phí, thất thoát vốn và tài sản nhà nước.

V. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm quy định về THTK - CLP:

1. Kiểm tra, thanh tra việc tăng cường THTK, CLP là một nội dung của kế hoạch thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành của các phòng, ban, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn là biện pháp để phát hiện, ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về THTK, CLP. Qua đó phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật về THTK, CLP để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền các biện pháp khắc phục.

2. Công tác kiểm tra, thanh tra việc tăng cường thực hành tiết kiệm chống lãng phí tiếp tục tập trung vào các lĩnh vực sau:

a) Quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách trong việc mua sắm ô tô công theo quy định;

b) Các chặt chẽ kinh phí dự án đầu tư sử dụng ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước;

c) Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng;

d) Các Chương trình mục tiêu Quốc gia;

đ) Quản lý, sử dụng các nguồn viện trợ, tài trợ của nước ngoài;

e) Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại và sử dụng trang thiết bị làm việc;

f) Thực hiện bố trí kế hoạch Thanh tra, kiểm tra, các đoàn công tác từ cấp trên xuống cấp dưới, đảm bảo gọn nhẹ, tiết kiệm, hiệu quả.

Thanh tra huyện có trách nhiệm hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra và báo cáo UBND huyện kết quả thanh tra THPT, CLP tại phiên họp cuối năm.

3. Các phòng, ban, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn thực hiện:

Chỉ đạo các đơn vị trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của mình xử lý dứt điểm các vi phạm trong việc THPT, CLP đã phát hiện qua kiểm tra, thanh tra của những năm qua. Nhanh chóng kịp thời xử lý vi phạm dứt điểm theo đúng quy định của pháp luật; công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí ngân sách nhà nước, tiền, tài sản nhà nước và việc xử lý các hành vi phạm đó; quy định trách nhiệm về bồi thường thiệt hại, xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính trong THPT, CLP theo quy định của Pháp luật.

4. Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại các đơn vị cấp dưới trực thuộc, chỉ đạo các cấp dưới thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra. Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Cá nhân, tập thể có thành tích sẽ được khen thưởng theo quy định hiện hành của nhà nước.

VI. Tổ chức thực hiện có hiệu quả THPT - CLP trong các lĩnh vực quản lý:

1. Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước:

Trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, các phòng, ban, đoàn thể, Ủy ban Nhân dân các xã, thị trấn phải:

a) Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

Việc lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán kinh phí NSNN phải đúng thẩm quyền, trình tự, nội dung, đối tượng và thời gian theo quy định; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ, đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch. Việc lập, thẩm định, xét duyệt quyết toán kinh phí NSNN phải căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và theo đúng quy định của pháp luật về NSNN.

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng kinh phí NSNN chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của quyết toán ngân sách nhà nước của đơn vị mình, cấp mình và có trách nhiệm thẩm định, xét duyệt quyết toán kinh phí NSNN cho cơ quan, tổ chức, trực thuộc theo đúng quy định của pháp luật. Nghiêm cấm việc quyết toán chi NSNN không có khối lượng, không đúng thủ tục, sai nội dung, đối tượng, phát hiện và xử lý kịp thời trường hợp lập quỹ trái phép.

b) Tiến hành tổng kết, rút kinh nghiệm để mở rộng và đưa ra các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả các cơ chế quản lý tài chính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước để THTK, CLP, đồng thời, mở rộng và đẩy mạnh thực hiện xã hội hoá đối với các lĩnh vực sự nghiệp;

Khuyến khích việc giao khoán kinh phí đến người quản lý, sử dụng trực tiếp kinh phí hoạt động được cấp có thẩm quyền giao.

