

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 16/6/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã năm 2020 và ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông tại Công văn số 922/SNV-XDCQ ngày 24/6/2020 về việc thẩm định phương án tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã năm 2020,

Ủy ban nhân dân huyện Cư Jút thông báo tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã năm 2020 như sau:

I. TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn chung đăng ký dự tuyển công chức

a) Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

b) Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

c) Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

d) Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

đ) Phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

e) Sau khi tuyển dụng phải hoàn thành các lớp học tiếng dân tộc thiểu số, lớp đào tạo, bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước và lý luận chính trị.

2. Tiêu chuẩn cụ thể đăng ký dự tuyển công chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

a) Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng cấp xã;

b) Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

d) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Trung cấp chuyên nghiệp ngành quân

sự cơ sở trở lên;

- đ) Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học;
- e) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- g) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- h) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- i) Đảm bảo các tiêu chuẩn khác theo Luật Dân quân tự vệ.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ).

- Bản khai sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập phù hợp với yêu cầu ngạch công chức cần tuyển dụng. Khi trúng tuyển cần xuất trình bản chính để kiểm tra.

- Quyết định phân công công tác, hợp đồng làm việc, bản nhận xét đánh giá, hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan cũ (nếu có).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp (có giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

- 02 ảnh (3x4) và 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người dự tuyển.

- Giấy chứng nhận bản thân hoặc gia đình được hưởng chế độ, chính sách do cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có).

Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Phương thức tuyển dụng: Thực hiện việc tuyển dụng thông qua xét tuyển và bổ nhiệm theo Quy định của Luật Dân quân tự vệ.

2. Nội dung xét tuyển: Xét điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại khoản 1, Mục I và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển quy định tại khoản 2, Mục I của thông

báo này.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển là người đạt các điều kiện theo khoản 2, Mục này và theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp huyện.

III. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, tại Phòng Nội vụ huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có nhu cầu tuyển dụng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

2. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Phòng Nội vụ huyện hoặc gửi theo đường bưu chính.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng.

3. Niêm yết công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển

Chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển, Ủy ban nhân dân huyện lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có nhu cầu đăng ký tuyển dụng và gửi thông báo tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

4. Tổ chức tuyển dụng

Khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, chậm nhất là 10 ngày trước khi tổ chức xét tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định việc thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức tuyển dụng.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng

Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ huyện trong trường hợp không thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ủy ban nhân dân huyện niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng và trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

6. Ban hành quyết định tuyển dụng và nhận việc

Căn cứ thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quyết định Bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã theo đề nghị bằng văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã sau khi thống nhất với Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện.

Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức cấp xã phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác. Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên, gửi Ủy ban nhân dân huyện. Thời gian xin gia hạn không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận việc quy định tại khoản này.


Trường hợp người trúng tuyển vào công chức cấp xã không đến nhận việc sau thời hạn quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng, đồng thời ra quyết định tuyển dụng đối với người đủ điều kiện trúng tuyển liền kề.

IV. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CỤ THỂ

Xã Tâm Thắng có nhu cầu tuyển dụng **01** Công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã.

V. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được thông báo rộng rãi trên Đài Truyền thanh huyện Cư Jút, trên Trang thông tin điện tử huyện Cư Jút: <http://www.cujut.daknong.gov.vn>, niêm yết tại trụ sở UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Cư Jút. Trong quá trình thực hiện có sự thay đổi thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng, lịch làm việc UBND huyện sẽ thông báo điều chỉnh sau. /- 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Chủ tịch, Các PCT UBND huyện;
- TT. VHTT và TT Huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thanh Hà