

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 (số liệu báo cáo từ ngày 15/12/2019 – 15/12/2020)

Thực hiện Công văn số 1071/VPUBND-NCKSTT ngày 04/12/2020 của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông về việc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

UBND huyện Cư Jút báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Về công bố, công khai TTHC

UBND huyện đã chỉ đạo các phòng, đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả huyện và UBND các xã, thị trấn đã công khai 100% danh mục TTHC, mức thu phí, lệ phí thuộc lĩnh vực giải quyết; đã xây dựng bộ thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo đúng quy định.

2. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong năm 2020 (số liệu từ ngày 15/12/2019 đến 15/12/2020) toàn huyện đã tiếp nhận 36.940 hồ sơ. Trong đó đã giải quyết trước và đúng hạn: 36.529 hồ sơ; hồ sơ trễ hạn 177 hồ sơ (trễ hạn trên phần mềm iGate); hồ sơ đang giải quyết: 386 hồ sơ, tỷ lệ giải quyết đúng hạn: 99,5%, trễ hạn 0,5% (Chi tiết có phụ lục 06b kèm theo).

- Đối với số hồ sơ trễ hạn, UBND huyện đã theo dõi và chỉ đạo các đơn vị trực tiếp ban hành văn bản xin lỗi đến các tổ chức, công dân (có văn bản kèm theo).

3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong năm 2020 (số liệu từ ngày 15/12/2019 đến 15/12/2020) toàn huyện không nhận tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị liên quan đến việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính nào (Chi tiết có phụ lục 06g kèm theo).

4. Đánh giá các thủ tục hành chính đã đăng ký thực hiện rà soát trong năm 2020.

Thực hiện Quyết định số 3399/QĐ-UBND ngày 21/12/2019 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020. UBND huyện đã đăng ký thực hiện kiểm soát đối với 11 thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực cụ thể:

- Lĩnh vực Tư pháp: 02 Thủ tục

- Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường: 04 Thủ tục;
- Lĩnh vực Thi đua khen thưởng: 04 thủ tục;
- Lĩnh vực Văn hóa Thông tin: 01 thủ tục.

Qua rà soát, theo dõi, việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ liên quan đến các thủ tục trên được thực hiện theo đúng quy trình quy định, việc xử lý hồ sơ đúng và trước hạn đạt 100%, không có hồ sơ trễ hạn và không có phản ánh kiến nghị liên quan đến các thủ tục hành chính được rà soát.

II. Đánh giá chung

1. Về hiệu quả công tác kiểm soát TTHC

UBND huyện đã thực hiện nghiêm túc, có chất lượng các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, xác định công tác kiểm soát thủ tục hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong chương trình cải cách hành chính của huyện. Trong đó đã chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC như: Thường xuyên chỉ đạo các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn rà soát các thủ tục hành chính còn khó khăn, vướng mắc (về chi phí thời gian, lệ phí, hồ sơ giấy tờ biểu mẫu...), chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các cấp thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo đúng quy trình; thực hiện niêm yết công khai đầy đủ các bộ thủ tục hành chính để cá nhân, tổ chức thuận tiện trong việc tiếp cận và thực hiện. Bên cạnh đó Lãnh đạo UBND huyện thường xuyên chỉ đạo, quan tâm, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả việc triển khai kiểm soát thủ tục hành chính. Nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức về cải cách thủ tục hành chính đã có những cải biến rõ rệt.

2. Hạn chế, tồn tại

- Đối với lĩnh vực đất đai có một số thủ tục hành chính không được quy định cụ thể trong các văn bản luật và các văn bản hướng dẫn luật nên đã gặp phải nhiều khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết.

+ Hiện tại, phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Cư Jút đang gặp vướng mắc như sau: Theo quy định tại khoản 19 Điều 6 Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 06/01/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật đất đai và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư hướng dẫn thi hành Luật đất đai: *thì thực hiện tách thửa và cấp Giấy chứng nhận mới cho từng thửa đất mới sau chia tách. Đối với trường hợp thửa đất ở có vườn, ao thì không phải thực hiện thủ tục tách thửa khi chuyển mục đích sử dụng một phần thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu tách thửa*".

+ Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Nông đã có báo cáo số 340/BC-STNMT ngày 21/10/2020 đề nghị tháo gỡ vướng mắc khi thực hiện thủ tục tách thửa đất nông nghiệp để chuyển đổi mục đích sử dụng một phần thửa đất sang đất ở. Tuy nhiên, đến nay vẫn chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể việc giải quyết thủ tục trên dẫn đến hạn chế quyền của người sử dụng đất, đồng thời giảm thu tiền sử dụng đất.