Các cơ quan, tổ chức căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tính chất công việc và thực tế sử dụng các khoản kinh phí xây dựng phương án cụ thể, thống nhất, công khai minh bạch để giao khoán đến người quản lý, sử dụng trực tiếp.

c) Phòng Tài chính - KH chủ trì tổ chức hội nghị triển khai về công tác quản lý thu, chi ngân sách và thanh tra tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách nhà nước.

d) Rà soát, bảo đảm các điều kiện để thực hiện các chương trình mục tiêu theo đúng tiến độ quy định và có hiệu quả; tổ chức lồng ghép các chương trình có cùng tính chất, thực hiện trên cùng một địa bàn; giảm chi phí quản lý

chương trình, chi phí trung gian, tập trung kinh phí chương trình cho đối tượng được thụ hưởng theo quy định.

e) Phân tích, đánh giá cơ cấu chi của từng lĩnh vực chi, từng nội dung chi trong từng lĩnh vực chi của từng ngành để có những biện pháp điều hành chi nhằm nâng cao tính hiệu quả trong việc sử dụng ngân sách nhà nước.

g) Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước khi tổ chức hội nghị, tổng kết, lễ kỷ niệm phải kết hợp các nội dung để nâng cao hiệu quả, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức không được sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước để chi quà biếu, quà tặng không đúng chế độ quy định.

h) Công tác điều hành chi ngân sách phải bám sát dự toán được HĐND thông qua, chủ động dự phòng ngân sách để đảm bảo các nhiệm vụ cấp bách.

k) Việc THPT, CLP phải thể hiện trên các nội dung: Tiết kiệm chi tiêu công, không phô trương hình thức.

2. Quản lý đầu tư xây dựng:

Trong quản lý đầu tư xây dựng, các phòng, ban, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các chủ đầu tư phải:

a) Coi công tác Chống lãng phí trong đầu tư xây dựng là nội dung trọng tâm; yêu cầu tất cả các cấp, các ngành phải thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả. Các cơ quan, đơn vị quản lý, phê duyệt, triển khai dự án đầu tư phải thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư qui định hiện hành của nhà nước, thực hiện đầu tư có tập trung, không dàn trải để bảo đảm yêu cầu THPT, CLP; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân gây thất thoát, lãng phí trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư;

Người đứng đầu cơ quan quản lý đầu tư, cơ quan phê duyệt dự án đầu tư, đơn vị thực hiện dự án đầu tư sử dụng ngân sách nhà nước phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện, trước pháp luật về tình trạng lãng phí xảy ra đối với công trình, dự án đầu tư do đơn vị mình quản lý, phê duyệt và thực hiện;

b) Ban quản lý dự án chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn tiếp tục đổi mới kế hoạch hóa công tác đầu tư xây dựng cơ bản theo hướng chủ động cân đối các nguồn vốn từ đầu năm, các nguồn vốn được bổ sung trong năm đảm bảo phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và có trong qui hoạch của địa phương; tiếp tục nghiên cứu, đề xuất cải tiến quy trình, thủ tục thẩm định, thẩm tra dự án để rút ngắn thời gian, đồng thời bảo đảm chất lượng thẩm định, thẩm tra dự án. Xây dựng và trình UBND huyện ban hành các

nguyên tắc, tiêu chí phân bổ vốn đầu tư phát triển bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện rà soát, sắp xếp danh mục các dự án đầu tư theo thứ tự ưu tiên, bố trí vốn đầu tư tập trung, không đầu tư dàn trải, đảm bảo các công trình đủ vốn và được đưa vào sử dụng đúng tiến độ, hiệu quả. Tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình giải ngân, thực hiện điều chuyển vốn giữa các dự án, công trình phù hợp với tiến độ và khả năng hoàn thành. Tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát chất lượng công trình thường xuyên, hiệu quả. Tổ chức sơ kết, đánh giá hiệu quả của cơ chế giám sát đầu tư tại cộng đồng đề xuất phương án tổ chức, triển khai trong thời gian tới.

c) Các phòng, ban liên quan tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, quản lý đầu thầu, xử phạt nghiêm minh các vi phạm về chất lượng và tiến độ công trình. Các chủ đầu tư, các Ban quản lý dự án phải công khai dự án tại xã, thị trấn để đẩy mạnh sự giám sát của cộng đồng dân cư và các đoàn thể với các dự án trên địa bàn.

3. Quản lý, sử dụng đất đai gắn liền với trụ sở làm việc, nhà công vụ được giao:

a) Đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ giao cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm.

