

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CƯ JÚT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 858/UBND-NV

Cư Jút, ngày 25 tháng 4 năm 2022

V/v chấn chỉnh lề lối làm việc  
và thực thi công vụ của cán bộ,  
công chức, viên chức

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các xã và thị trấn EaT'ling.

Trong thời gian qua, công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện đã đạt được nhiều kết quả nổi bật; hiệu lực, hiệu quả trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức không ngừng được nâng lên. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số cơ quan đơn vị chưa chấp hành nghiêm quy định về văn hóa công sở; tình trạng một số cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về giờ giấc làm việc, không đeo thẻ trong khi thi hành công vụ, sử dụng bia, rượu trong giờ nghỉ trưa; vi phạm quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị... vẫn còn diễn ra. Để khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế nêu trên, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 17/CT-UBND, ngày 7/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông về chấn chỉnh lề lối làm việc và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 12-CT/HU, ngày 14/3/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy về chấn chỉnh tác phong lề lối làm việc của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức. Đặc biệt là các qui định về văn hóa công sở; chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, không uống cà phê, la cà quán xá, làm việc riêng trong giờ làm việc; đeo thẻ trong khi thực hiện nhiệm vụ; nghiêm cấm việc uống rượu, bia trong giờ hành chính, kể cả giờ nghỉ trưa và ngày trực. Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong giải quyết công việc và ý thức phục vụ Nhân dân. Giải quyết nhanh chóng, kịp thời công việc cho tổ chức, công dân; không để tổ chức và Nhân dân phải chờ đợi, đi lại nhiều lần. Tuyệt đối không được hách dịch, cửa quyền, tự ý đặt ra những quy định trái pháp luật, trái với quy định của cấp có thẩm quyền để gây khó khăn phiền hà, những nhĩều cho Nhân dân khi thi hành công vụ, nhiệm vụ. Cơ quan, đơn vị nào có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện.



2. Giao phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc chấp hành của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Kịp thời báo cáo, kiến nghị Chủ tịch UBND huyện xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc, triển khai thực hiện./- *AN*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**  
  
**Nguyễn Anh Tú**