- Ngoài ra, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước thay đổi thường xuyên và liên tục nên ảnh hưởng phần nào đến công tác rà soát, thống kê, sửa đổi và thực hiện thủ tục hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của UBND huyện Cư Jút./

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;(b/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP, CVTH;
- Lưu: VT, VP_KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Anh Tú

Biểu số 06b/VPCP/KSTT
Ban hành kèm theo Thông tư
số 02/2017/TT-VPCP ngày
31/10/2017

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TẠI UBND CẤP HUYỆN (Năm 2020)

Kỳ báo cáo: Năm 2020

(Từ ngày 15/12/2019 đến ngày 15/12/2020)

Kèm theo Báo cáo số: SAA.../BC-UBND ngày 18/12/2020 của UBND huyện Cư Jút

ĐV báo cáo: UBND huyện Cư Jút
ĐV nhận báo cáo: UBND tỉnh Đắk
Nông

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (Trực tiếp hoặc qua DV bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá hạn	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện	7485	0	26	7459	7429	7429	0	41	41	0	7383	7342	0	41
1	Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch	277	0	0	277	277	277	0	0	0	0	277	277	0	0
2	Lĩnh vực Lao động - TB&XH	593	0	11	582	593	593	0	0	0	0	593	593	0	0
3	Lĩnh vực Xây dựng - Đấu thầu	212	0	4	208	183	183	0	16	16	0	199	183	0	16
4	Lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường - Đất đai	701	0	0	701	685	685	0	16	16	0	701	685	0	16
5	Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch	351	0	0	351	346	346	0	5	5	0	351	346	0	5
6	Lĩnh vực Y tế	9	0	0	9	9	9	0	0	0	0	9	9	0	0
7	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	91	0	0	91	91	91	0	0	0	0	4	4	0	0
8	Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng	36	0	11	25	30	30	0	4	4	0	34	30	0	4
9	Lĩnh vực Giao dịch đảm bảo	5212	0	0	5212	5212	5212	0	0	0	0	5212	5212	0	0

10	Lĩnh vực khác	3	0	0	3	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0
II	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (08 đơn vị)	29455	0	57	29398	29100	28923	177	346	345	1	29111	28592	177	342
1	Lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường - Đất đai	693	0	31	662	593	593	0	83	83	0	676	593	0	83
2	Lĩnh vực Lao động - TB&XH	512	0	2	510	490	490	0	17	16	1	489	472	0	17
3	Tư pháp - Hộ tịch - Chứng thực	26414	0	19	26395	26190	26015	175	235	235	0	26425	26015	175	235
4	Xây dựng	73	0	4	69	70	70	0	3	3	0	68	65	0	3
5	Thi đua khen thưởng	56	0	0	56	56	56	0	0	0	0	46	46	0	0
6	Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội	4	0	0	4	4	4	0	2	2	0	3	2	0	1
7	Lĩnh vực Tiếp công dân, xử lý đơn thư	44	0	1	43	40	40	0	4	4	0	28	27	0	1
8	Lĩnh vực khác	1659	0	0	1659	1657	1655	2	2	2	0	1376	1372	2	2

Biểu số 06g/VPCP/KSTT
Ban hành kèm theo Thông tư
số 02/2017/TT-VPCP ngày
31/10/2017

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP TỒN ĐỘNG TRONG GIẢI
QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (Năm 2020)**

Kỳ báo cáo: Năm 2020

(Từ ngày 15/12/2019 đến ngày 15/12/2020)

Kèm theo Báo cáo số: 5.1.1./BC-UBND ngày 15/12/2020 của UBND huyện Cư Jút

Đơn vị báo cáo: UBND huyện Cư
Jút

Đơn vị nhận báo cáo: UBND tỉnh
Đắk Nông

I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
1	2	3	4	5
1	Hộ tịch	175	Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trong ngày quá nhiều; cán bộ tiếp nhận và xử lý không kịp thời cùng lúc vừa giải quyết hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử nên chưa kịp thời kích chuyển trên phần mềm iGate dẫn đến trễ hạn trên phần mềm (hồ sơ giấy đã được giải quyết và trả kết quả kịp thời cho công dân)	
	Tổng số	175		

II. CÁC TRƯỜNG HỢP QUÁ HẠN DO QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

1. a1x5

STT	Tên TTHC	Nội dung vướng mắc	Văn bản QPPL
1	2	3	4

2. a2x3

STT	Tên TTHC	Nội dung vướng mắc	Văn bản QPPL
1	2	3	4

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CƯ JÚT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3154 /UBND-VP

V/v xử lý hồ sơ trễ hạn trên
phần mềm Một cửa điện tử

Cư Jút, ngày 27 tháng 10 năm 2020

Kính gửi:

- UBND thị trấn Ea Tling;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện.
- Phòng Nội vụ huyện.

Qua công tác kiểm tra, rà soát và thống kê công tác giải quyết thủ tục hành chính tháng 10/2020 của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện nhận thấy số hồ sơ giải quyết trễ hạn tăng cao đột biến, đặc biệt là hồ sơ thuộc lĩnh vực Hộ tịch được giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Ea Tling (từ ngày 04/10 đến nay trễ hạn 175 hồ sơ).

Sau khi xem xét, UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Nghiêm khắc phê bình UBND thị trấn Ea Tling trong công tác chỉ đạo giải quyết thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của địa phương thụ lý, giải quyết.