Các phòng, ban, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong phạm vi quản lý của mình thực hiện việc kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định để bảo đảm THPT, CLP. Thực hiện nghiêm Phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu Nhà nước đối với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp Nhà nước thuộc tỉnh quản lý. Không bố trí xây dựng trụ sở làm việc khi chưa hoàn thành việc sắp xếp, sử dụng theo đúng tiêu chuẩn, diện tích đã có.

b) Việc xây dựng mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa hoặc thuê trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức sử dụng kinh phí NSNN phải trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành. Trụ sở làm việc không đúng mục đích hoặc không sử dụng thì phải được thu hồi.

c) Phòng Tài nguyên môi trường chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ hiện có để bố trí và sử dụng hợp lý, đúng đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; Người được giao nhà công vụ

phải quản lý, sử dụng đúng mục đích, chế độ; phải trả lại cho nhà nước khi thôi trách nhiệm công vụ, nhà công vụ bố trí không đúng đối tượng, sử dụng không đúng mục đích hoặc không sử dụng thì phải thu hồi.

4. Đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

a) Phòng Nội vụ, Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội rà soát lại các quy định về đào tạo, quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động trong khu vực nhà nước, tổ chức, doanh nghiệp để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện; không để xảy ra tình trạng mất cân đối giữa đào tạo với sử dụng lao động; tuyển dụng không phù hợp với nhu cầu sử dụng lao động; sử dụng cán bộ, công chức, viên chức không đúng với chuyên môn, ngành nghề được đào tạo, không phát huy hết năng lực, sở trường; lãng phí thời gian, nguồn lực lao động; nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc quản lý cán bộ.

b) Về chống lãng phí ngày giờ công trong lao động, sản xuất, kinh doanh trong khu vực nhà nước: Từng cơ quan, đơn vị rà soát, bổ sung chế độ làm việc, thời gian làm việc, nghiên cứu đánh giá các nguyên nhân dẫn đến lãng phí thời gian lao động do bố trí, phân công không đúng người, đúng việc. Xây dựng kế hoạch sử dụng thời gian lao động, xử lý công việc khoa học, hợp lý, thực hiện cải cách hành chính. Việc tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, lễ kỷ niệm phải bảo đảm đúng mục đích, đúng thành phần, đối tượng tham dự và tiết kiệm thời gian.

Đồng thời đẩy mạnh tin học hóa trong công tác quản lý nhà nước, sử dụng các phần mềm văn phòng điện tử để tiết kiệm văn phòng phẩm..., khuyến khích người lao động tăng năng suất lao động bằng quy chế thưởng; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật giờ giấc làm việc.

c) Các cơ quan, tổ chức phải nghiêm yết công khai thời giờ làm việc, tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện các quy chế, nội quy, các quy định về thời giờ làm việc, về sử dụng thời gian lao động, về kỷ luật lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật.

Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, thường xuyên có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển, tạo điều kiện cho cán bộ công chức phát huy hết khả năng.

Các phòng, ban, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm khi giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân phải công khai quy trình, thủ

tục, thực hiện cải cách hành chính, bố trí cán bộ, công chức có năng lực, trình độ chuyên môn để tiết kiệm thời gian cho đơn vị, tổ chức, công dân.

5. Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

a) Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo, kiểm tra để tạo chuyển biến rõ rệt trong công tác quản lý, bảo vệ tài nguyên thiên nhiên, chú trọng các nguồn tài nguyên khoáng sản, đất đai, tài nguyên nước, tài nguyên rừng và các lĩnh vực ảnh hưởng đến môi trường. Tiếp tục rà soát tiến độ và tính phù hợp trong sử dụng đất đối với các dự án trồng rừng, các dự án khai thác khoáng sản; các dự án khai thác sử dụng nguồn tài nguyên nước; kiên quyết thu hồi hoặc không gia hạn giấy phép đối với những dự án sử dụng đất không đúng mục đích, không tuân thủ quy định về bảo vệ môi trường.

b) Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng, trình Ủy ban nhân dân huyện Đề án về chính sách khuyến khích các tổ chức, cá nhân thực hiện tái chế, tái sử dụng tài nguyên và các nguồn năng lượng có thể tái tạo được để thực hành tiết kiệm, bảo vệ môi trường sinh thái. Các dự án đầu tư tái chế, sử dụng tài nguyên thiên nhiên và các nguồn năng lượng tái tạo được hưởng các ưu đãi về thuế, ưu đãi về đất đai và ưu đãi về tín dụng; hằng năm phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch cụ thể của UBND huyện để tham gia có hiệu quả Chương trình “Giờ trái đất” qua đó tăng cường nhận thức về bảo vệ tài nguyên thiên nhiên của các tầng lớp nhân dân.

6. Đối với sản xuất và tiêu dùng của nhân dân:

a) Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn thực hiện:

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong các tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức về ý thức THTK, CLP trong sản xuất và tiêu dùng, dành nguồn lực đầu tư vào sản xuất, kinh doanh. Khuyến khích nhân dân tích cực tham gia các cuộc vận động mua công trái xây dựng Tổ quốc, trái phiếu xây dựng các công trình hạ tầng kinh tế - xã hội; các phong trào đền ơn đáp nghĩa.

- Triển khai cuộc vận động THTK, CLP trong các đoàn thể, tổ chức quần chúng; các thôn, xóm, bản, làng, cụm dân cư; tập trung vào việc xây dựng nếp sống mới, xoá bỏ các hủ tục lạc hậu, gây lãng phí. Phê phán các biểu hiện xa hoa lãng phí trong xã hội; đưa kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí thành nội

dung xem xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và thành viên của mỗi tổ chức.

b) Phòng Văn hóa – thông tin có trách nhiệm hướng dẫn việc triển khai Thông tư số 04/2011/TT-BVHTTDL ngày 21/01/2011 của Bộ văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định về việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội; Thông tư số 05/2019/TT-BVHTTDL ngày 17/7/2019 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng biểu dương kịp thời các gương tốt và tạo dư luận xã hội, lên án, phê phán các hành vi vi phạm quy chế của Nhà nước về việc cưới, việc tang và lễ hội. Gắn cuộc vận động “Toàn dân xây dựng đời sống văn hóa khu dân cư” trong giai đoạn mới với việc thực hiện THPT, CLP trong sinh hoạt của nhân dân.

7. Các lĩnh vực chuyên môn được giao theo chức năng, nhiệm vụ:

a, Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo: Việc lập quy hoạch, kế hoạch đào tạo phải trên cơ sở nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội, đánh giá các điều kiện về cơ sở vật chất và số lượng, chất lượng đội ngũ giáo viên; Việc xây dựng chương trình, nội dung giáo dục phải bảo đảm tính cơ bản, toàn diện, tính thực tiễn, hợp lý, tính ổn định, thống nhất và tính kế thừa; Kinh phí xây dựng chương trình, nội dung giáo dục phải được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật, phù hợp với quy hoạch, kế hoạch đào tạo.

b, Đối với lĩnh vực văn hóa, thể thao, phát thanh truyền hình: Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ văn hóa, thể thao, phát thanh truyền hình phải đúng mục đích, đạt mục tiêu, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định của pháp luật; Việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động văn hóa do ngân sách nhà nước cấp kinh phí phải bảo đảm đúng quy hoạch, kế hoạch, đúng mục đích, đối tượng và quy trình về xây dựng, mua sắm, phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và nguồn nhân lực của sự nghiệp văn hóa, thể thao, phát thanh truyền hình.

c, Đối với lĩnh vực đầu tư xây dựng, khoa học công nghệ: Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ đầu tư xây dựng, khoa học và công nghệ phải đúng mục đích, không trùng lặp với các nguồn kinh phí khác và bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả; Các cơ quan, đơn vị quản lý, phê duyệt, triển khai dự án đầu tư phải thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư qui định hiện hành của nhà nước, thực hiện đầu tư có tập trung, không dàn trải để bảo đảm yêu cầu

THTK, CLP; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân gây thất thoát, lãng phí trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư

8. Về công tác cải cách hành chính:

a, Cải cách thể chế:

Tập trung rà soát các văn bản quy phạm pháp luật các cấp đã ban hành, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật;

Thủ trưởng từng cơ quan đơn vị chỉ đạo tiếp tục rà soát, các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành thực hiện các qui trình lấy ý kiến để từng bước hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;

Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

b, Cải cách thủ tục hành chính:

Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định, đối với TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp; tập trung vào một số lĩnh vực còn nhiều phiền hà, phức tạp như: đất đai, đầu tư xây dựng, thuế, bảo hiểm;

Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính; TTHC phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức công dân dễ hiểu, dễ thực hiện;

c, Cải cách tổ chức bộ máy:

Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng CBCCVC, các ban, ngành theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, ban, ngành trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy;

Tập trung tổ chức thực hiện cơ chế “một cửa” “một cửa liên thông” từ xã đến huyện, nhằm giảm thời gian giải quyết, tạo sự đồng thuận và tin tưởng với công dân khi đến giao dịch tại cơ quan hành chính nhà nước.

d, Cải cách tài chính công:

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP quy định cơ chế tự

chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản sửa đổi, bổ sung khác có liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát, thường xuyên đánh giá tình hình thực hiện;

e, Hiện đại hóa hành chính:

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan hành chính và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Phấn đấu năm 2024, 100% các xã, thị trấn thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

Lãnh đạo và CBCCVN các ban, ngành và các xã, thị trấn quan tâm cung cấp và sử dụng trang tin điện tử của huyện một cách hiệu quả.

VII. Về chế độ thông tin, nội dung báo cáo THPTK – CLP

1. Chế độ thông tin, báo cáo:

Các phòng, ban, đoàn thể, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn định kỳ 6 tháng và hàng năm đánh giá tình hình thực hiện việc tăng cường THPTK, CLP theo Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để tổng hợp báo cáo UBND huyện (thông qua phòng Tài chính – Kế hoạch), thời gian cụ thể:

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: Gửi trước ngày 05/7/2024;

+ Báo cáo cả năm 2024: Gửi trước ngày 15/01/2025.

2. Nội dung báo cáo:

Căn cứ Chương trình tăng cường hoạt động THPTK, CLP này, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm, chức năng, nhiệm vụ được giao, các Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định của UBND, Thủ trưởng các phòng, ban, đoàn thể, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo xây dựng Chương trình tăng cường THPTK, CLP của phòng, ban, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn.

Trong Chương trình tăng cường THPTK, CLP của mỗi phòng, ban, đơn vị, bên cạnh việc triển khai thực hiện tốt việc tăng cường THPTK, CLP năm 2018 của UBND huyện, cần xác định một số nhiệm vụ cụ thể thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý để tập trung chỉ đạo; quy định cụ thể thời hạn thực hiện và hoàn thành; phân công người chịu trách nhiệm từng khâu công việc; định kỳ 6 tháng đầu năm và cả năm lập báo cáo tình hình thực hiện có số liệu cụ thể gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch để tổng hợp báo cáo UBND huyện, trên cơ sở đó thông báo công khai kết quả việc thực hiện Chương trình THPTK, CLP của các phòng, ban, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn; đồng thời xử lý các trường hợp vi phạm Luật THPTK, CLP.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện:

Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn định kỳ báo cáo về kết quả thực hiện THPTK, CLP cụ thể của ngành, địa phương mình gửi phòng Tài chính – Kế hoạch để tổng hợp báo cáo UBND huyện, thời gian cụ thể:

- + Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi trước ngày 05 tháng 07
- + Báo cáo năm gửi trước ngày 15 tháng 1 năm sau
- + Hình thức báo cáo bằng văn bản.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với các phòng ban có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, tổ chức triển khai thực hiện Chương trình THPTK, CLP của UBND huyện và tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả thực hiện Chương trình này, đồng thời hàng năm phải dự thảo chương trình, kế hoạch cụ thể của năm sau để UBND huyện xem xét ban hành và triển khai thực hiện.

3. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị và địa phương tổng hợp, báo cáo UBND huyện (thông qua phòng Tài chính – Kế hoạch) để xem xét và giải quyết kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của huyện Đăk R'Lấp. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị phòng, ban, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các phòng ban thuộc UBND huyện;
- Viện kiểm soát nhân dân huyện;
- Tòa án nhân dân huyện;
- Cơ quan của các đoàn thể huyện;
- UBND các xã thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện Đăk R'Lấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Tú