2. Yêu cầu UBND thị trấn Ea Tling:

- Tổ chức họp kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm cá nhân để hồ sơ trễ hạn trên phần mềm Một cửa điện tử iGate (có danh sách kèm theo); khẩn trương chỉ đạo bộ phận chuyên môn kịp thời xử lý, trả kết quả, không để tình trạng hồ sơ tiếp tục tồn, trễ hạn trên hệ thống phần mềm. Đối với số hồ sơ trễ hạn trên phần mềm nêu trên, Chủ tịch UBND Thị trấn phải ban hành "**Phiếu xin lỗi**" công dân và gửi đến công dân có hồ sơ giải quyết trễ hạn, thông báo trên Trang TTĐT huyện, xã; đồng thời lưu hồ sơ giải quyết theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện và tài liệu, hồ sơ kiểm chứng về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ và Văn phòng HĐND&UBND huyện) trước ngày 02/11/2020 để theo dõi, căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của đơn vị.

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị, các xã, thị trấn theo định kỳ.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nêu trên căn cứ chức năng nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- CVP, CVTH;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Ủy ban nhân
dân huyện
Cư Jút
Tỉnh Đắk
Nông



Số: 139/BC-UBND

Eatling, ngày 02 tháng 11 năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả xử lý, làm rõ trách nhiệm để hồ sơ trễ hạn trên phần mềm Một cửa điện tử

Thực hiện Công văn số 3154/ UBND-VP ngày 27/10/2020 của UBND huyện Cư Jut về việc xử lý hồ sơ trễ hạn trên phần mềm Một cửa điện tử.

Căn cứ Nội dung cuộc họp ngày 29/10/2020 về việc kiểm điểm làm rõ trách nhiệm cá nhân để 170 hồ sơ thuộc lĩnh vực Hộ tịch trễ hạn trên phần mềm Một cửa điện tử iGate; nội dung báo cáo giải trình của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; hồ sơ kiểm chứng, UBND thị trấn báo cáo kết quả về việc xử lý hồ sơ trễ hạn trên phần mềm Một cửa điện tử cụ thể như sau:

1. Nội dung kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm cá nhân

Chủ tịch UBND thị trấn, lãnh đạo phụ trách bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa sâu sát, kiểm tra kịp thời trong việc tăng cường chỉ đạo công tác tiếp nhận và trả kết quả trước thực tế phát sinh tại địa phương, làm ảnh hưởng đến kết quả công tác giải quyết TTHC của thị trấn nói riêng và huyện nhà nói chung (hồ sơ trễ hạn trên phần mềm Một cửa điện tử iGate).

Bà Trần Thị Hằng bên cạnh việc trực tiếp nhận và xử lý hồ sơ cần nêu cao tinh thần trách nhiệm, chú trọng xử lý hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.

2. Hướng xử lý kết quả

Tổ trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn tham mưu Chủ tịch UBND ban hành Phiếu xin lỗi công dân, gửi đến công dân có hồ sơ giải quyết và thông báo trên trang thông tin điện tử thị trấn. Đồng thời lưu hồ sơ giải quyết theo quy định.

Văn phòng UBND thị trấn có văn bản nhắc nhở đối với công chức Trần Thị Hằng trong việc chủ động trong giải quyết công việc chuyên môn - xử lý phần mềm một cửa điện tử cùng với hồ sơ thực tế, tham mưu giải quyết công việc phát sinh quá khả năng giải quyết của bộ phận chuyên môn

Yêu cầu các Công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nghiêm túc rút kinh nghiệm, không để hồ sơ tồn đọng trên phần mềm Một cửa điện tử; tích cực học hỏi, nghiên cứu văn bản, nghiệp vụ chuyên môn để phục vụ nhân dân tốt hơn. Tổ trưởng bộ phận thường xuyên theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn; giữa

các bộ phận chuyên môn có sự phối hợp, giám sát; thực hiện nghiêm túc Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong giải quyết TTHC và Quy tắc ứng xử của CBCC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Trên đây là báo cáo của UBND thị trấn về kết quả xử lý, làm rõ trách nhiệm để hồ sơ trễ hạn trên phần mềm Một cửa điện tử./.

***Tài liệu kiểm chứng:**

1. Bản tự kiểm điểm của bà Trần Thị Hằng công chức TP-HT;
2. Báo cáo giải trình của Bộ phận TN&TKQ;
3. Trích biên bản họp;
4. Thông báo số 146/TB-STP ngày 13/10/2020 của Sở Tư pháp;
5. Giấy mời số 13/GM-STP ngày 17/9/2020 của Sở Tư pháp;
6. Quyết định số 1488/QĐ-UBND ngày 06/10/2020 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục Thủ tục hành chính, sửa đổi bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp;
7. 170 Phiếu xin lỗi công dân

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND thị trấn;
- Bộ phận TN&TKQ thị trấn;
- Lưu VT.

bc



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Người ký: Ủy ban
nhân dân thị trấn Ea
Tling
Email:
tet.cujut@daknong.g
ov.vn
Cơ quan: Huyện Cư
Jút, Tỉnh Đắk Nông
Thời gian ký:
01.11.2020 10:13:39
+07:00

Nguyễn Hữu Ánh